



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
I FORMACIÓ  
PROFESSORAT

**Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de 19 de desembre de 2017 per la qual es convoquen els centres educatius de titularitat pública a participar en un Pla Pilot de reforç i suport educatiu als alumnes de Formació Professional per a la Millora de l'Aprenentatge de l'Anglès com a llengua estrangera**

Un dels objectius prioritaris de la Conselleria d'Educació i Universitat és potenciar l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües estrangeres en el sistema educatiu de les Illes Balears amb la finalitat de millorar la competència comunicativa en llengua estrangera dels estudiants de les Illes Balears.

El coneixement i l'ús de les llengües estrangeres s'ha fet vital dins el món de l'empresa, i és l'anglès l'idioma que s'ha convertit en la llengua vehicular en la majoria de relacions comercials i empresarials. Aquesta és una característica a moltes comunitats autònomes i a les Illes Balears encara s'accentua més pel model socioeconòmic.

Concretament en l'àmbit de la Formació Professional, constitueix una demanda reiterada del sector empresarial balear que l'alumnat pugui adquirir coneixements en llengua anglesa directament relacionats amb l'especialitat de les diferents famílies professionals, per tal de millorar el seu desenvolupament personal, la seva empleabilitat i participació en el mercat laboral, tant nacional com europeu.

Així doncs, la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, competent en matèria de formació professional i relació del sistema educatiu amb l'empresa, d'una banda; i competent en matèria de foment de llengües estrangeres, d'altra banda; conscient d'aquesta necessitat i demanda del mercat laboral, ha considerat oportú posar en marxa aquest Pla Pilot de reforç i suport educatiu als alumnes de Formació Professional per a la Millora de l'Aprenentatge de l'Anglès com a llengua estrangera.

Mitjançant la participació en aquest Pla Pilot, els centres educatius de titularitat pública de les Illes Balears que imparteixen ensenyaments de Formació Professional podran organitzar cursos d'anglès específic. L'anglès amb finalitats específiques (ESP) és un pilar important dins l'ensenyament de l'anglès com a llengua estrangera (EFL). L'objectiu de l'anglès amb finalitats específiques és cobrir les necessitats concretes del aprenents dins l'àmbit professional. La metodologia i activitats que s'han d'aplicar han d'estar en concordança amb la disciplina per la qual es dirigeix cada curs. D'aquesta manera, l'anglès específic s'ha de centrar en el llenguatge apropiat per a cada àmbit quant a lèxic, gramàtica, registre, discurs i gènere.

L'article 4 de l'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, dictada a proposta del conseller d'Hisenda i Pressuposts i del conseller d'Educació i Cultura, de desplegament del Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 148 de 10 de desembre de 2002) determina que, a més de l'assignació ordinària de funcionament, els centres poden rebre altres assignacions per al desenvolupament de determinats programes o actuacions, la gestió dels quals correspon a les direccions generals de la conselleria d'Educació, com ara la formació professional, entre d'altres.

Així mateix, el Decret 85/1990, de 20 de setembre, pel qual es regula el règim retributiu del funcionaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix les gratificacions per serveis extraordinaris. L'Acord del Consell de Govern de 24 de novembre de 2017 pel qual es modifica l'Acord del Consell de Govern de 17 d'abril de 2015 en relació amb les despeses de personal corresponents al complement de productivitat i a les gratificacions al personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears inclosos en l'àmbit d'aplicació del Decret 85/1990 autoritza amb caràcter excepcional que el personal docent presti serveis extraordinaris efectius fora de l'horari o la jornada habituals de treball per a dur a terme, entre d'altres, activitats de reforç i suport educatiu als alumnes.

Per tot això, dict la següent

## **RESOLUCIÓ**

### **Primer**

#### **Objecte i finalitat**

Aquesta Resolució té per objecte convocar els centres educatius de titularitat pública a participar en un pla pilot de reforç i suport a la millora de l'aprenentatge de l'anglès com a llengua estrangera a la Formació

Professional, oferint-los la possibilitat d'organitzar cursos d'anglès específic per als alumnes que cursen cicles formatius de grau mitjà o de grau superior.

La finalitat d'aquest pla pilot és que els centres educatius que imparteixen cicles formatius de grau mitjà o grau superior puguin oferir al seu alumnat l'adquisició de coneixements pràctics i tècnics en anglès, considerant per una banda el vocabulari i la terminologia específica de les diferents famílies professionals i, per una altra banda, donant especial rellevància a la pràctica oral que se sol desenvolupar en l'acció de l'activitat professional.

## **Segon**

### **Centres destinataris**

Els destinataris d'aquest pla pilot són els centres educatius de titularitat pública que imparteixen cicles formatius de grau mitjà, el currículum dels quals no inclogui el mòdul específic de llengua anglesa, ni ofereixin mòduls propis de la família professional corresponent en llengua anglesa.

També poden ser destinataris els centres educatius que imparteixen cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, quant tenguin alumnes que hagin de realitzar la totalitat o una part del mòdul "Formació a Centres de Treball" a empreses estrangeres en el marc del programa Erasmus+ durant el curs escolar 2017-2018.

