



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat

Exp.: SFP 17/2016
Document: Ordre homologació. Versió 2.
Emissor: TBR/SFP

Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia XX de XX de 2016 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

La Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, al Títol preliminar, destaca entre els factors que afavoreixen la qualitat en l'ensenyament, i als quals s'ha de donar atenció prioritària, la qualificació i formació del professorat, la investigació, l'experimentació i la renovació educativa.

Aquesta mateixa llei estableix a l'article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels propis centres. Estableix també, els temes que els plans de formació han de contemplar: l'adequació dels coneixements i mètodes a l'evolució de les ciències i de les didàctiques específiques, així com tots els aspectes de coordinació, orientació, tutoria, atenció educativa a la diversitat o organització encaminats a millorar la qualitat de l'ensenyament, el funcionament dels centres i la formació específica en matèria d'igualtat. També concreta l'obligació de les administracions educatives de promoure la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació i la formació en llengües estrangeres, així com el foment de programes d'investigació i innovació.

Encomana, a l'article 103, a les administracions educatives que han de planificar les activitats de formació del professorat, que es garanteixi una oferta diversificada i gratuïta d'aquestes activitats i que s'estableixin les mesures oportunes per afavorir-hi la participació del professorat.

Per altra banda, a l'article 106, es garanteix que les activitats de formació, investigació i innovació seran valorades en els concursos de trasllats i en la carrera docent.

L'Estatut d'autonomia de les illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, atorga en l'article 36.1 a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en matèria d'ensenyament no universitari, la competència exclusiva en la formació i el perfeccionament del personal docent.

La Conselleria d'Educació i Universitat, assumint la responsabilitat que té com a Administració educativa, considera necessari dur a terme processos de planificació de la formació permanent del professorat que contribueixin a la millora de la qualitat dels processos d'ensenyament/aprenentatge i tinguin impacte en l'alumnat. Per això, és important que en el marc d'una planificació coherent es tinguin en compte les necessitats formatives del sistema educatiu i les dels docents, especialment aquelles necessàries per desenvolupar el projecte de centre. S'ha d'establir, per tant, un marc normatiu clar i estable en aquesta matèria, que propiciï línies de treball que conjuguin l'oferta formativa generada per la pròpia Administració amb les propostes originades en altres institucions i entitats formatives, i que donin resposta a les necessitats formatives dels centres educatius. Aquesta intenció implica arbitrar mesures de planificació i actuacions de reconeixement de la formació amb els efectes professionals i retributius que preveu l'ordenació jurídica.

El Decret XX/2016, de XX, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears, i la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 16 de març de 2016 per la qual s'aprova el Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2016-2020 (BOIB núm. 41, de 31 de març), constitueixen un nou marc normatiu que fa necessària l'aprovació d'una nova norma en matèria d'homologació, reconeixement, certificació i registre de la formació així com la derogació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 2 de gener de 2002 per la qual es regula la planificació i el reconeixement de la formació permanent del professorat no universitari, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 13 de gener de 2004, de modificació de l'Ordre de 2 gener de 2002 del conseller d'Educació i Cultura per la qual es regula la planificació i el reconeixement de la formació permanent del professorat no universitari, per adequar-la a la realitat de la formació permanent del professorat no universitari.

El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries

de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix a l'article 2.4 que les competències en matèria de formació permanent del professorat les exerceix la conselleria d'Educació i Universitat a través de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

El Decret XX/2016, de XX de XXX, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix a l'article 2.3 que la Conselleria d'educació i Universitat ha de constituir una comissió de formació del professorat per a l'assessorament en els processos de gestió de la formació i l'homologació dels programes de formació i que per mitjà d'una ordre del conseller d'Educació i Universitat se n'han d'establir les seves funcions.

El mateix Decret XX/2016 determina a la disposició addicional primera que la Conselleria d'Educació i Universitat ha d'establir les condicions i els procediments per homologar, reconèixer i certificar les activitats de formació permanent del professorat.

En el procediment de tramitació d'aquesta Ordre s'ha consultat la Mesa Sectorial d'Educació, i el Consell Escolar de les Illes Balears.

Per tot això, *d'acord/oït* el Consell Consultiu de les Illes Balears, dicta la següent

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

La present Ordre té per objecte regular el procés d'homologació, reconeixement, certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 2

Activitats objecte d'homologació i reconeixement

1. Podran ser reconegudes com activitats de formació permanent del professorat aquelles que s'organitzin en concordança amb el Pla quadriennal de formació del professorat organitzades per les entitats que estableix l'article 18 del Decret XX/2016, de XX de XXX, pel qual es

regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que s'ajustin a una de les modalitats formatives vigents i que compleixin els requisits que s'estableixen en aquesta Ordre. La directora general de Formació Professional i Formació del Professorat ha de dictar les instruccions en relació als requisits que han de complir les activitats formatives organitzades per les entitats que estableixen les lletres *a* i *f* de l'article 18 del Decret esmentat.

