



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B
/

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS
CENTRES DOCENTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
PER AL CURS 2017-2018**

1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ	3
2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR	3
2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis	3
2.2 Transició de LOE a LOMCE amb matèries no superades.....	3
2.3 Coordinació entre etapes i centres.....	4
2.4 Canvis de matèries i opció d'ensenyament a ESO	4
2.5 Canvi de matrícula, modalitat o d'itinerari a batxillerat.....	5
2.6 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula.	5
2.7 Avaluació dels alumnes. Reclamacions.....	6
3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE	7
3.1 Calendari del curs	7
3.2 Horaris.....	7
3.3 Atenció a la diversitat.....	8
3.4 Formació professional	8
3.5 Equipaments	8
4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE	8
4.1 Gestió dels centres	8
4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals	9
4.3 Primers auxilis i accidents escolars	9
4.4 Activitats complementàries i extraescolars.....	9
4.5 Serveis complementaris: transport escolar i cafeteria escolar ..	9
4.6 Voluntariat educatiu	10
4.7 Tractament de dades, documents i imatges.....	10
4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius	10
4.9 Informació sindical.....	10
4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí	10
4.11 Alumnes universitaris en pràctiques	10
4.12 Centres integrats de formació professional	11

1. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

NOU!!!

La informació sobre la concreció i el desplegament del [projecte educatiu de centre i dels òrgans de govern i de coordinació dels centres](#) educatius es pot trobar a la pàgina web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

Per a l'elaboració dels document heu de consultar les [orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals](#) que ha elaborat el [Departament d'Inspecció educativa \(DIE\)](#).

NOU!!!

2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació sobre aquest apartat es troba a les [instruccions sobre les convalidacions, exempcions d'assignatures i compatibilitat d'estudis](#). En referència a l'exempció de les matèries de llengua catalana i literatura, heu de tenir en compte que en aquests moments s'està tramitant una nova Ordre que la regularà.

2.2 Transició de LOE a LOMCE amb matèries no superades

- a) Els alumnes que han superat 1r de batxillerat amb el sistema que s'extingeix (LOE) i el curs 2017-2018 han de cursar 2n de batxillerat complet, ho han de fer amb l'estructura del nou sistema (LOMCE), d'acord amb l'article 11 del [Decret 35/2015, de 15 de maig](#). També han de recuperar, si s'escau, les matèries pendents de 1r de batxillerat.
- b) Els alumnes que han cursat batxillerat en règim ordinari i en finalitzar el curs 2015-2016 hagin superat alguna matèria de 2n de batxillerat, poden triar entre repetir el 2n de batxillerat sencer amb l'estructura del nou sistema (LOMCE) o recuperar les matèries de 1r i 2n de batxillerat que tenguin suspeses.
- c) Als alumnes que cursen el batxillerat en tres blocs, se'ls ha d'aplicar l'establert en els dos apartats anteriors adaptant els cursos als blocs.
- d) Els alumnes del batxillerat a distància que en acabar el curs 2015-2016 tenien, com a mínim, 8 matèries de 1r de batxillerat superades i cap matèria de 2n de batxillerat superada, han de

recuperar les matèries de primer suspeses i fer el 2n de batxillerat sencer amb l'estructura del nou sistema (LOMCE).

- e) Els alumnes del batxillerat a distància que en acabar el curs 2015-2016 tenien, com a mínim, 8 matèries de 1r de batxillerat superades i alguna matèria de 2n de batxillerat superada han de recuperar les matèries de 1r i 2n de batxillerat suspeses.

2.3 Coordinació entre etapes i centres

Per dur a terme la coordinació entre l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, els centres educatius s'han d'atendre al que disposa l'article 12 de [l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015](#).

La coordinació dels centres que imparteixen FP en règim de distància s'estableix a la Resolució sobre l'FP en règim d'educació a distància publicada a la pàgina web de la [Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat](#).

2.4 Canvis de matèries i opció d'ensenyament a ESO

El canvi en la matrícula de l'opció d'ensenyament, de les matèries troncales d'opció i de les específiques a ESO es pot sol·licitar al cap d'estudis del centre durant els primers quinze dies lectius del curs. El cap d'estudis ha d'autoritzar el canvi si l'organització del centre així ho permet. Un cop transcorreguts aquests quinze dies, qualsevol canvi ha de ser autoritzat pel director del centre. Els canvis s'han de fer efectiu abans que finalitzin els cinc primers dies lectius del mes de gener.

