



Convocatòria borsa d'interins  
curs 2017/18

T'ho expliquem...

## Terminis:

- Del 2 al 22 de març

## Has de saber:

- Aquest tràmit només és per accedir a les funcions. El tràmit de selecció de places serà més endavant (juliol o agost)
  1. Tothom que vulgui ser docent interí el curs 2017-2018: els que són interins actualment (de pacte o no)
  2. Els que no ho han estat mai docents interins però ho volen ser.

## On trobar els requisits?

- <http://www.caib.es/eboibfront/ca/2017/10621/591389/resolucio-de-la-directora-general-de-personal-doce>

## RECORDA

- Encara que no tinguis els requisits de reciclatge de català i de formació pedagògica (màster de formació), et pots presentar, quedaràs exclòs però disponible en cas que s'acaban les persones admeses. Aquests dos requisits es poden esmenar a partir de 1 de setembre.

## Com fer el tràmit?

- El tràmit és telemàtic.
- Registre telemàtic: qui no hagi de presentar documentació addicional el pot concloure telemàticament
- Registre presencial: Si no tens usuari i contrasenya o tot i tenir-ne, hakis de presentar documentació addicional hauràs d'imprimir el document que genera el tràmit telemàtic i anar a registre amb la documentació corresponent. El tràmit no es considerarà conclòs fins que l'aspirant hagi registrat la petició. Recorda que has de adjuntar fotocopia del DNI

## On per fer el tràmit?

- Entrant a: <https://www.caib.es/sistrafront/protected/init.do?language=ca#modelo=EC0014INTE#version=10>
  1. Amb usuari i contrasenya (el mateix que es fa per accedir al Portal del personal o al Gestib).
  2. Anònimament aquí hi ha una diferència entre les persones que hagin estat o borses el curs 16/17 i les que no.

## • TRÀMIT MITJANÇANT USUARI I CONTRASENYA

RECORDA:

### Pantalla 3

- Dades personals.
- Les dades personals que es deixin registrades en aquesta pantalla seran les que usarà la direcció General de Personal docent durant tot el curs 2017-18.
- Aquest any en cas de tenir alguna discapacitat o minusvalidesa, haureu d'indicar que "sí" a la casella corresponent. Si la certificació d'aquesta discapacitat ha estat emesa per una entitat de Les Illes Balears, es podrà d'autoritzar la Conselleria a sol·licitar el certificat directament i no caldrà aportar document. També es demana si la incapacitat és permanent o no. En cas que no ho sigui, s'haurà d'especificar fins a quina data s'ha certificat que es doni la incapacitat. En cas de que la certificació no sigui una entitat de Les Illes Balears s'haurà de presentar la certificació a la Conselleria.

### Pantalla 4

- Aquí és on s'han de marcar les illes que ens interessin i també indicar si estam disposats a treballar només mitja jornada i en quines illes, si estam interessats.
- També s'ha de confirmar si volem participar en l'adjudicació de places itinerants o de places d'especial dificultat.
- Aquest any si som de pacte, es podrà clicar a la "renúncia expressa al pacte" i podrà modificar l'elecció d'illes, tipus de jornada, etc.
- Si no renunciem a pacte, no es podrà marcar menys opcions de les que tenia marcades a la borsa del curs 2016-17, però sí afegir-ne.

## Pantalla 5

- Pensau que aquí només es barema la formació a aquells interins que ja han treballat més de 30 dies a un centre educatiu , és a dir, han estat tutoritzats (abans del 22/3/17).
- També només es podran afegir cursos que finalitzin abans del 22/3/17. Recordau que tots els cursos nous o que no vos surten a vostre portal els heu de presentar al registre amb dues instàncies, una dirigida a La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, perquè s'inclogui al vostre Portal del Personal i una altra dirigida a la Direcció General de Personal Docent perquè s'inclogui a la vostra convocatòria.

## Pantalla 6

- Afegir titulacions noves, si escau. A la part inferior trobareu per introduir-ho, posau una paraula simplificat i sortirà un desplegable per triar. (ex. físic).

## Pantalla 7

- Aquí teniu les funcions a què podeu accedir. Es presenten en dues columnes i les haureu de deixar ordenades de la següent manera:
- -A la dreta les funcions a què vulgueu poder accedir en les adjudicacions.
- -L'esquerra les que no vulgueu.

## Pantalla 9

- Si teniu experiència a un centre concertat pendent d'acreditar o que no us apareix en aquesta pantalla, i voleu acreditar-la perquè us baremi en aquesta convocatòria de borses, heu de clicar per tal de marcar la casella "estic en desacord...".

## Pantalla 10

- Aquest any per normativa estatal que obliga qualsevol persona que hagi de treballar en contacte amb menors a demostrar mitjançant certificat penal que no s'ha estat condemnat per delictes d'abusos sexuals contra menors.
- Aquí s'ha de clicar que autoritzau la Conselleria per a què sol·liciti aquesta Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Si no autoritzeu haureu de presentar la Certificació negativa esmentada personalment. En cas que la **Certificació que no sigui presentada** abans del 22/3/17, l'interí **quedarà exclòs** de les borses durant el curs 2017-18.

## Pantalla 12

- **Clicar a "Envia la sol·licitud"**. Si no hi clicau, el tràmit no es considerarà realitzat ni vàlid.

## Pantalla 13

- **Clicar a "Finalitzar"** i ja haureu acabat el vostre tràmit telemàtic per formar part de les borses d'interins al curs 2017-18.

# TRÀMIT DE MANERA ANÒNIMA

## Pantalla 2

- Heu de escriure el vostre DNI i l'aplicació comprovarà si hi ha algun correu electrònic associat a aquest DNI i, si és així, s'enviarà a aquest correu un codi per accedir al tràmit via usuari i contrasenya.

## Pantalla 5

- Aquí hi trobareu les vostres dades personals. El tràmit serà igual que al tràmit mitjançant usuari i contrasenya.

## SI ACCEDIU AL TRÀMIT DE MANERA ANÒNIMA I NO HEU FORMAT PART DE BORSES D'INTERINS

- Accedir al tràmit des del Portal del Docent Interí.

### Pantalla 3

- Us trobareu a la pantalla de les dades personals, que haureu d'emplenar, pensau que les dades personals que es deixin registrades en aquesta pantalla seran les que usará la direcció General de Personal docent durant tot el curs 2017-18.
- Les persones que s'apunten per primera vegada a les borses d'interins, en presentar documentació justificativa al registre estan obligats a presentar també el DNI original i còpia.