2. Les activitats de formació permanent del professorat organitzades per les entitats col·laboradores assenyalades a l'article 19 del Decret XX/2016, de XX de XXX, requereixen el procés previ d'homologació regulat en aquesta Ordre. En qualsevol cas, aquestes activitats només podran ser homologades si l'entitat col·laboradora està inscrita al Cens d'Entitats Col·laboradores. Per mitjà de Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat s'han de dictar les instruccions en relació als requisits i el procediment que han de complir aquestes entitats per a la seva inscripció en el Cens.
3. El reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat correspon al Servei de Formació del Professorat d'acord amb allò que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 7 del Decret XX/2016, de XX de XXX, i les disposicions d'aquesta Ordre.
4. El reconeixement de les activitats de formació permanent s'ha d'expressar en hores. No es computaran les fraccions d'hora i no es podrà computar cap activitat de menys de 8 hores, excepte en el cas dels formadors. El màxim d'hores que es poden reconèixer per a cada activitat formativa és el que estableix el Pla quadriennal de formació permanent del professorat vigent per a cada modalitat formativa i les disposicions d'aquesta Ordre.

Article 3

Requisits de les activitats de formació permanent del professorat

1. Les activitats de formació permanent del professorat han de respondre als principis, objectius i avaluació que s'estableixen al Decret XX/2016,

de XX de XXX, a les línies estratègiques i a les modalitats formatives que estableix el pla quadriennal de formació vigent.

2. Els objectius, continguts i metodologia de les activitats de formació homologables han de ser coherents amb els criteris del pla quadriennal de formació vigent i han de promoure la participació activa de les persones que es formen i la seva implicació en el treball formatiu.
3. Les activitats no han d'estar relacionades amb la preparació de les proves d'accés a concursos, oposicions o amb la preparació de qualsevol prova per obtenir acreditacions i/o titulacions oficials.
4. Les activitats formatives homologables de les distintes modalitats previstes a l'article 8 del Decret XX/2016, de XX de XXX, excepció feta de la modalitat g del punt 1 de l'article esmentat, han de contenir l'elaboració i, si escau, la posada en pràctica d'una aplicació didàctica a un grup-classe o organitzativa a un centre educatiu que evidencii la transferibilitat de la formació a la pràctica educativa.
5. Els programes formatius que es presentin per ser homologats han d'especificar els criteris d'avaluació que, al menys, s'han de referir a l'assistència en el cas d'activitats presencials i semi presencials, a la participació activa, a la implicació, a la reflexió educativa, així com a la valoració de l'aplicació pràctica assenyalada al punt anterior d'aquest mateix article. A la formació a distància, a més, s'ha de valorar la presentació dels treballs establerts i la realització de les activitats que s'encomanin en el procés formatiu.

Article 4

Formes de participació a les activitats de formació permanent del professorat

1. Atès el que s'estableix a l'apartat 4 de l'article 8 del Decret XX/2016, de XX de XXX, segons la forma de participació, les distintes modalitats formatives poden ser:
 - a) Presencials: aquelles activitats formatives que requereixen la presència directa i personal del professorat assistent.
 - b) A distància: aquelles activitats formatives que es realitzen mitjançant eines telemàtiques d'alta interactivitat. Aquestes

activitats podran incloure alguna sessió presencial, de caràcter voluntari o obligatori. En cas de ser obligatòria, no podrà superar el 10% de les hores totals de la formació.

c) Mixtes: aquelles que combinen fases presencials i a distància. En aquest cas s'han d'explicitar els objectius de cada una de les fases, els mecanismes per a la seva integració i la seva durada en hores. Ha d'existir una distribució eficient del temps entre les fases presencials i a distància de tal manera que cap de les dues formes de participació sigui inferir al 20% de les hores totals de la formació.

2. En les activitats presencials i en les fases presencials de les activitats mixtes, per a la determinació de les dates d'inici i finalització de l'activitat, s'ha de tenir en compte que en el seu desenvolupament no podran superar-se les 8 hores diàries ni les 40 hores setmanals.
3. En les activitats a distància i en les fases a distància de les activitats mixtes, per a la determinació de les dates d'inici i finalització de l'activitat s'ha de tenir en compte que no podran computar-se més de 3 hores diàries de dedicació en els períodes lectius ni més de 25 hores setmanals de dedicació.
4. En el cas d'haver-hi només dues sessions presencials en les activitats a distància, inicial i final, es podrà establir l'obligatorietat d'assistència a les mateixes si així ho requereixen les característiques de la formació.
5. En el cas que una persona realitzi més d'una activitat a distància que coincideixin total o parcialment en el temps, només es podrà reconèixer l'activitat de major nombre d'hores.
6. Encara que la forma de participació sigui presencial, es podran incloure períodes no presencials, sempre que la durada total de l'activitat sigui igual o superior a 20 hores. En aquests casos, la durada en hores no presencials no podrà superar el 20% de les hores totals. Aquests períodes s'hauran de justificar, per part de les persones assistents, amb l'aportació d'una memòria o treball, individual o de grup, segons s'especifiqui en la convocatòria corresponent.

