



PROPOSTA D'ACORD DE BASES PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA CARRERA PROFESSIONAL DOCENT

Parts

Per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el conseller d'Educació i Formació Professional.

Per la part social, els representants de les organitzacions sindicals STEI Intersindical, ANPE, UOB, UGT i CCOO presents a la Mesa Sectorial d'Educació, els quals consten com a signants d'aquest acord.

Antecedents

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix, en l'article 104.2, que les administracions educatives han de prestar atenció prioritària a la millora de les condicions en què el professorat treballa i a l'estímul de la consideració i el reconeixement socials creixents de la funció docent i en l'article 105 determina algunes mesures per afavorir els incentius professionals i econòmics per al professorat que té una dedicació especial al centre per a la implantació de plans d'innovació entre d'altres, i en l'article 106 que regula l'avaluació de la funció docent, en l'apartat 4 vincula la valoració de la funció docent amb el desenvolupament professional, quan estableix que correspon a les Administracions educatives disposar els procediments per què els resultats de la valoració de la funció docent siguin tinguts en compte de manera preferent en els concursos de trasllats i en el desenvolupament professional docent juntament amb les activitats de formació, investigació i innovació.

La mateixa Llei orgànica 2/2006 preveu a la disposició addicional dotzena, apartat 7, que l'Administració de l'Estat i les Comunitats Autònomes han d'impulsar l'estudi i la implantació, en el seu cas, de mesures destinades al desenvolupament



de la carrera professional dels funcionaris docents sense que això suposi necessàriament el canvi de cos.

A més la disposició addicional setena de l'esmentada Llei orgànica 3/2020, preveu propostes normatives per al desenvolupament professional docent.

La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, determina en l'article 92.1, que el Govern de les Illes Balears, en el marc de la normativa bàsica, ha d'establir un sistema de carrera docent per al personal de la funció pública vinculada a l'avaluació del seu acompliment professional segons les funcions docents desenvolupades, el progrés de l'alumnat, les activitats de formació i les tasques d'innovació i recerca. També estableix, en l'article 133.3 que l'Administració educativa ha de promoure mesures per millorar el prestigi i el reconeixement professional dels equips directius.

D'altra part l'article 59.2 de la mateixa Llei 1/2022 preveu que la conselleria ha de donar suport al desenvolupament de la funció docent a través de mesures de millora professional, personal i salarial del professorat per aconseguir un major reconeixement social i prestigiar la seva tasca. Aquestes mesures han de ser negociades amb els representants sindicals dels docents

L'Acord sobre mesures sociolaborals i de millores educatives de dia 27 de febrer de 2023 signat entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional i les organitzacions sindicals STEI, ANPE, UOB, UGT i CCOO i ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes balears de 27 de febrer de 2023 sobre mesures sociolaborals i millores educatives estableix en el seu primer punt el desenvolupament de la carrera professional docent i determina que la convocatòria per a l'assoliment de la carrera professional i els criteris i ítems d'avaluació seran negociats en el sí de la Mesa Sectorial d'Educació. Fruit d'aquesta negociació s'adopta aquest acord.

1. Objecte

Aquest acord té per objecte establir les bases per a les convocatòries de la carrera professional del personal funcionari docent.

2. Característiques de la carrera professional docent.

La carrera professional horitzontal docent que regula aquest acord reuneix les característiques següents:



