



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Personal Docent

Resolució de la directora general de Personal Docent de xx de març de 2016 per la qual s'aproven les bases generals del procediment de selecció de personal funcionari interí docent per cobrir vacants i substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears durant els cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019

L'article 10 del Text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, defineix els funcionaris interins com a personal al servei de les administracions públiques que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals perquè desenvolupin funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan, entre d'altres circumstàncies, existeixen places vacants que no poden ser cobertes per funcionaris de carrera o quan cal substituir els titulars de les places de manera transitòria. Així mateix, estableix que la selecció de funcionaris interins s'ha de dur a terme mitjançant procediments àgils que han de respectar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es refereix al caràcter temporal del nomenament legal dels funcionaris interins, amb la possibilitat d'un nomenament a temps parcial per substituir personal funcionari amb reducció de la jornada laboral. Entre les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí es troba el fet d'haver de subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa, regula en el capítol II del Títol III el professorat dels diferents ensenyaments així com els requisits de titulació necessaris per poder exercir-los.

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, ja preveia la necessitat d'impulsar l'ús i l'aplicació dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en l'àmbit de les administracions públiques. En aquest mateix sentit, la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, estableix el règim jurídic de l'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de les administracions públiques, amb la finalitat de simplificar els procediments administratius i



proporcionar oportunitats de participació i més transparència, amb les garanties legals degudes.

El Decret 115/2001, de 14 de setembre, regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural.

L'article 101 de la LOE estableix que el primer curs d'exercici de la docència a centres públics s'ha de desenvolupar sota la tutoria de professors experimentats. Aquestes bases recuperen el fonament d'aquesta previsió legal, per tal que els funcionaris interins vegin recolzada la seva tasca, mitjançant l'exercici tutelat amb un component formatiu i de correcció similar al que s'estableix a la fase de pràctiques dels processos selectius, si bé en un termini més curt, tenint en compte la naturalesa temporal de la relació del funcionari interí amb l'Administració.

L'article 24 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, disposa que les funcionàries víctimes de violència de gènere tenen, entre d'altres, el dret a la mobilitat geogràfica de centre de feina, sempre que aquesta situació s'acrediti en els termes prevists en l'article 23 d'aquesta Llei.

En el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 68 de 17 de maig de 2014 es va publicar la Resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans de 13 de maig de 2014 per la qual s'aproven les bases generals del procediment de selecció de personal funcionari interí docent per cobrir vacants i substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears, si bé mitjançant una correcció d'errades, en el BOIB núm. 70 de 22 de maig de 2014, es va publicar l'annex que s'havia omès en la publicació anterior. Aquestes bases eren d'aplicació a partir del curs 2014-2015.

Posteriorment les bases generals es varen modificar mitjançant la Resolució del director general d'Educació i Cultura de 28 d'abril de 2015 (BOIB núm. 67, de 2 de maig de 2015), i mitjançant les Resolucions de la directora general de Personal Docent de dia 16 de juliol de 2015 (BOIB núm. 114, de 28 de juliol de 2015) i de 30 de novembre de 2015 (BOIB núm. 180, de 10 de desembre de 2015).

El dia 3 de juliol de 2014 la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i els sindicats STEI Intersindical de les Illes Balears i ANPE Illes Balears signaren l'Acord de pacte d'estabilitat del personal docent. Aquest pacte té incidència directa en la conformació de



les borses d'aspirants a funcionaris interins des del curs 2014-2015 fins el curs 2017-2018, la qual cosa aconsella dictar unes noves bases generals que despleguin la seva eficàcia, almenys, fins a aquest darrer curs esmentat.

D'altra banda, l'experiència en la gestió de les borses als darrers anys, en especial amb la introducció del procediment ordinari d'adjudicació de substitucions, ha demostrat que l'extensió dels supòsits de renúncia justificada ha generat un doble impacte negatiu: l'augment de tràmits administratius i la difícil cobertura de places quan s'acumulaven diverses renúncies justificades de forma consecutiva. Per això, desapareixen la majoria de renúncies justificades i es substitueixen per la voluntat de l'aspirant de situar-se com a no disponible en les borses.

Així mateix, s'introdueix un procediment contradictori i no disciplinari d'avaluació de la idoneïtat i de la competència per a la tasca docent, i atès que la conseqüència d'aquest procediment, si finalitza amb un informe desfavorable, és l'exclusió de les borses, resulta necessari que el fet que el funcionari interí hagi estat sancionat per la comissió d'una falta disciplinària no sigui només una causa de decaïment en les borses sinó una causa d'exclusió d'aquestes. Aquest procediment s'introdueix com un instrument de millora de la qualitat del sistema educatiu, per tal de solucionar situacions d'inidoneïtat o d'incompetència sobtevinguda que, sense tenir la suficient entitat per suposar l'obertura d'un procediment disciplinari, puguin obstaculitzar el rendiment o l'aprofitament òptim dels alumnes i menyscar el seu dret a una educació de qualitat, i siguin detectades com a conseqüència de la supervisió de la tasca docent.