Article 5

Característiques dels programes de formació

1. Els programes de formació a què es refereixen les lletres *a* i *f* de l'apartat tercer de l'article 8 d'aquesta Ordre, a més de complir els requisits assenyalats a l'article 3, han de contenir per a cada activitat formativa, els apartats següents:
 - a) Entitat convocant.
 - b) Denominació de les activitats.
 - c) Línia estratègica del pla quadriennal de referència.
 - d) Modalitat formativa.
 - e) Objectius prevists.
 - f) Continguts de l'activitat.
 - g) Metodologia de l'activitat.
 - h) Forma de participació (presencial, a distància o mixta).
 - i) Activitats de transferència i aplicabilitat.
 - j) Lloc, dates i horari de realització.
 - k) Hores previstes de durada, amb indicació, si és el cas, de les hores presencials i a distància.
 - l) Personal destinatari i nombre de places.
 - m) Responsable directe de l'activitat.
 - n) Relació nominal de les persones formadores, especificant la titulació acadèmica, l'experiència professional i un breu currículum formatiu.
 - o) Cost de la matrícula, si escau.
 - p) Pla d'avaluació de l'activitat.
2. En els casos que es tracti d'una activitat de formació a distància, a més dels punts assenyalats a l'apartat anterior, han d'especificar els següents:
 - a) Tipus i freqüència del suport de tutoria.
 - b) Materials formatius que s'han d'utilitzar i sistema d'entorn virtual previst.
 - c) Activitats i treballs que s'encomanaran a les persones participants.
3. El disseny de les activitats de formació permanent del professorat s'ha de realitzar des del respecte als drets fonamentals i d'igualtat entre

homes i dones, així com des del respecte i la promoció dels drets humans i dels principis d'accessibilitat universal.

Article 6

Avaluació de les activitats de formació permanent del professorat

1. L'avaluació de les activitats de formació permanent del professorat s'ha de realitzar d'acord amb el que s'estableix a l'article 21 del Decret XX/2016, de XX de XXX.
2. L'avaluació de les persones assistents serà responsabilitat de les entitats organitzadores de la formació, que han d'aplicar els criteris d'avaluació especificats en el programa de formació i en el punt 4 d'aquest article.
3. L'avaluació de les persones que participen en les activitats de formació del professorat ha de tenir en compte tant la participació activa en les fases presencials com l'execució dels diversos treballs que es programin per a les fases a distància. Per a aquesta avaluació s'han de considerar els paràmetres recollits com criteris d'avaluació, els instruments per a l'avaluació dels exercicis, informes, memòries o qualsevol altre producte individual o de grup que s'estableixi.
4. Han de ser criteris mínims d'avaluació els següents:
 - a) Dels treballs elaborats: creativitat i innovació metodològica dels continguts i aplicabilitat a la pràctica educativa.
 - b) De les persones participants: Per als participants a les activitats presencials o mixtes caldrà valorar l'assistència a les activitats presencials, l'atenció mostrada i la participació activa a les sessions de treball, la superació de les avaluacions previstes, la implicació tant en la realització dels treballs com en el desenvolupament de les activitats, incloent les aportacions realitzades a les memòries, informes o a les activitats de reflexió pedagògica que s'hagin plantejat. Per als participants en activitats formatives en les quals hi hagi una fase en línia o no presencial, a més serà condició necessària per al reconeixement, la participació continuada i activa, amb avaluació positiva en totes les activitats obligatòries.

5. A les fases presencials l'assistència és obligatòria com a mínim al 85% de la durada total de les activitats. Els controls d'assistència, signats individualment o validats telemàticament per la persona coordinadora de l'activitat formativa, així com els informes, si escau, de les persones formadores, són els instruments utilitzats per a comprovar aquest requisit.
6. Al finalitzar l'activitat, en la sessió d'avaluació final i una vegada analitzada la participació i els treballs elaborats, la persona coordinadora de l'activitat, les persones formadores i, si és el cas, el personal assessor del centre de professorat, han de determinar les persones que han superat o no l'activitat especificant, en cas d'avaluació negativa, els motius que justifiquen la decisió i deixant-ne constància a l'acta corresponent. En aquest cas caldrà proporcionar a les persones no aptes informació sobre els aspectes a millorar.
7. En les activitats a distància, el personal formador ha de certificar, mitjançant l'acta corresponent, l'aptitud de les persones que han realitzat la formació i elaborar un informe sobre el desenvolupament de l'activitat.
8. Una vegada finalitzada l'activitat formativa la persona coordinadora de l'activitat ha de realitzar una memòria que ha d'incloure, entre d'altres, les dades estadístiques de la valoració realitzada per les persones participants respecte a:
 - a) Grau de consecució dels objectius.
 - b) Pertinença, nivell d'aplicabilitat a la pràctica educativa i grau de tractament dels continguts prevists.
 - c) Adequació dels espais, recursos materials, dates i horaris.
 - d) Idoneïtat del personal formador (domini dels continguts, metodologia utilitzada i documentació aportada).
 - e) Grau de satisfacció global de la formació.
 - f) Altres aspectes que es puguin establir per l'entitat organitzadora.