- a) És voluntària: correspon a cada funcionari docent decidir sobre la seva incorporació al sistema de progressió en els distints trams que la configuren, tot complint els requisits establerts.
- b) És personalitzada: el reconeixement dels distints trams té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) És irreversible pel que fa als trams consolidables: el tram reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 del TREBEP.
- d) És progressiva: el progrés en la carrera professional als distints trams reconeguts s'efectuarà successivament de tram en tram de tal manera que l'accés a un tram superior només s'assolirà si s'ha acreditat el reconeixement del tram immediatament anterior.
- e) És oberta: no té limitacions d'accés, sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada tram i nivell.
- f) És incentivada: el reconeixement de cada tram està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual.
- g) És transparent: les eines de mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'hagin d'avaluar es basen en l'acompliment de les competències docents.
- h) És avaluable: es basa en l'avaluació de la competència professional i del desenvolupament del lloc de treball per accedir a cada tram de la carrera professional.
- i) És actualitzable: mitjançant la revisió periòdica dels elements que es consideren en l'avaluació, de manera que responguin a la realitat canviant de l'educació i dels seus professionals.
- j) Té una part no consolidable vinculada a funcions addicionals a la pròpia tasca docent durant un termini d'almenys dos anys o vinculada a l'exercici de la funció directiva.

3. Estructura

La carrera professional docent té l'estructura següent:

- a) Part consolidable que s'estructura en tres trams en cadascun dels quals els docents han de tenir reconegut el sexenni corresponent per adquirir el dret d'accés al tram superior. Per a l'accés s'hauran d'acreditar els requisits i l'avaluació favorable en relació als indicadors d'avaluació.
- b) Part no consolidable i exclouent entre sí d'acord amb els requisits següents:

- i. Complement de carrera per a equips directius que han passat el procés de selecció i avaluació, mentre exerceixin les funcions corresponents.
- ii. Complement de carrera de nivell 2 per als docents que assumeixin funcions addicionals de coordinació no retribuïdes per altres complements, de centres de menys de 16 unitats, d'acord amb la tipologia de centres, a partir del segon curs consecutiu d'exercici d'aquestes funcions al mateix centre.
- iii. Complement de carrera de nivell 1 per als docents que assumeixin funcions addicionals de coordinació no retribuïdes per altres complements, de centres de 16 o més unitats, d'acord amb la tipologia de centres, a partir del segon curs consecutiu en l'exercici d'aquestes funcions al mateix centre.

4. Coordinacions retribuïbles amb complement de carrera de nivell 2 o 1.

Les coordinacions objecte de la percepció del complement de carrera professional no consolidable són les que no estan retribuïdes amb un altre complement. El nombre màxim de coordinacions que en cada centre es pot proposar ve determinat per la seva tipologia.

A partir del curs 2026-2027 s'ha de retribuir aquest complement als coordinadors nomenats a partir del curs 2025-2026 si han exercit les funcions de coordinació durant un curs al mateix centre i continuen en les seves funcions en el curs 2026-2027. El complement es podrà percebre fins que deixin d'exercir les funcions corresponents al mateix centre.

Entre aquest nombre màxim s'hi han d'incloure obligatòriament les coordinacions de cicle en el cas dels centres que imparteixen educació infantil i primària, les coordinacions TIC i les preceptives, establertes legalment o reglamentàriament (normalització lingüística, coeducació, convivència i benestar i, en el cas de centres de 80 o més treballadors, riscos laborals.

A més poden ser objecte de complement les que s'incloguin al projecte educatiu, en funció de l'autonomia de centre, fins arribar al següent nombre màxim per tipologia:

-Per CEIP, CP i CEE i assimilats

	Tipologia B	Tipologia C	Tipologia D	Tipologia E	Tipologia F
Núm. Màxim coordinacions	12	10	8	6	3

-Per CEIPIEMM:

	Tipologia B	Tipologia C	Tipologia D
Núm. Màxim coordinacions	14	12	10

-Per CEIPIESO

	Tipologia B	Tipologia C	Tipologia D
Núm. Màxim coordinacions	16	14	12

-Per IES, CIFP

	Tipologia A	Tipologia B	Tipologia C	Tipologia D
Núm. Màxim coordinacions	20	16	12	10

-Per EA, EOI, i CMD:

	Tipologia A	Tipologia B	Tipologia C	Tipologia D
Núm. Màxim coordinacions	16	14	12	10

-Per CEPA:

	Tipologia C	Tipologia D
Núm. Màxim coordinacions	8	7

Encara que es pot nomenar una mateixa persona per a dues o més coordinacions, únicament es podrà percebre la retribució d'una coordinació.