Després de la primera setmana lectiva del mes de gener, qualsevol canvi en la matrícula de l'alumne s'ha de sol·licitar de forma motivada al DIE. L'inspector del centre ha de fer arribar per escrit l'aprovació del canvi al Servei d'Ordenació Educativa, de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de gestionar el canvi en l'Aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GESTIB). Aquests canvis s'han de sol·licitar abans de l'1 de març de 2018. No es podrà fer cap canvi després d'aquesta data.

Els alumnes de tercer d'ESO podran cursar educació plàstica visual i audiovisual II o música II, sense haver cursat educació plàstica

visual i audiovisual I o música I, respectivament, amb l'autorització prèvia del corresponent departament didàctic.

L'autorització per cursar aquestes matèries s'ha de fer per escrit, ha d'estar signada pel cap del departament corresponent, amb el vistiplau del director del centre, i s'ha d'incloure en l'expedient de l'alumne. Aquesta autorització té com a únic efecte l'habilitació per cursar la matèria II i en cap cas no es pot considerar la matèria I com a superada.

2.5 Canvi de matrícula, modalitat o d'itinerari a batxillerat

Els canvis de matrícula a batxillerat es regulen a l'article 8 de l'[Ordre de la consellera d'educació, Cultura i Universitats, de 20 de maig de 2015](#). Els canvis que es regulen a l'article 8.3 s'han de sol·licitar abans de l'1 de març de 2018. No es podrà fer cap canvi després d'aquesta data.

Una vegada que l'alumne ha promocionat a segon curs de batxillerat, pot sol·licitar un canvi de modalitat o d'itinerari. En aquest cas, s'ha de matricular a batxillerat nocturn o a distància de totes les matèries troncal de primer curs de la nova modalitat o itinerari que no tenguí superades.

Si un alumne ha canviat de modalitat o d'itinerari i té pendent de primer curs alguna matèria específica, aquesta es pot substituir per una matèria troncal superada de l'antiga modalitat de primer curs.

En qualsevol cas, si un alumne vol cursar a segon de batxillerat una matèria de segon curs vinculada a una de primer curs que no ha cursat, ha de seguir el procediment indicat a l'article 7.2 de l'[Ordre de la consellera d'educació, Cultura i Universitats, de 20 de maig de 2015](#).

2.6 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula.

2.6.1 Baixa voluntària.

Els pares o tutors legals dels alumnes de formació professional bàsica (FPB) o d'ESO majors de 16 anys poden sol·licitar la baixa dels estudis que estiguin cursant els seus fills o tutelats. També la poden sol·licitar els alumnes emancipats legalment o majors de 18 anys.

El procediment per a la renúncia a la convocatòria i per a la baixa voluntària en la matrícula en un mòdul o en un cicle d'FPB s'estableix a l'article 25 de la [Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de juliol de 2014](#).

Els alumnes de batxillerat poden anul·lar la seva matrícula d'acord amb l'article 3 de l'[Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015](#).

Els alumnes de formació professional (FP) poden anul·lar la seva matrícula d'acord amb els articles 26, 27 i 28 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

2.6.2 Baixa d'ofici

La baixa d'ofici per als alumnes d'FPB es regula als articles 21 i 22 del [Decret 25/2015, de 24 d'abril](#).

La baixa d'ofici per als alumnes de batxillerat es regula a l'article 27 del [Decret 35/2015, de 15 de maig](#).

La baixa d'ofici per als alumnes d'FP es regula als articles 29, 30 i 31 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009](#).

2.7 Avaluació dels alumnes. Reclamacions

2.7.1 Avaluació dels alumnes d'ESO, batxillerat i FP

- a) L'avaluació dels alumnes d'ESO i batxillerat es pot consultar a la normativa publicada a la web del [Servei d'Ordenació Educativa](#).
- b) L'avaluació dels alumnes d'FP es pot consultar a la normativa publicada a la web del [Departament de Formació Professional](#). Els documents oficials d'avaluació de l'FP es determinen a l'article 51.10 del [Reial Decret 1147/2011](#).
- c) La promoció en els cicles formatius que s'imparteixen en règim presencial i en la modalitat d'oferta completa es regula en l'[Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de febrer de 2014](#).

2.7.2 Títol d'ESO i accés als ensenyaments posteriors

Els alumnes que en finalitzar aquest curs titulin, ho faran per l'opció d'ensenyament en què s'hagin matriculat: opció d'ensenyaments acadèmics o opció d'ensenyaments aplicats.

Els títols de graduat en educació secundària obligatòria expedits fins a l'entrada en vigor de la normativa resultant del Pacte d'Estat social i polític per l'educació permeten accedir indistintament a qualsevol dels ensenyaments postobligatoris que recull l'article 3.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

2.7.3 Reclamacions

Per tal de fer efectiu el dret dels pares, recollit en la normativa, d'obtenir una còpia del material produït per l'alumne que tengui incidència en l'avaluació de les diferents matèries, els centres han de establir el procediment per a obtenir dita còpia en el Reglament d'Organització i Funcionament (ROF) i l'han de publicitar.