Article 7

Competències en matèria d'homologació

1. La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat és l'òrgan competent per a l'homologació de les activitats de formació presentades per les entitats col·laboradores.
2. La Comissió de Formació del Professorat n'ha de formular la proposta de resolució d'homologació de les activitats de formació presentades per les entitats col·laboradores d'acord amb el procediment establert a l'article 8 d'aquesta Ordre. Per a l'exercici de les seves funcions la Comissió de Formació Permanent del Professorat ha de comptar amb el suport tècnic del Servei de Formació del Professorat.
3. Aquesta Comissió està integrada pels membres següents:
 - a) La directora general de Formació Professional i Formació del Professorat, que la presideix.
 - b) El cap del Servei de Formació del Professorat, com a vicepresident.
 - c) Un assessor del Servei de Formació del Professorat designat per la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat, que actua de secretari.
 - d) Un representant de la Inspecció Educativa designat pel Cap del Departament d'Inspecció.
 - e) Un representant dels directors dels centres de professorat designat per la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat.
 - f) Un funcionari de la Direcció General de Personal Docent designat per la directora general de Personal Docent.
4. La Comissió de Formació del Professorat té per funcions:
 - a) Assessorar en els processos de gestió de la formació i l'homologació dels programes de formació.
 - b) Revisar el Programa anual o semestral de formació que les entitats col·laboradores hagin presentat.
 - c) Revisar els programes d'activitats de les entitats col·laboradores presentats fent ús de l'excepcionalitat prevista a l'apartat 4 de l'article 6 del Decret XX/2016, de XX de XXX.
 - d) Revisar els programes de formació que presentin els centres educatius per a la seva homologació segons el que disposa l'apartat 3 de l'article 19 del Decret XX/2016, de XX de XXX.

- e) Revisar la documentació en relació als processos de reconeixement de l'autoformació establerts a l'article 16 d'aquesta Ordre i formular-ne la proposta de Resolució.
- f) Sol·licitar, quan ho consideri oportú, un informe tècnic.
- g) Sol·licitar al departament d'Inspecció Educativa o als centres de professorat, quan ho consideri necessari, un informe de seguiment de l'activitat formativa.
- h) Formular la proposta de resolució d'homologació corresponent.

Article 8

Procediment d'homologació d'activitats de formació realitzades per entitats col·laboradores

1. La Comissió de Formació del Professorat ha de comprovar que els programes de formació presentats per les entitats col·laboradores compleixen els requisits establerts.
2. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud o la documentació presentada tingués algun defecte o hi faltàs alguna documentació, es requerirà a les institucions interessades, perquè en el termini de 10 dies naturals, ho esmenin, i s'advertirà que, en el cas de no fer-ho, o fer-ho de manera errònia, es considerarà desistida la seva petició, després d'una resolució que ha de ser dictada en els termes prevists en l'article 88 de la Llei 39/2015.
3. Calendari d'actuacions:
 - a) L'entitat col·laboradora ha de lliurar, al Servei de Formació del Professorat, el seu Programa anual d'activitats de formació permanent, ajustat a les condicions que s'estableixin, juntament amb la sol·licitud d'homologació, durant la darrera setmana del mes de setembre del curs escolar en què s'ha previst la seva aplicació. En el cas de presentar programes semestrals aquests s'han de presentar durant la darrera setmana del mes de setembre per a les activitats del primer semestre i durant la darrera setmana del mes de febrer per a les activitats del segon semestre del curs escolar en que s'ha previst la seva aplicació.
 - b) La Comissió de Formació del Professorat publicarà, a través de la web del Servei de Formació del Professorat, una proposta de resolució

- provisional d'homologació dels programes presentats, amb les modificacions necessàries per a la homologació, si s'escau, i amb l'assignació del nombre d'hores que es podran certificar.
- c) Una vegada resoltes les al·legacions pertinents, la Comissió de Formació del Professorat publicarà, a través de la web del Servei de Formació del Professorat, una proposta de resolució definitiva d'homologació dels programes de formació anuals o semestrals de les entitats col·laboradores.
 - d) Posa fi al procediment d'homologació d'activitats de formació la resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat, en la qual s'ha de fer constar que l'homologació està condicionada al compliment de les obligacions que assumeix l'entitat col·laboradora. Aquesta resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos des del lliurament del programa d'activitats de formació. Transcorregut aquest termini sense haver dictat resolució hi serà d'aplicació l'article 24 de la Llei 39/2015.
 - e) Durant el mes de gener es podran presentar les modificacions als programes anuals d'activitats autoritzats. La Comissió estudiarà aquestes modificacions i es seguirà el procediment esmentat als apartats *b, c, i d* de l'apartat tercer d'aquest article.
 - f) Excepcionalment les entitats col·laboradores podran presentar per a la seva homologació activitats formatives no incloses en els plans anuals o semestrals sempre que es justifiqui la impossibilitat d'haver-les incloses en el pla anual o semestral, que la sol·licitud es realitzi amb un mes d'antelació i que aquestes activitats no superin el 20% de les activitats presentades en el programa anual o el 10% de les activitats presentades en el programa semestral.