5. Requisits d'accés i progressió a la part consolidable de la carrera professional.

1. L'accés a la carrera professional pel que fa al complement consolidable s'efectua amb l'obtenció d'un dels trams que preveu el punt 3 a). Una vegada efectuada la incorporació a la carrera professional, la promoció a un tram posterior només es pot fer al tram immediatament superior.
2. Podran accedir i progressar en la part consolidable de la carrera professional els funcionaris dels cossos docents de professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional a extingir, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques, professors d'arts plàstiques i disseny, mestres de taller



d'arts plàstiques i disseny, professors especialistes en sectors singulars de formació professional, i de mestres a les Illes Balears que reuneixin els requisits d'accés i es trobin en alguna d'aquestes situacions administratives:

- a) Servei actiu.
- b) Serveis especials.
- c) Excedència per raó de violència de gènere.
- d) Excedència per raó de cura de familiars.
- e) Excedència voluntària especial.
- f) Llicència d'estudis.

En qualsevol cas per percebre la retribució corresponent s'ha d'estar en situació de servei actiu.

3. Per a l'accés i progressió als distints trams, a més de l'establert en el punt anterior, cal complir els requisits següents:
 - a) Per a l'accés al primer tram: tenir reconegut el primer sexenni, obtenir una avaluació favorable en els indicadors d'avaluació i no haver estat objecte de sanció per falta greu o molt greu en els quatre cursos anteriors d'acord amb el règim disciplinari aplicable.
 - b) Per a l'accés al segon tram: tenir reconegut el segon sexenni, a més del primer tram, obtenir una avaluació favorable en els indicadors d'avaluació i no haver estat objecte de sanció per falta greu o molt greu en els quatre cursos anteriors d'acord amb el règim disciplinari aplicable.
 - c) Per a l'accés al tercer tram: tenir reconegut el tercer sexenni, a més del segon tram, obtenir una avaluació favorable en els indicadors d'avaluació i no haver estat objecte de sanció per falta greu o molt greu en els quatre cursos anys anteriors d'acord amb el règim disciplinari aplicable.

6. Requisits d'accés a la part no consolidable de la carrera professional.

1. Podran accedir al complement no consolidable de carrera professional els funcionaris docents amb situació de servei actiu que compleixin els requisits que s'estableixen l'apartat b) del punt 3 i no hagin estat objecte de sanció per falta greu o molt greu en els quatre cursos anteriors d'acord amb el règim disciplinari aplicable. La direcció de cada centre haurà de notificar per mitjà del GESTIB a l'Administració educativa els docents afectats amb dret al complement.



2. Podran accedir al complement de carrera d'equips directius aquells directors que hagin estat seleccionats per mitjà del sistema establert als articles 130 i 131 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears i als articles 30 i 31 del Reglament (ROC) aprovat pel Decret 4/2023 de 13 de febrer, i aquells que havent passat el procés de selecció esmentat hagi estat avaluats per a la seva renovació d'acord amb el que es determina a l'article 132 de la Llei 1/2022 i a l'article 33 del ROC. Conseqüentment, els altres membres que formin part de l'equip directiu podran accedir també a la part no consolidable de la carrera professional per als equips directius. El reconeixement d'aquest complement es farà d'ofici per part de l'Administració educativa.