Els alumnes d'ensenyament secundari poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les [Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i qualificacions a l'educació secundària](#) publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

Les reclamacions de tots els alumnes d'FP han de seguir el mateix procediment i els terminis que es preveuen per als alumnes de segon de batxillerat.

3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE


3.1 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució de 21 d'abril de 2017](#).



3.2 Horaris


3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'han d'adequar a les [instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors](#). 

A primer de batxillerat, les matèries troncal d'opció que els alumnes cursen com a específiques, a les modalitats de ciències i humanitats i ciències socials, han de tenir una càrrega horària de 4 períodes lectius setmanals.

Al batxillerat d'arts, la càrrega horària d'una matèria, tan si es cursa com a troncal d'opció o com a específica, ha de ser la mateixa.

3.2.2 Hores de coordinacions i òrgans de Govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern es troben als [Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics. Curs 2017-18](#). 

3.3 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i serveis per a l'atenció als alumnes es troben a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

3.4 Formació professional

La informació referida a l'organització dels estudis d'FP es pot trobar a la web del [Departament de Formació Professional](#).

3.5 Equipaments

En cas de necessitats d'equipaments didàctics o de mobiliari, la direcció del centre els ha de sol·licitar, per mitjà del GestIB, al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. En cas d'equipaments específics de formació professional s'han de sol·licitar, també per mitjà del GestIB, a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1 Gestió dels centres

La informació relacionada amb l'accés als [programes informàtics de gestió dels centres](#) es troben a la pàgina del [WEIB](#).

En relació amb la gestió econòmica dels centres, els preus màxims corresponents a les aportacions dels alumnes per activitats escolars són:

- Educació secundària obligatòria: 38 €.
- Batxillerat: 38 €.
- Formació professional bàsica: 38 €.
- Cicles formatius de grau mitjà: 53 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.
- Cicles formatius de grau superior i ensenyaments artístics: 91 €. En cas de matrícula per mòduls, se divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.
- Formació professional a distància: 10 €/mòdul.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En el cas que un centre vulgui augmentar els preus és necessari obtenir autorització de la Secretaria General, tal com s'indica als apartats 5.3 i 5.5 de les [instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris](#).

4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals

En els següents enllaços podeu trobar la informació sobre [emergències](#), i [simulacres d'evacuació i accidents laborals](#).

4.3 Primers auxilis i accidents escolars

En els següents enllaços podeu trobar la informació sobre [primers auxilis](#) i [accidents escolars](#).

4.4 Activitats complementàries i extraescolars.

Les instruccions sobre les [activitats complementàries i extraescolars](#) es troben al lloc web del [Servei de Centres Educatius](#).

4.5 Serveis complementaris: transport escolar i cafeteria escolar

Els serveis de [transport escolar](#) i [cafeteries escolars](#) es regeixen per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.6 Voluntariat educatiu

El [voluntariat educatiu](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#).

4.7 Tractament de dades, documents i imatges

Al següent enllaç es poden trobar les instruccions sobre [tractament de dades, documents i imatges](#).

4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de l'[ús de les instal·lacions dels centres i les corresponents normes de seguretat](#) es troba a la pàgina web del [Servei de Centres Educatius](#).



4.9 Informació sindical

Els equips directius dels centres han de trametre al col·lectiu corresponent, pels mitjans que considerin oportuns, la informació sindical que arribi al centre procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears

4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris en pràctiques](#) es trobarà a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

La informació sobre la [tutorització dels funcionaris interins](#) que, per primera vegada accedeixen a la funció docent, es trobarà a la pàgina web de la [Direcció General de Personal Docent](#).

4.11 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir alumnes universitaris en pràctiques d'acord amb els pràcticums publicats a la [pàgina web del Servei d'Universitat](#) de la Direcció general de Política Universitària i d'Ensenyament Superior. Amb la finalitat de no alterar el funcionament habitual dels centres educatius, aquests

han de respectar el nombre màxim d'estudiants en pràctiques per centre i per tutor que figura als pràcticums publicats.

4.12 Centres integrats de formació professional

Els centres integrats de formació professional es regeixen pel [Decret 96/2010 de 30 de juliol](#) i, mentre no tenguin una normativa de desplegament pròpia, han de seguir la normativa dels instituts d'educació secundària i aquestes instruccions, en els àmbits que els siguin d'aplicació.