Article 9

Interposició de recursos

Contra les resolucions d'homologació de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat es podran interposar els recursos prevists a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 10

Efectes de la resolució d'homologació

L'entitat que obté l'homologació assumeix les obligacions següents:

- a) Desenvolupar l'activitat d'acord amb el disseny presentat a l'Administració.
- b) Presentar una memòria final de l'activitat, dins el mes següent a la data d'acabament de la mateixa, a la qual s'ha d'adjuntar l'acta d'avaluació i el llistat de les persones amb el núm. de DNI corresponent que tenen dret a certificació.
- c) Difondre adequadament les característiques de l'activitat, fent constar que ha estat homologada per la Conselleria d'Educació i Universitat i el nombre d'hores de formació assignades.
- d) Avaluar les persones participants i emetre les certificacions que pertoqui d'acord amb les disposicions d'aquesta Ordre.
- e) Facilitar el seguiment, la informació i la documentació que siguin requerits pels òrgans competents de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- f) Autoritzar el Servei de Formació del Professorat, per mitjà de la clau d'accés corresponent a la plataforma digital que s'hagi d'utilitzar, en el cas que les activitats formatives comportin una part o la totalitat de formació a distància, perquè es pugui portar a terme el seguiment de l'activitat formativa.
- g) Utilitzar preferentment la llengua catalana en el desenvolupament de l'activitat.

Article 11

Anul·lació de l'homologació

En el cas que l'entitat col·laboradora incompleixi les obligacions establertes a les disposicions vigents, o es detecti falsedat en la documentació, o no realitzi les activitats homologades d'acord amb el programa presentat i homologat, i previ tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es procedirà a anul·lar l'homologació.

Article 12

Reconeixement d'activitats de formació permanent organitzades per altres Administracions educatives

1. En els termes prevists en els instruments de col·laboració formalitzats amb altres Administracions educatives, la conselleria d'Educació i Universitat reconeixerà, respecte del professorat amb destí a la comunitat autònoma de les Illes Balears, la formació derivada de la participació en activitats realitzades fora del seu àmbit de gestió que hagin estat organitzades pel Ministeri d'Educació i per les altres Administracions educatives, sempre que la persona interessada realitzi la sol·licitud per al seu reconeixement i adjunti a la sol·licitud la certificació corresponent. En qualsevol cas, la sol·licitud i la certificació corresponent s'han de presentar en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'activitat.

2. Les activitats de formació permanent del professorat reconegudes pel Ministeri d'Educació i per les altres Administracions educatives de les comunitats autònomes que vagin en concordança amb una o varies de les línies estratègiques del Pla quadriennal de formació permanent del professorat vigent podran ser reconegudes, amb un màxim de 60 hores de formació, sempre que la persona que realitzi la sol·licitud per al seu reconeixement, elabori i adjunti a la mateixa, a més de la certificació corresponent, un informe on faci constar:
 - a) Els objectius, continguts i metodologia de l'activitat realitzada.
 - b) Una reflexió sobre la transferibilitat de la formació rebuda a la pràctica educativa, acompanyada d'una proposta d'aplicació.

En qualsevol cas, la sol·licitud i l'informe corresponent s'han de presentar en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'activitat.

Article 13

Projectes de recerca

1. Els projectes de recerca en matèria educativa poden tenir la consideració d'activitat de formació permanent del professorat amb un màxim de 60 hores de formació, sempre que el projecte sigui convocat, promogut o avalat per una universitat o un organisme públic, o per qualsevol direcció general o entitat pública del Govern de les Illes Balears, i pugui

assimilar-se a alguna de les línies estratègiques del pla quadriennal de formació vigent.

2. Aquests projectes han de seguir el procediment d'homologació, reconeixement i certificació descrit en aquesta Ordre.

Article 14

Tutoria de pràctiques

1. L'exercici de funcions de tutoria legalment o reglamentàriament previst amb relació a les pràctiques que habiliten el professorat per a l'exercici de la funció docent, o que són inherents als procediments selectius en matèria de funció pública docent, pot ser considerat com a activitat de formació permanent.
2. La inscripció en el Registre dels certificats corresponents s'ha de realitzar d'ofici, una vegada tramesa la documentació per l'òrgan responsable del procediment.
3. La valoració és de 30 hores de formació en tots els casos següents:
 - a) Tutor de pràctiques del Màster de Formació del Professorat.
 - b) Tutor de pràctiques de la Formació Pedagògica i Didàctica Equivalent exigida a l'article 100 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, per aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster.
 - c) Tutor de pràctiques dels aspirants seleccionats en el concurs oposició d'accés als cossos docents.
 - d) Tutor de pràctiques dels interins novells en els cossos docents.
 - e) Tutor de pràctiques d'alumnes de grau i de postgrau que realitzen estudis universitaris en què s'han de realitzar pràctiques en centres de l'Administració educativa.
4. En el cas d'haver-hi més d'un docent implicat en la tutorització de les pràctiques d'una persona tutoritzada es reconeixeran les següents hores de formació com a participant, atenent les hores que hi han dedicat:

De 8 a 100: 10 hores

De 101 a 150: 15 hores

De 151 a 200: 20 hores

De 201 a 250: 25 hores

De 251 a 300: 30 hores

5. Els coordinadors dels centres de formació en pràctiques tenen dret a obtenir un certificat de 30 hores.
6. Només es pot obtenir un reconeixement i certificació per aquest apartat per curs escolar.