7. Avaluació del desenvolupament professional

1. Els paràmetres d'avaluació del desenvolupament professional en el cas de la part consolidable han de tenir en compte, entre d'altres aspectes, els següents elements:
 - a) Treball en equip.
 - b) Diligència en la facilitació i avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat.
 - c) Participació en activitats complementàries.
 - d) Relació amb les famílies.
 - e) Col·laboració per l'organització i implementació de la resposta educativa inclusiva.
 - f) Baix absentisme laboral i respecte als horaris establerts.
 - g) Participació en projectes i programes del centre.
 - h) Contribució al desenvolupament de la digitalització educativa.
 - i) Elaboració de materials formatius per a l'alumnat.
 - j) Contribució a la millora educativa.
 - k) Altres en funció del lloc de treball que ocupa el docent.
2. Respecte del personal docent que es trobi en situacions particulars li seran d'aplicació els criteris següents:
 - a) Quan el temps de permanència en situació de serveis especials, excedència voluntària especial o d'alliberació sindical resulti coincident amb la totalitat del període d'avaluació o superi el 66% del mateix, s'han d'entendre acomplerts els requisits mínims de l'avaluació del desenvolupament professional per considerar l'avaluació positiva.

- b) En el cas dels funcionaris docents amb plaça itinerant, l'avaluació s'acreditarà únicament en el centre principal.
3. L'avaluació del desenvolupament professional en el cas de la part no consolidable es considerarà positiva d'acord als següents criteris:
- a) Pel que es refereix al complement de carrera professional per l'exercici de funcions de coordinació, la renovació de les funcions de coordinació a partir del segon curs escolar consecutiu s'entén com a avaluació positiva de les funcions en el curs anterior.
 - b) Pel que fa al complement de carrera professional no consolidable per a equips directius l'avaluació positiva estarà vinculada a l'avaluació preceptiva del director en acabar el mandat, que es farà extensiva als altres membres de l'equip directiu ja que el projecte de direcció aplicat inclou les tasques de tots els membres de l'equip directiu.
 - c) En qualsevol cas el complement de carrera professional no consolidable s'ha de deixar de meritjar quan es deixen d'exercir les funcions a les qual va associat.

8. Procediment per obtenir els distints trams de carrera professional

1. El procediment d'accés als diferents trams de carrera professional consolidables l'inicia d'ofici la Direcció General de Personal Docent mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent que ha de tenir caràcter anual.
2. Dins el termini que estableixi la convocatòria s'haurà de realitzar l'informe d'avaluació corresponent.
3. El compliment dels requisits i els mèrits es refereix al dia d'expiració del termini que fixi la convocatòria.
4. L'avaluació serà positiva quan el docent obtengui, almenys, un 60% de la mitjana de la puntuació màxima, arrodonida al nombre enter inferior més proper, del valor de tots els indicadors entre l'avaluació i l'autoavaluació que s'estableixen als annexos d'aquest acord, valorant cada indicador de 0 a 2 (0=poc, 1=suficient, 2=molt).
5. L'informe ha d'anar signat pel Cap d'estudis o secretari i el director del centre on s'exerceixi la funció docent, o el Cap corresponent en el cas d'equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, POAPs, camps

- d'aprenentatge, Museu de l'educació i altres serveis educatius o a l'Administració educativa. En el cas dels docents que formen part de l'Equip Directiu l'informe ha d'anar signat per l'Inspector del centre.
6. Per a l'avaluació docent els equips directius o els inspectors d'educació en el seu cas, han de consultar el parer de l'equip docent del qual forma part la persona que s'avalua. Així mateix els caps corresponents dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, POAPs, camps d'aprenentatge, Museu de l'educació i altres serveis educatius han de consultar els membres de l'equip que correspongui.
 7. En cas de disconformitat en l'informe el funcionari docent podrà elevar una reclamació a la Comissió de Revisió.
 8. L'obtenció de l'avaluació positiva, complits els requisits, comporta el dret a percebre el complement de carrera professional del tram en que s'hagi produït l'avaluació.
 9. El Director de cada centre o el Cap de Servei o Cap de departament corresponent de l'Administració educativa proposarà a la Direcció General de Personal Docent el llistat de funcionaris docents amb avaluació positiva i amb dret a percebre el complement de carrera del tram convocat. La Directora General de Personal Docent ha de dictar una Resolució en relació al reconeixement del tram corresponent per part dels funcionaris docents que compleixin els requisits i hi tinguin dret.
 10. Els funcionaris docents que no hagin vist reconegut el dret a percebre el tram convocat podran presentar un recurs de reposició, el qual s'ha de resoldre una vegada analitzat per la Comissió de Revisió que farà la proposta de resolució a la Directora General de Personal Docent.
 11. El procediment d'accés al complement de carrera professional no consolidable es farà d'ofici si es compleixen els requisits establerts.