## **Tercer**

### **Modalitats dels cursos i contingut**

Els centres educatius interessats podran sol·licitar fins a 3 cursos d'entre les següents modalitats:

**Modalitat A.** Oferta formativa basada en l'anglès específic apropiat per a una o més famílies professionals, donant prioritat a la pràctica de l'expressió oral relacionada amb el desenvolupament de l'activitat professional.

**Modalitat B.** Oferta formativa basada en la pràctica de l'anglès d'ús habitual en situacions de viatges, presentacions, situacions de la vida quotidiana, necessàries per establir una comunicació efectiva tant en l'àmbit social com professional dels alumnes.

## **Quart**

### **Durada**

Els cursos es podran desenvolupar entre l'1 de febrer de 2018 i el 22 de juny de 2018. Cada curs haurà de tenir una durada d'entre 10 i 20 hores lectives. L'inici i final dels cursos, així com la distribució i durada de les sessions seran determinades pel propi centre educatiu.

Els cursos s'han d'establir en sessions de dilluns a divendres i fora de l'horari lectiu del professorat que imparteixi el curs, en cas que aquest sigui professorat del centre; així com fora de l'horari lectiu de l'alumnat que assisteixi al curs.

## **Cinquè**

### **Grups**

L'equip docent durà a terme la selecció dels alumnes participants, d'acord amb els criteris fixats pel propi centre.

Els centres educatius hauran de garantir una inscripció inicial a cada curs superior a 14 alumnes i com a màxim de 20 alumnes. Tot i que una vegada iniciat el curs es pugui produir alguna baixa justificada, el curs mai podrà tenir un nombre d'alumnes inferior a 10. Si l'assistència de l'alumnat al curs arriba a ser inferior a 10 alumnes de manera continuada, el curs quedarà suspès.

## **Sisè**

### **Impartició dels cursos**

Els cursos hauran de ser impartits per un/a formador/a, el qual serà proposat pel centre i haurà de complir els requisits establerts en les instruccions que s'adjunten a aquesta convocatòria.

Els formadors rebran una remuneració econòmica de 33,50 euros per hora d'impartició. En el cas que el/la formador/a sigui funcionari docent (interí o de carrera) de la conselleria d'Educació i Universitat, aquesta remuneració econòmica es rebrà en forma de gratificació per serveis extraordinaris mitjançant la nòmina docent. En el cas que el/la formador/a no tingui cap vinculació amb la conselleria d'Educació i Universitat, s'atendrà al que disposen els articles 11 i 13 de l'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, dictada a proposta del conseller d'Hisenda i Pressuposts i del conseller d'Educació i Cultura, de desplegament del Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 148 de 10 de desembre de 2002).

El centre ha de proposar el/la formador/a mitjançant la presentació de l'annex 2 i la documentació acreditativa corresponent. S'haurà d'aportar tota aquella documentació que no figuri al Portal del Personal de la conselleria d'Educació i Universitat.

En el cas que el curs s'hagi de suspendre, el/la formador/a tan sols rebrà la remuneració econòmica segons les hores realitzades fins a la suspensió del curs.

### **Setè**

#### **Dotació econòmica i pagament als centres**

La dotació econòmica per a la implementació del Pla Pilot en els centres educatius seleccionats serà a càrrec de les partides pressupostàries 13901-G/421E07/22900/00, per a despeses de funcionament en els centres educatius i 13701 - G/422A01/15100/00, per a retribucions, gratificacions econòmiques docents. Els pagaments corresponents es realitzaran una vegada hagin finalitzat els cursos i els centres educatius hagin lliurat la documentació justificativa corresponent.

### **Vuitè**

#### **Compromís del centre educatiu**

S'informarà d'aquesta convocatòria al Claustre i al Consell Escolar del centre, el qual haurà d'aprovar la participació del centre en el Pla (annex 3).

L'equip directiu dels centres seleccionats a participar en el Pla Pilot s'ha de responsabilitzar del funcionament del Pla en el centre de la manera següent:

- Contribuir a l'organització i a la integració del Pla Pilot en el funcionament del centre.
- Tramitar la documentació que genera el Pla Pilot al Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals.
- Seleccionar i designar un formador per a cada model de curs sol·licitat.
- Assignar un horari setmanal de realització del curs i controlar el compliment de l'horari.
- Abans de cada sessió, facilitar al formador el llistat d'assistència actualitzat per a què els alumnes puguin signar-lo.
- Comunicar per escrit al SLEPI (correu electrònic: cbarbera@dgfpfp.caib.es) les baixes d'estudiants que es vagin produint durant el transcurs del curs.
- En cas de suspensió del curs, comunicar-ho immediatament per escrit al SLEPI (correu electrònic: cbarbera@dgfpfp.caib.es).
- Presentar una programació didàctica d'acord amb cada model de curs escollit.
- Presentar una memòria i valoració al final de la realització d'aquest Pla Pilot. (Annex 5)

### **Novè**

#### **Compromís de l'administració educativa**

La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, a través del Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals, es compromet a:

- Aportar els recursos econòmics necessaris per a l'aplicació del Pla Pilot.
- Mantenir una estructura de suport i assessorament als centres educatius que faciliti la resolució dels problemes d'organització o d'altre tipus relacionats amb el Pla Pilot.