Article 15

Participació en activitats d'innovació, programes internacionals, pràctiques en empreses i altres activitats considerades d'experiència formativa

1. La participació en activitats d'innovació, programes internacionals, pràctiques en empreses, grups de treball i altres activitats considerades d'experiència formativa podran tenir la consideració d'activitats de formació permanent del professorat en la modalitat formativa que s'estableix en la lletra e de l'article 8 del Decret XX/2016, de XX de XXX, amb un màxim de 100 hores de formació, que seran assignades per la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, sempre que compleixin els tres requisits següents:
 - a) Que siguin convocades o reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitat.
 - b) Que els òrgans convocants presentin una proposta prèvia a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat a la qual hi figurin els objectius i la proposta de treball.
 - c) Que les persones participants a l'experiència formativa presentin, en el termini de tres mesos a partir de la finalització de l'experiència, un memòria sobre el procés realitzat que ha de contenir una reflexió sobre la transferibilitat de la formació rebuda a la pràctica educativa.
2. Els centres educatius o xarxes de centres podran presentar programes d'experiència formativa d'acord amb allò que estableix l'apartat 3 de l'article 19 del Decret XX/2016. Aquests programes requereixen el procés previ d'homologació que s'estableix en aquesta Ordre perquè puguin ser reconeguts.

3. Als efectes del punt anterior d'aquest article, la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat podrà dictar les instruccions en relació a les característiques d'aquesta modalitat, els requisits, les condicions de l'avaluació i el procediment per al seu reconeixement, d'acord amb el pla quadriennal de formació vigent, i les disposicions d'aquesta Ordre.
4. Al personal docent que realitza tasques a la conselleria d'Educació i Universitat i al que ocupa places en l'administració de la CAIB, relacionades amb treballs educatius, li seran reconeguts, per a les funcions realitzades en el seu lloc de feina, 20 hores de formació per cada curs complet de serveis efectius en la modalitat de Programes d'experiència formativa (PEF). La Direcció General de Formació Professional i Formació del professorat emetrà els certificats corresponents a petició de les persones interessades.

Article 16

Reconeixement de l'autoformació

1. L'obtenció de titulacions universitàries oficials o d'altres, sempre que siguin diferents a les que s'hagin al·legat com a requisit per a l'accés a la funció pública docent, l'acreditació de programes de formació d'especialista, expert o màster universitari obtinguts amb posterioritat a l'accés a la funció pública docent, així com les activitats de formació permanent del professorat organitzades per universitats de l'àmbit de l'Estat espanyol i de la Unió Europea i la participació en programes de formació convocats i realitzats per entitats de reconegut prestigi que vagin en concordança amb una o varies de les línies de formació establertes al Pla quadriennal de formació del professorat vigent, podran ser reconegudes com activitats de formació permanent del professorat en les condicions que s'estableixin i sempre que s'adjunti una memòria explicativa de l'itinerari autoformatiu i un informe sobre la transferibilitat de la formació realitzada en la pràctica educativa.
2. Als efectes de l'apartat anterior d'aquest article la Conselleria d'Educació i Universitat a través de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat ha d'efectuar les oportunes convocatòries perquè les persones interessades puguin presentar la

documentació necessària i sol·licitar-ne el reconeixement en els terminis que s'estableixin. La comissió encarregada de revisar i avaluar la documentació presentada i assignar el nombre d'hores de formació reconeguda, que no podrà ser superior a 100 hores, ha de ser la mateixa que l'establerta a l'apartat 3 de l'article 2 del Decret XX/2016, de XX de XXX.

3. Únicament es podran presentar, per al reconeixement d'un itinerari d'autoformació, les activitats que s'han dut a terme sempre que no hagin estat prèviament homologades o reconegudes i no es tracti de les activitats regulades en els articles 12, 13, 14 i 15 d'aquesta Ordre.

Article 17

Efectes del reconeixement

1. El reconeixement de la formació permanent es pot valorar com a mèrit o requisit de participació en els procediments selectius convocats per l'Administració educativa, en els termes que estableixin les normes o les bases per les quals es regeixen.
2. Les activitats formatives tenen efectes en el sistema retributiu dels funcionaris docents d'acord amb la normativa específica que regula el complement específic de formació permanent.
3. La producció dels efectes prevists en l'apartat anterior està condicionada a l'acreditació de la participació en les activitats formatives mitjançant la certificació corresponent i a la inscripció en el Registre.
4. La participació en activitats formatives realitzades al marge de la regulació establerta en aquesta Ordre, una vegada acreditada documentalment, es pot tenir en compte per l'Administració educativa en els procediments en els quals així es prevegi.