9. Comissió de Revisió

S'ha de constituir una Comissió de Revisió com a òrgan col·legiat a la qual li correspon informar de les reclamacions presentades en cas de disconformitat



amb els informes d'avaluació per la qual cosa podrà recaptar la informació que consideri. La Comissió farà una proposta de Resolució a la persona titular de la Direcció General de Personal Docent per la qual es declararà positiva o negativa l'avaluació.

Aquesta Comissió estarà formada per:

- a) La cap del Departament d'Inspecció Educativa o persona en qui delegui que la presideix.
- b) El cap del Departament de Gestió de Personal Docent o persona en qui delegui.
- c) La cap del Departament de Planificació Educativa o persona en qui delegui.
- d) El cap de Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals o persona en qui delegui.
- e) La cap del Departament d'Innovació, Comunitat educativa i Formació.
- f) Un funcionari de la Direcció General de Personal Docent que actuarà com a secretari sense vot.

A les sessions de la comissió hi podrà assistir, sense vot, un representant de cada una de les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial d'Educació.

10. Retribucions

1. Les retribucions derivades d'aplicar el model de carrera professional docent segons l'Acord sobre mesures sociolaborals i de millores educatives de dia 27 de febrer de 2023 queden integrades en el complement de carrera professional establert en l'article 24 a) del TRLEBEP i en la disposició transitòria primera de la Llei 1/2022.
2. La quantia, en còmput anual, del complement de carrera professional consolidable corresponent a cada tram, atès l'Acord de 27 de febrer de 2023, és la següent:
 - a) Primer tram: 600 €
 - b) Segon tram: 960 €
 - c) Tercer tram: 1.440 €
3. La quantia, en còmput anual, del complement de carrera professional no consolidable i excloent entre sí, per funcions de coordinació, atès l'Acord de 27 de febrer de 2023, és la següent:
 - a) De centres de menys de 16 unitats: 480 €
 - b) De centres de 16 o més unitats: 720 €

4. La quantia, en còmput mensual, del complement no consolidable de carrera professional de funció directiva per tipologia de centre, atès l'Acord de 27 de febrer de 2023, és la següent:

- a) Per centres d'Educació infantil i Primària, CEE i assimilats:

Càrrec	Tipus	Import mensual
Director	B	178,17 €
Director	C	131,17 €
Director	D	98,01 €
Director	E	59,99 €
Director	F	29,02 €
Cap d'estudis	B	128,92 €
Cap d'estudis	C	120,23 €
Cap d'estudis	D	90,18 €
Secretari	B	128,92 €
Secretari	C	120,23 €
Secretari	D	90,18 €
Secretari	E	66,81€
Director CEE	B	178,17 €
Secretari CEE	B	128,92 €
Cap d'estudis CEE	B	128,92 €

- b) Per centres d'Educació Secundària, Formació Professional i assimilats:

Càrrec	Tipus	Import mensual
Director	A	233,09 €
Director	B	203,59€
Director	C	182,83 €
Director	D	163,73 €
Cap d'estudis	A	189,73 €
Cap d'estudis	B	186,87 €
Cap d'estudis	C	138,52 €
Cap d'estudis	D	117,62 €
Cap d'estudis	E	95,01€
Cap d'estudis adjunt		85,42 €
Secretari	A	189,89 €
Secretari	B	186,87 €
Secretari	C	138,52 €
Secretari	D	117,62 €

c) Per centres d'educació permanent de persones adultes:

Càrrec	Tipus	Import mensual
Director	B	203,59 €
Director	C	182,83 €
Director	D	163,73€
Cap d'estudis	B	186,87 €
Cap d'estudis	C	138,52 €
Cap d'estudis	D	117,62 €
Secretari	B	186,87 €
Secretari	C	138,52 €
Secretari	D	117,62 €

d) Per centres de professorat

Càrrec	Tipus	Import mensual
Director	III	203,59 €
Director	II	178,17 €
Director	I	163,73 €
Secretari	III	95,01€
Secretari	II	91,97€

Disposició final

Primera convocatòria de cada tram

La primera convocatòria que es realitzi per al reconeixement de cada tram de carrera professional consolidable, d'acord amb la calendarització establerta al punt 1 de l'Acord sobre mesures sociolaborals i de millores educatives de dia 27 de febrer de 2023, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, ha de considerar reconegut el dret a la percepció del tram als funcionaris docents que, en la data de la convocatòria, tinguin reconegut el sexenni corresponent que sigui requisit per accedir-hi.

ANNEX 1 PLA D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT

DADES DEL CENTRE

Codi	Nom
------	-----

DADES DEL FUNCIONARI DOCENT

DNI	Cognoms i nom
Cos	Especialitat
Tram Av.	Curs d'adhesió

MAJOR DEDICACIÓ, FEINA COL-LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ

Competència	Indicadors	Avaluació	Autoavaluació
1. Afavorir l'aprenentatge de l'alumnat	1.1. Organitza de forma coherent i integrada els elements curriculars de la matèria.		
	1.2. Utilitza diferents metodologies d'ensenyament aprenentatge i dissenya estratègies d'avaluació contínua i formativa.		
	1.3. Elabora materials formatius per a l'alumnat.		
2. Respondre de manera flexible a la diversitat de l'alumnat	2.1. Dissenya situacions d'aprenentatge adaptades a l'alumnat tenint en compte els principis establerts en la normativa vigent.		
3. Col·laborar en la planificació i en la gestió del centre i les seves activitats comunes	3.1. Manté respecte als horaris establerts i participa activament en les reunions dels òrgans de coordinació docent.		
	3.2. El nombre de faltes no justificades està per sota del 7% del seu horari de permanència en el centre en el període d'avaluació corresponent.		
	3.3. Participa en la consecució dels objectius i accions establertes en la PGA, Pla de Millora del Centre o Projecte Educatiu.		
	3.4. Participa en l'organització i/o desenvolupament d'activitats complementàries i/o extraescolars i en activitats que reforcen la identitat del centre.		
4. Treballar en equip amb els companys i companyes	4.1. Participa en projectes de millora, innovació o recerca educativa.		
	4.2. Col·labora amb altres docents en la programació de la seva activitat.		
	4.3. Participa en activitats de formació en centres.		
5. Contribuir al desenvolupament social i moral de l'alumnat	5.1. Participa en l'impuls i millora dels plans de convivència i del PEC per a la igualtat efectiva de dones i homes, no discriminació i coeducació.		
	5.2. Realitza propostes i/o activitats per millorar la convivència.		
	5.3. Realitza activitats d'orientació i tutoria per a facilitar el desenvolupament social i emocional de l'alumnat.		
	5.4. Duu a terme iniciatives per afavorir la inclusió de l'alumnat.		