Quant als criteris d'ordenació es mantenen substancialment iguals que els cursos anteriors, si bé per al curs 2018-2019 es plantegen uns criteris generals que s'hauran de concretar en la convocatòria corresponent i que incideixen en el respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés a la funció pública, i s'introdueix la possibilitat de tenir en compte la superació d'exercicis en les convocatòries d'ingrés a la funció pública docent que s'executin al llarg de la vigència d'aquestes bases.

Aquestes noves bases s'han d'aprovar respectant el que disposa l'Acord del Consell de Govern de 30 d'abril de 2015 pel qual s'adopten mesures per reduir el dèficit públic en relació amb la suspensió del nomenament de nou personal funcionari interí docent i de la contractació de personal laboral temporal docent al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, publicat en el BOIB núm. 67, de 2 de maig, i el que disposa l'Acord del Consell de Govern de 24 de juliol de 2015 que el modifica (BOIB, núm. 113, de 25 de juliol).



Igualment s'hauran de tenir en compte aquelles previsions normatives que afectin el nomenament i al cessament de personal funcionari interí docent d'acord amb el que es preveu tant en els articles 10.3 de l'EBEP com en l'article 18 del Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques.

El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Universitat, entre d'altres competències, l'ordenació i la gestió del personal docent.

Finalment, mitjançant la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 29 d'octubre de 2015 de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal en la directora general de Personal Docent (BOIB núm.163, de 5 de novembre), es delega en la directora de Personal Docent, entre d'altres competències administratives en matèria de gestió de personal docent, la facultat d'establir les bases dels procediments ordinaris per proveir llocs de feina, així com les facultats de convocar i resoldre aquests procediments, de nomenar i cessar el personal docent de caràcter interí i d'establir el procediment de tutorització.

Per tot això, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial d'Educació, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar les bases generals del procediment de selecció de personal funcionari interí docent per cobrir vacants i substitucions en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears, que s'adjunten com a annex d'aquesta Resolució.

Segon

Establir que la participació en els processos que es derivin d'aquesta Resolució s'han de dur a terme telemàticament i que, en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, de participació obligatòria, i en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions, de participació voluntària, les places s'han d'assignar de forma automàtica.



Tercer

Disposar que les diferents aplicacions informàtiques necessàries per participar en els processos que es deriven d'aquesta Resolució s'han de trobar a l'abast dels participants en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (dgpdocen.caib.es).

Quarta

Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què es publiqui en el BOIB, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, DATA

La directora general de Personal Docent

Rafaela Sánchez Benítez



ANNEX I
BASES GENERALS
I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera
Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquesta Resolució serà d'aplicació per als cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019 a totes les persones que participin en les convocatòries per crear borses d'aspirants a funcionaris interins docents que es publiquin.

Segona
Procediments de selecció

El personal funcionari interí docent s'ha de seleccionar mitjançant algun dels procediments de selecció següents:

a) Procediment ordinari: anualment s'ha d'aprovar una convocatòria pública per formar borses d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions de centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears.

b) Procediment específic i extraordinari: quan per a alguna o algunes especialitats o funcions i/o illes no s'hagi pogut seleccionar cap aspirant mitjançant el procediment ordinari, o bé s'hagi exhaurit la borsa d'aspirants corresponent o sigui previsible que s'exhaureixi, es pot aprovar una convocatòria pública per completar la borsa existent d'aspirants a funcionaris interins docents per a aquestes especialitats o funcions concretes i/o illes.

Tercera
Consulta de dades

Els aspirants a funcionaris interins docents amb accés al Portal del personal poden consultar el seu expedient a la web <<http://portaldelpersonal.caib.es>>, en la qual



figuren les dades personals, les titulacions, el nivell de coneixement de llengua catalana, la nota mitjana de l'expedient acadèmic acreditat, les activitats de formació registrades, l'experiència docent reconeguda i els nomenaments.

II. PROCEDIMENT ORDINARI

Quarta

Procediment ordinari

1. El procediment ordinari de selecció de personal funcionari interí docent consisteix a crear borses d'aspirants per cobrir vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions i illes, provinents d'una convocatòria pública per a cada curs escolar.
2. La convocatòria esmentada en el punt anterior pot establir requisits específics per als aspirants a l'efecte de cobrir determinades places.
3. L'ordre a les borses dels aspirants admesos determinarà l'ordre en l'elecció i en l'adjudicació de places, amb les especificitats que preveu la base tretzena.

