



SINDICAT DOCENT

REDUCCIÓ DE JORNADA

CASOS EN QUE ES POT SOL.LICITAR	CASOS EN QUE ES POT SOL.LICITAR	CASOS EN QUE ES POT SOL.LICITAR	CASOS EN QUE ES POT SOL.LICITAR
			<ul style="list-style-type: none">● Sol.licitud de permisos i llicències que concedeix la Direcció General de Personal docent: http://www.caib.es/sites/permisos/ca/que_concedeix_la_direccio_general-7507/

Per lactàcia d'un fill menor de dotze mesos	<ul style="list-style-type: none">● Reducció d'una hora a l'inici o al final de la jornada.● Reducció de mitja hora a l'inici i al final de la jornada.● Acumulació en els casos de part múltiple (de manera proporcional)	<ul style="list-style-type: none">● Es cobra el 100% del total de les retribucions	<ul style="list-style-type: none">● Sol.licitud de permisos i llicències que concedeix la Direcció General de Personal docent: <u>http://www.caib.es/sites/permisos/ca/que_concedeix_la_direccio_general-7507/</u>
--	--	--	---

Per raons de guarda legal

- Reducció de jornada de menys d'una hora diària.
- Reducció de jornada d'un terç de jornada.
- Reducció de mitja jornada.

- Si es tracta d'un fill menor d'un any amb recucció de menys d'una hora diària no lectiva, no hi ha pèrdua retributiva.
- Si es tracta d'adopció o acolliment d'infants fins que facin el primer any posterior a la constitució d'adopció o l'acolliment, no hi ha pèrdua retributiva sempre i quan la reducció sigui de menys d'una hora diària no lectiva.
- Si el fill menor té entre un i tres anys amb reducció de menys d'una hora diària no lectiva, es durà a terme la recució retributiva proporcional que pertoqui, incrementada en un 10% sobre el total de les retribucions.
- En el cas d'infants d'adopció o acolliment que tinguin entre un i tres anys amb recucció de menys d'una hora diària no lectiva, també es durà a terme la deducció retributiva proporcional que pertoqui, incrementada en un 10% sobre el total de les retribucions.
- En les reduccions de mitja jornada o un terç de jornada, s'aplicarà una

- Menos 12 anys : llibre de família o document acreditatiu de la guarda legal.
- Persona gran que requereix una dedicació especial. llibre de família o dument acreditatiu de la guarda legal.
- Persona amb discapacitat que no desenvolupi cap activitat retribuïda: llibre de família o document acreditatiu que la persona amb discapacitat no desenvolupa cap activitat retribuïda.
- Familiar fins al 2n grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pugui valer per el seu compte i que no desenvolupi cap activitat retribuïda: document acreditatiu del parentiu, document acreditatiu de la convivència,document acreditatiu que la persona no desenvoupa cap activitat retriüida i certificat mèdic en què consti que el familiar no es pot valer per seu compte o, si pertoca, en què constiu que la persona gran requereix una dedicació especial.

<p>Per atendre la cura d'un familiar de primer grau per malaltia molt greu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reducció de jornada de menys d'una hora diària. ● Reducció de jornada d'un terç de jornada. ● Reducció de mitja jornada. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Es cobra el 100% del total de les retribucions durant u màxim d'un any. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fotocòpia compulsada del llibre de família o certificat acreditatiu del grau de parentiu. ● Informe mèdic que qualifiqui la malaltia com a molt greu. ● Certificat que els altres titulars d'aquest dret no gaudeixen d'aquest permís, si pertoca.
<p>Per raó de violència de gènere sobre la dona funcionària.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reducció de jornada de "x" hores. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Es cobra el 100% del total de les retribucions. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordre de protecció a favor de la víctima. Excepcionalment, es pot acreditar aquesta situació amb un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la funcionària docent afectada és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.

<p>Per atendre la cura d'un fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reducció de jornada de “x” hores. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Es cobra el 100% del total de les retribucions. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fotocòpia compulsada del llibre de família o certificat acreditatiu del grau de parentiu. ● Informe mèdic del Servei de Salut de les Illes Balears o, si escau, de l'entitat sanitària concertada corresponent, en què consti el diagnòstic de la malaltia, d'acord amb l'annex del Reial decret 1148/2011, i que certifiqui la necessitat de cura directa, contínua i permanent del fill. ● Certificat en què s'acrediti que la resta de titulars d'aquest dret no gaudeixen d'aquest permís amb caràcter retribuït, si pertoca.
--	---	---	---

PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS:

Quinze dies naturals abans d'iniciar cada trimestre escolar (darrer trimestre finalitza el 31 de juliol).Aquest termini es flexibilitzarà quan es tracti de causes sobrepingudes.

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

Secretaria del centre educatiu on es treballa. El centre educatiu es el que envia tota la documentació a la Direcció General de Personal Docent.

RESOLUCIÓ:

La resolució la fa la Directora general de Persona Docent.