6. Col·laborar amb les famílies	6.1. Informa adequadament o col·labora amb la persona responsable d'informar a les famílies i està atent a les seves peticions.		
	6.2. Manté relació amb les famílies de l'alumnat i amb l'alumnat en el cas que siguin majors d'edat per informar i assessorar sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge.		
7. Utilitzar les TIC a l'aula	7.1. Contribueix amb diligència i eficàcia al desenvolupament de la digitalització educativa d'acord amb l'Estratègia Digital del centre.		
Valoració total (mitjana) =			
La persona titular de cap d'estudis o el Secretari o la Secretària	La persona titular de la Direcció o representant del Departament d'Inspecció Educativa	CONFORME/ DISCONFORME (tatxar el que no procedeixi) El Funcionari o la Funcionària	
Firmat	Firmat	Firmat	
En		a	

ESBORRANY

ANNEX 2

PLA D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT EN EQUIPS I DEPARTAMENTS D'ORIENTACIÓ

DADES DEL CENTRE O EQUIP

Codi Nom

DADES DEL FUNCIONARI DOCENT

DNI Cognoms i nom

Cos Especialitat

Tram Av. Curs d'adhesió

APARTAT 1- MAJOR DEDICACIÓ, FEINA COL-LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ

		Avaluació	Autoavaluació
1.	Col·labora amb diligència i qualitat el desenvolupament dels plans propis de les seves funcions.		
2.	Col·labora eficaçment en la personalització, en la detecció i l'eliminació de barreres a l'aprenentatge de l'alumnat		
3.	Manifesta voluntarietat i disponibilitat a les necessitats imprevistes plantejades per l'equip directiu		
4.	Utilitza eficaçment el temps de treball i els espais de treball personal i col·laboratiu		
5.	El seu absentisme laboral està per sota del 7% avaluable.		
6.	Assessora adequadament i participa en la valoració, desenvolupament i aplicació de l'organització de la resposta educativa inclusiva		
7.	Assessora adequadament i participa en les mesures d'acompanyament, aprenentatge i desenvolupament de l'alumnat en situació de vulnerabilitat		
8.	Participa en l'organització i/o desenvolupament d'activitats complementàries i/o extraescolars		
9.	Orienta adequadament sobre el grau de consecució d'objectius de l'alumnat i el desenvolupament de les competències per garantir la personalització de l'aprenentatge		
10.	Realitza amb diligència i qualitat els processos d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat, informe psicopedagògic i dictamen d'escolarització		
11.	Col·labora en la millora de l'organització i funcionament del centre/equip per millorar les cultures, polítiques i pràctiques educatives inclusives.		
12.	Treballa per la millora de la convivència, de l'equitat, la coeducació i el benestar emocional de la comunitat educativa		
13.	Presta assessorament tècnic als diferents òrgans de govern i coordinació docent		
14.	Ha participat en la consecució dels objectius i accions establertes en la PGA, pla de millora del centre o projecte educatiu		
15.	Participa en projectes conjunts de millora i experimentació educativa		
16.	Contribueix amb diligència i eficàcia al desenvolupament de la digitalització del centre educatiu segons allò establert en el pla digital del mateix		
Valoració total (mitjana)			
La persona titular de la Direcció		CONFORME/ DISCONFORME (tatxar el que no procedeixi) El Funcionari o la Funcionària	
Firmat <input type="text"/>		Firmat <input type="text"/>	
En	a		