Cinquena

Obligació de participar-hi

1. Tots els aspirants a cobrir una plaça com a funcionaris interins docents han de participar en la convocatòria que es publicarà a tal efecte, tant si es tracta d'aspirants que ja han format part de la borsa d'interinitats durant el curs escolar anterior com si es tracta de nous aspirants.
2. Si un aspirant no participa en la convocatòria no quedarà inclòs a la borsa corresponent, independentment de si figurava com a admès a la borsa d'interinitats durant el curs escolar anterior.

Sisena

Constitució de les borses

Es constituirà una borsa de treball per cadascun dels següents grups:

Grup A) 0597 Cos de mestres



- Grup B) 0590 Cos de professors d'ensenyament secundari
Grup C) 0591 Cos de professors tècnics de formació professional
- Grup D) 0592 Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes
0594 Cos de professors de música i arts escèniques
0595 Cos de professors d'arts plàstiques i disseny
0596 Cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny

Setena

Ordenació de les borses per al curs 2016-2017

El personal aspirant a un lloc de treball en règim d'interinitat figurarà ordenat a cadascuna de les borses a les quals opta, amb els criteris següents:

1. En primer lloc s'han d'ordenar, segons la puntuació que resulti d'aplicar el barem de mèrits que prevegi la convocatòria corresponent, els aspirants tutoritzats.

Es consideren tutoritzats els aspirants següents:

- a) Aquells que hagin estat declarat aptes en el procés de tutorització.
- b) Aquells que hagin format part de la llista d'admesos a la borsa en el curs 2013-2014 i hagin acreditat, entre l'1 de setembre de 2008 i el 30 de maig de 2014, almenys 30 dies de servei com a funcionari docent a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- c) Aquells que hagin acreditat almenys 30 dies de servei com a funcionari docent a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat durant el curs 2014-2015 o durant el curs 2015-2016, sempre que no hagin estat sancionats mitjançant un procediment disciplinari per haver comés una falta greu o molt greu durant els cursos escolars esmentats.

2. La resta d'aspirants s'han d'ordenar per dies treballats com a funcionari interí docent a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat a partir de l'1 de setembre de 2008 a cadascun dels grups establerts a la base sisena. En cas d'empat, s'han d'aplicar successivament, els criteris de desempat següents:



- Millor nota de l'expedient acadèmic de les titulacions al·legades per accedir a les especialitats o funcions sol·licitades i admeses.
- Data de naixement (de major a menor edat).

3. No obstant el que disposa el punt 1 d'aquesta base, els aspirants objecte d'un decaïment a la borsa del curs 2015-2016, s'han d'ordenar com a la resta d'aspirants, d'acord amb el punt 2 d'aquesta base.

4. Els aspirants exclosos pel fet de no acreditar uns coneixements adequats de llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), s'han d'ordenar segons el nivell més alt de coneixement de català que hagin acreditat i, en cas d'empat, se'ls han d'aplicar els criteris de desempat prevists en el punt 2 d'aquesta base.

Vuitena

Ordenació de les borses per al curs 2017-2018

El personal aspirant a un lloc de treball en règim d'interinitat figurarà ordenat a cadascuna de les borses a les quals opta , amb els criteris següents:

1.1. En primer lloc els aspirants descrits a la base 7.1 s'ordenaran segons la puntuació que resulti d'aplicar el barem de mèrits que prevegi la convocatòria corresponent.

1.2. També s'han d'ordenar de la forma prevista en el punt anterior els aspirants descrits a la base 7.2 que durant el curs 2016-2017 hagin superat la tutorització en els termes previstos en la base vint-i-tresena.

1.3. La resta d'aspirants seran ordenats tal com preveu la base 7.2.

1.4. Els aspirants exclosos pel fet de no acreditar uns coneixements adequats de llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua



catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC) s'han d'ordenar segons el nivell més alt de coneixement de català que hagin acreditat i, en cas d'empat, se'ls han d'aplicar els criteris de desempat prevists a la base 7.2.

Novena

Ordenació de les borses per al curs 2018-2019

1. Tots els aspirants a funcionaris interins admesos a les borses figuraran ordenats a cadascuna de les borses a les quals optin segons els mèrits que determini la corresponent convocatòria, que haurà de preveure que la puntuació dels mèrits per l'experiència docent prèvia no pot superar el 55% de la puntuació total derivada de l'aplicació del barem.
2. Així mateix, la convocatòria podrà preveure la constitució d'una borsa de treball per especialitats per a aquells aspirants que hagin superat, almenys, el primer exercici de les proves selectives d'ingrés als cossos docents convocades, o bé la consideració com a mèrit de la superació d'exercicis d'aquestes proves.