Article 18

Certificació de les activitats de formació permanent del professorat

Una vegada finalitzada una activitat de formació i realitzada l'avaluació corresponent i un cop revisada la documentació que calgui, es procedirà a l'emissió de la certificació acreditativa, segons el següent:

- a) Per les activitats del Pla de formació anual s'expedirà certificació electrònica que apareixerà al portal de personal dins l'apartat d'activitats internes. Els interessats podran imprimir o desar les certificacions des del seu propi terminal informàtic. Cada certificació electrònica té un número únic que el converteix en un document dotat de validesa administrativa.
- b) Per les activitats homologades i/o reconegudes, segons aquesta Ordre, el reconeixement apareixerà al portal de personal dins l'apartat d'activitats externes.

Article 19

Tipologia de les persones certificades

1. Poden ser certificades les persones participants en les activitats de formació permanent del professorat d'acord amb aquesta tipologia:
 - a) Participant: persones destinatàries de les accions de formació permanent, segons l'article 3 del Decret XX/2016.
 - b) Coordinador: participant amb funcions de dinamització dels processos de participació i col·laboració en les activitats formatives.
 - c) Tutor: participant que exerceix les funcions de tutor de pràctiques en els casos assenyalats a l'apartat 3 de l'article 14 d'aquesta Ordre.
 - d) Formador: ponents, conferencians, tutors de formació en línia.
2. No es podran certificar hores de formació a les persones assessores de formació destinades als centres de professorat, al personal docent de la Conselleria d'Educació i Universitat i a la resta de personal docent per la participació a les activitats de formació realitzades en l'exercici de les seves funcions. Excepcionalment, el Servei de Formació del Professorat podrà autoritzar l'atorgament d'hores de formació per la participació quan es tracti d'activitats promogudes per l'Administració educativa i existeixi una comanda expressa a la persona interessada en atenció a la seva experiència o idoneïtat en relació amb l'especificitat de l'objecte i continguts de l'activitat formativa.

Article 20

Criteris per a la certificació

Per cada activitat, segons la funció realitzada, s'emetrà la certificació de participant, coordinador, formador, o tutor, aplicant els criteris següents:

- a) A cada activitat, únicament s'expedirà una certificació per persona, d'acord amb el que acrediti l'entitat organitzadora.
- b) En cap cas es podrà certificar un nombre d'hores superior al total de l'activitat.
- c) Els formadors no poden rebre més d'un certificat per activitat, ni en el supòsit que les seves intervencions abordin temes diferents i es realitzin separades en el temps.
- d) El personal docent que desenvolupa tasques a la Conselleria d'Educació i Universitat i que actua com a formador o assessor d'una activitat gestionada per la seva unitat administrativa, no pot rebre cap certificat per aquesta activitat.

Article 21

Contingut dels certificats

Els certificats de formació permanent han d'incloure, com a mínim, les dades següents:

- a) Entitat organitzadora que emet el certificat.
- b) Nom i càrrec de la persona que expedeix el certificat en representació de l'entitat organitzadora.
- c) Nom, llinatges i nombre del document d'identitat de la persona certificada.
- d) Denominació de l'activitat.
- e) Modalitat formativa.
- f) Línia estratègica.
- g) Tipus de certificació, segons l'indicat a l'article 19 d'aquesta Ordre.
- h) Lloc de realització.
- i) Dates d'inici i d'acabament de l'activitat.
- j) Durada en hores. En cas de no constar, s'adjuntarà un document oficial on s'acreditin.

- k) Número d'identificació amb el qual l'activitat ha estat registrada en el Registre General de Formació Permanent del Professorat.
- l) Lloc i data d'expedició del certificat.
- m) Signatura i segell.

Article 22

Esmena d'errades

Si després d'haver-se expedit una certificació fos necessari esmenar errades, abans d'expedir una nova certificació s'haurà de procedir a anular la certificació incorrecta.

Article 23

Registre General de Formació Permanent del Professorat

1. El Registre General de Formació Permanent del Professorat, adscrit a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, és l'instrument de publicitat i de gestió de les dades relatives a les activitats de formació permanent.
2. S'han d'inscriure en el Registre els certificats relatius a les activitats de formació permanent del professorat que s'ajustin a les prescripcions d'aquesta Ordre.
3. El reconeixement de la formació permanent es produeix amb la inscripció dels certificats. En conseqüència, la inscripció en el Registre és un requisit indispensable per beneficiar-se dels efectes professionals i econòmics que pugui comportar el reconeixement de la formació permanent.
4. La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, a través del Servei de Formació del Professorat, podrà esmenar tots aquells errors que detecti.

Article 24

Inscripció de les certificacions

1. El Servei de Formació del Professorat o els centres de professorat han de practicar d'ofici la inscripció dels certificats relatius a les activitats

realitzades de conformitat amb els programes de formació permanent del professorat.

2. Les inscripcions d'activitats homologades per la Conselleria d'Educació i Universitat s'han de dur a terme d'ofici, una vegada formalitzats correctament els tràmits prevists en la present Ordre.
3. En la resta de casos, l'accés al Registre es produirà, si escau, a instància de la persona interessada, d'acord amb allò que disposa l'article següent.