## **Desè**

### **Forma, lloc i termini de presentació de les sol·licituds**

Els centres interessats han d'emplenar el formulari de sol·licitud segons el model que figura a l'annex 1. Juntament amb la sol·licitud degudament emplenada, segellada i signada pel director/a del centre educatiu, cada centre també ha de presentar la proposta de formador/a mitjançant l'annex 2 amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits per part del formador/a. S'informarà d'aquesta convocatòria al Claustre i al Consell Escolar del centre, el qual haurà d'aprovar la participació del centre en el Pla (annex 3). Així mateix, els centres hauran de presentar una programació didàctica d'acord a cada model de curs escollit (annex 4).

Els centres que desitgin sol·licitar més d'un curs han de presentar tantes sol·licituds com cursos sol·licitin, acompanyades de la documentació corresponent en cada cas.

Les sol·licituds s'han de dirigir al Servei de Llegües Estrangeres i Programes Internacionals de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat (Carrer del Ter, 16, 2n pis, 07009 Palma) i s'han de presentar en qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Universitat, de les delegacions territorials d'Educació d'Eivissa i Formentera o de Menorca, o de qualsevol altre lloc previst a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'ha de fer amb el sobre obert, perquè el funcionari de correus la pugui datar i segellar.

El darrer dia per presentar les sol·licituds de participació al Pla Pilot serà el dia 19 de gener de 2018. Les sol·licituds que es presentin fora de termini resultaran excloses del procediment.

D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca documentació, s'ha de requerir al centre interessat que ho esmeni en el termini de 10 dies, i se l'ha d'advertir que, en cas que no ho faci, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà l'expedient sense cap altre tràmit.



## Onzè

### Selecció dels centres participants

Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una comissió de selecció integrada per la cap del Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals o persona en qui delegui, que la presidirà; un inspector/a del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament; un/a assessor/a tècnic/a docent del Departament de Formació Professional designat pel cap del Departament i un/a assessor/a tècnic/a docent del Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals que actuarà de secretari/a.

Són funcions d'aquesta comissió:

- a) Revisar les sol·licituds i documentació presentada.
- b) Requerir els centres sol·licitants perquè compleixin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la sol·licitud.
- c) Publicar al lloc web del Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals de la direcció general de Formació Professional i Formació del Professorat la llista provisional de centres seleccionats.
- d) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i publicar la llista definitiva de centres seleccionats.
- e) Aprovar les memòries finals dels projectes.

La comissió, una vegada analitzades les sol·licituds i la documentació presentada, seleccionarà els centres educatius que han de participar en el Pla Pilot d'acord amb els següents criteris de selecció:

- Nombre de cicles formatius de grau mitjà del centre, el currículum dels quals no inclou el mòdul específic de llengua anglesa, ni pels qual s'ofereixin mòduls propis de la família professional corresponent en llengua anglesa.
- Nombre d'alumnes matriculats en els cicles formatius de grau mitjà anomenats anteriorment.
- Nombre d'alumnes de cicles formatius de grau mitjà i/o de grau superior del centre que hagin realitzat la totalitat o una part del mòdul "Formació a Centres de Treball" a empreses estrangeres en el marc del programa Erasmus+ durant el curs escolar 2016-2017.
- Programació didàctica dels cursos.

Un cop publicada la llista provisional de centres seleccionats, els centres educatius disposaran d'un termini de 4 dies hàbils per a presentar les al·legacions que considerin oportunes. La comissió de selecció les haurà de resoldre i seguidament publicarà la llista definitiva dels centres seleccionats a participar al Pla Pilot.

Als centres educatius seleccionats a participar en el Pla Pilot se'ls adjudicaran els cursos d'anglès sol·licitats d'acord amb la disponibilitat pressupostària corresponent i segons l'ordre de prioritats especificat pel centre.

### **Dotzè**

#### **Seguiment i avaluació del programa**

El Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals ha de vetllar perquè les actuacions dels centres educatius i dels formadors s'ajustin al que disposa aquesta convocatòria. Així mateix, podrà sol·licitar al Departament d'Inspecció Educativa supervisar el desenvolupament del Pla Pilot al centre, a fi de comprovar si es compleix i si s'adequa a la finalitat de la convocatòria.

El centre remetrà la memòria i valoració final del desenvolupament del Pla, segons l'annex 5 abans del dia 15 de juliol de 2018 al Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals per mitjà dels correus electrònics ([spl@dgfppf.caib.es](mailto:spl@dgfppf.caib.es), [cbarbera@dgfppf.caib.es](mailto:cbarbera@dgfppf.caib.es)) i també, per qualsevol de les vies previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Tretzè**

#### **Publicació de la convocatòria**

Aquesta convocatòria s'ha de posar a l'abast de tots els centres de titularitat pública de les Illes Balears en els que s'imparteixen cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.

La convocatòria s'ha de publicar al lloc web del Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

Palma, 19 de desembre de 2017

La directora general de Formació Professional  
i Formació del Professorat



Maria F. Alorda Vilarrubias