ANNEX 3
PLA D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ ASSESSORIA CEP, IBSTEAM, CFIRDE, CFINFP-IB

DADES DEL CENTRE

Codi	Nom
------	-----

DADES DE L'ASSESSOR/ASSESSORA

DNI	Cognoms i nom
Cos	Especialitat
Tram Av.	Curs d'adhesió

APARTAT 1- MAJOR DEDICACIÓ AL CENTRE, FEINA COL-LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ

		Avaluació	Autoavaluació
1.	Desenvolupa les tasques derivades de la planificació de la funció assessora d'acord amb la temporalització prevista.		
2.	Realitza amb diligència i qualitat l'avaluació dels processos de formació dels que és responsable		
3.	Manifesta voluntarietat i disponibilitat a les necessitats imprevistes plantejades per la direcció		
4.	Participa en l'assessorament als projectes de millora i innovació dels centres educatius dels quals es referent		
5.	Utilitza els recursos digitals en l'exercici de la seva feina		
6.	Col·labora amb altres institucions i organismes per promoure activitats de formació		
7.	Integra en les activitats de formació de les quals és responsable els principis de l'educació inclusiva i la igualtat de gènere		
8.	Empra eficaçment el temps de feina i els espais de treball personal		
9.	El seu absentisme laboral està per sota del 7% avaluable		
10.	Col·labora en el seguiment i avaluació del Pla quadriennal de Formació		
11.	Participa activament en el desenvolupament de tasques que donen suport al treball col·lectiu de l'Equip Docent		
12.	Promou, dinamitza i coordina projectes col·laboratius en xarxa com a concreció a les línies prioritàries establertes en el Pla quadriennal de Formació		
13.	Col·labora activament en la identificació i difusió de bones pràctiques dels centres en l'àmbit del CEP		
14.	Col·labora amb la resta de professionals de la Xarxa de Formació en el desenvolupament d'activitats de caràcter autònom		
15.	Participa en l'elaboració de materials adreçats a la formació del professorat		
16.	Contribueix a l'elaboració i difusió de materials de suport al professorat i als centres del seu àmbit		
17.	Ha participat en la consecució dels objectius col·lectius establerts en la Programació Anual del Centre del Professorat		
Valoració total (mitjana)			
La persona titular de la Direcció		CONFORME/ DISCONFORME (tatxar el que no procedeixi) El Funcionari o la Funcionària	
Firmat		Firmat	
En a			

ANNEX 4
PLA D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT EN LLOCS DE TREBALL D'ASSESSOR A
L'ADMINISTRACIÓ, POAP, CAMPS APRENENTATGE, MUSEU EDUCACIÓ I ALTRES SERVEIS

DADES DEL SERVEI

Nom

DADES DEL FUNCIONARI DOCENT

DNI Cognoms i nom

Cos Especialitat

Tram Av. Curs d'adhesió

APARTAT 1- MAJOR DEDICACIÓ, FEINA COL-LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ

		Avaluació	Autoavaluació
1.	Ha contribuït amb diligència i qualitat al desenvolupament dels plans i programes del servei		
2.	Ha realitzat l'avaluació dels programes i activitats del seu àmbit de gestió		
3.	Ha exercit amb diligència i qualitat les funcions atribuïdes a la seva assessoria o àmbit de gestió i ha col·laborat amb la prefectura de servei en el desenvolupament de les activitats encomanades		
4.	Participa en l'establiment de les línies de suport i assessorament als centres docents o a altres conselleries en àmbits relacionats amb el seu àmbit de gestió		
5.	Empra les noves tecnologies aplicades a l'exercici de la seva feina		
6.	Manifesta voluntarietat i disponibilitat per posar en marxa nous projectes o tasques imprevistes		
7.	Participa en projectes conjunts de millores i experimentació relacionats amb els fins i principis del sistema educatiu i/o el seu àmbit de gestió		
8.	Adequa la seva jornada laboral setmanal a les necessitats del servei		
9.	El seu absentisme laboral està per sota del 7% avaluable		
10.	Treballa en equip i aporta idees a la resta dels membres del servei		
11.	Participa com a component del servei en comissions de treball institucionals i interinstitucionals		
12.	Col·labora en la millora de l'organització i funcionament del servei		
13.	Contribueix eficaçment a la difusió del coneixement general en el servei		
14.	Col·labora en la preparació de materials, informes i altres documents que genera el servei.		
15.	Col·labora en la digitalització de processos en el servei		
16.	Ha participat en la consecució dels objectius col·lectius establerts en la programació del servei		
17.	Manifesta capacitat d'aprenentatge per a l'adquisició de nous coneixements respecte a les funcions que tenen encomanades		
18.	Realitza la feina acuradament, revisant les tasques i productes efectuats, prestant atenció als detalls.		
Valoració total (mitjana)			
La persona titular de la Direcció/Caporalia		CONFORME/ DISCONFORME (tatxar el que no procedeixi) El Funcionari o la Funcionària	
Firmat		Firmat	
En a			