Article 25

Procediment de sol·licitud d'inscripció al Registre

1. Els interessats poden promoure la inscripció dels certificats corresponents a activitats de formació que hagin obtingut l'homologació o el reconeixement d'acord amb el que preveu aquesta Ordre.
2. Les entitats organitzadores poden exercir aquest dret en nom dels participants en l'activitat.
3. La sol·licitud s'ha de presentar en el termini de tres mesos com a màxim des de la finalització l'activitat homologada o des de la notificació del reconeixement corresponent.
4. Correspon al Servei de Formació del Professorat l'examen de les sol·licituds i la inscripció, si s'escau, al Registre General de Formació Permanent del Professorat que s'ha de produir en un termini no superior a tres mesos, des de la recepció de les sol·licituds i la documentació pertinent.
5. Si els certificats presentats en el Registre incorren en defectes o omissions esmenables, es concedirà un termini no inferior a vint dies per corregir-ne les deficiències. En aquest cas, el termini de tres mesos que s'estableix a l'apartat anterior començarà a comptar des de la recepció de la documentació que esmena les deficiències notificades.
6. Les inscripcions només poden ser denegades per motius de legalitat.

Article 26

Oficines delegades del Registre

Serán oficinas delegadas del Registro los seus dels centres de professorat. Els directors d'aquests centres, d'acord amb les instruccions de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, realitzaran d'ofici les inscripcions corresponents a les certificacions de les activitats organitzades per aquests centres.

Article 27

Dret d'accés al Registre

1. El Registre regulat en aquest capítol és públic i pot ser consultat, en els termes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per qualsevol persona que n'acrediti un interès legítim.
2. Les persones interessades també poden consultar el seu registre, en matèria de formació del professorat, accedint al seu portal de personal.

Disposició adicional primera

Activitats formatives dels plans de formació per al personal docent de l'EBAP

Les activitats formatives dels plans de formació per al personal docent organitzades per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) seran certificades i inscrites d'ofici al Registre General de Formació Permanent del Professorat, una vegada l'EBAP lliuri al Servei de Formació del Professorat la proposta amb el llistat de les persones amb dret a certificació.

Disposició adicional segona

Presentació de la documentació per mitjans electrònics

Els documents que s'han de presentar per a l'homologació i el reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat prevists a l'apartat 3 a de l'article 8 i els que s'estableixen als articles 12, 15, 16 i a la disposició

addicional primera d'aquesta Ordre es poden presentar per mitjans electrònics.

Disposició addicional tercera

Noves modalitats de formació permanent del professorat

D'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 8 del Decret XX/2016, la Conselleria d'Educació i Universitat podrà establir noves modalitats formatives i regular altres processos formatius i autoformatius relacionats amb la recerca i la innovació, o per mitjà de la combinació de diverses modalitats. En aquest cas, les activitats que s'incorporin per a l'homologació o per al reconeixement han de complir els requisits establerts en aquesta Ordre. La incorporació de noves activitats o modalitats formatives en el procés d'homologació i reconeixement s'ha de realitzar per mitjà d'una Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat.

Disposició transitòria primera

Activitats convocades amb anterioritat

Les activitats de formació permanent del professorat que hagin estat homologades abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre s'han de reconèixer, certificar i registrar conforme al règim jurídic que resulti més beneficiós a les persones amb dret a certificació.

Disposició transitòria segona

Reconeixement d'activitats formatives al personal dels centres concertats que, amb anterioritat al setembre de 2018, hagin completat 6 anys d'antiguitat

Per donar compliment a l'Acord del Consell de Govern de 27 de maig de 2016 d'aprovació de l'Acord del 2008 i altres millores sociolaborals del professorat de l'ensenyament privat concertat de les Illes Balears signat el 10 de febrer de 2016 (BOIB núm. 67 de 28 de maig de 2016), en relació al complement lligat a l'antiguitat i a la formació del professorat per al professorat de l'ensenyament concertat, el reconeixement de la formació realitzada per aquest personal s'ha de realitzar sense tenir en compte el termini de tres mesos assenyalat al punt 3 de l'article 25 d'aquesta Ordre per a aquelles activitats de formació realitzades abans del setembre de 2017. Amb aquest efecte la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat ha de dictar les instruccions per al procés de reconeixement d'aquestes activitats.

Disposició derogatòria única
Derogació i revocació de normes

1. Queda derogada l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 2 de gener de 2002 per la qual es regula la planificació i el reconeixement de la formació permanent del professorat no universitari (BOIB núm. 8, de 17 de gener) i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 13 gener de 2004 de modificació de l'anterior Ordre (BOIB núm.10, de 22 de gener).
2. Es deixa sense efecte la Resolució de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat de dia 7 d'abril de 2005 per la qual s'estableix el procediment per a l'equiparació de la participació en activitats d'innovació i/o projectes de recerca i d'innovació a la participació en activitats de formació organitzades per les distintes direccions generals del Govern de les Illes Balears o les entitats públiques que en depenen (BOIB núm. 61, de 21 d'abril).

Disposició final única
Entrada en vigor

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma,.....

El conseller d'Educació i Universitat
Martí X. March Cerdà