Desena

Normes generals per al procés d'adjudicació de destinacions provisionals

1. Una vegada creada cada borsa d'aspirants a funcionaris interins docents per a un curs escolar, ordenats d'acord amb el que disposa la base setena, s'ha de convocar el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per a aquell curs mitjançant una resolució de la directora general de Personal Docent que ha d'aprovar les instruccions que el regiran.
2. Estan obligats a participar en aquest procés, a més dels col·lectius que indiqui la resolució que el convoqui, tots els aspirants a funcionaris interins docents que figurin com a admesos i en situació de disponibles a les borses del curs corresponent, excepte que s'hi especifiqui una altra cosa.
3. Les places s'han d'adjudicar amb respecte estricte a l'ordre que tenen a les borses els aspirants admesos, amb les especificitats que preveu la base tretzena.
4. Els aspirants a funcionaris interins docents, a qui en aquest procés s'adjudiqui una plaça, han de ser nomenats amb efectes des de l'1 de setembre.



Una vegada nomenats, la presa de possessió i la incorporació a la plaça adjudicada s'han de produir el dia en què s'iniciï el curs escolar.

Si la presa de possessió i la incorporació efectiva no es produeixen el dia assenyalat i no hi ha cap causa que ho justifiqui, l'adjudicació i el nomenament quedaran sense efectes i s'exclourà l'aspirant de totes les borses.

Onzena

Normes generals per al procés d'adjudicació de substitucions

1. Els aspirants que no hagin obtingut una plaça en el procés d'adjudicació esmentat en la base novena restaran a les borses en situació de disponibles per cobrir substitucions i vacants sobrevingudes.

2. Mitjançant una resolució de la directora general de Personal Docent s'han d'aprovar les instruccions que han de regir el procés d'adjudicació de substitucions per al curs corresponent. Aquest procés ha de ser àgil a fi d'aconseguir, sempre que sigui possible, cobrir immediatament les places per donar continuïtat al servei públic educatiu i a l'atenció als alumnes.

3. En generar-se la necessitat urgent de cobrir una plaça, aquesta s'ha d'oferir, en la forma establerta en la resolució que aprovi les instruccions d'aquest procés, als aspirants disponibles de la borsa corresponent, d'acord amb l'ordre en què hi figuren, amb les especificitats que preveu la base tretzena.

4. S'estableix un doble procediment d'oferiment i d'adjudicació de places

4.1. Procediment ordinari

El procediment ordinari d'adjudicació de substitucions i vacants sobrevingudes es farà setmanalment de formà telemàtica i l'adjudicació de les places és automàtica. Els aspirants disponibles poden participar en aquest procediment voluntàriament.

4.2. Procediment extraordinari

S'ha d'aplicar aquest procediment quan quedin places sense cobrir en el procediment ordinari, o en els casos en què es justifiqui una necessitat urgent de cobrir una plaça



per evitar un perjudici greu en la prestació dels serveis educatius essencials, on el supòsit que la persona a la qual s'ha adjudicat la plaça en el procediment ordinari renunciï a la plaça.

Els aspirants disponibles estan obligats a acceptar la plaça que la Direcció General de Personal Docent els ofereixi en aquest procediment. En el cas que l'aspirant no accepti la plaça oferta sense que existeixi una causa de renúncia justificada, serà objecte d'exclusió de les borses.

4.3. Les adjudicacions de places pel procediment ordinari i extraordinari s'han de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent.

5. L'adjudicació de la plaça oferta determina el nomenament amb efectes des del dia en què es produeixi la presa de possessió efectiva i la incorporació a la plaça adjudicada.

La presa de possessió i la incorporació s'han de produir en la data que indiqui la Direcció General de Personal Docent, que ha de ser posterior a la data de l'adjudicació. Cas que la data d'incorporació indicada estigui dins els tres dies lectius posteriors a la data de l'adjudicació i l'aspirant resideixi a una altra illa, la presa de possessió i la incorporació s'ha de produir entre la data indicada d'incorporació i fins als altres tres dies lectius posteriors a la data d'adjudicació.

Si la presa de possessió i la incorporació a la plaça adjudicada no es produeixen en els terminis esmentats i no hi ha cap causa que ho justifiqui, el nomenament quedarà sense efectes i s'exclourà l'aspirant de totes les borses.

Dotzena

Normes generals per a l'adjudicació de places als aspirants a funcionaris interins de pacte

1. Els aspirants a funcionaris interins de pacte seran els que, en virtut del que disposa l'Acord de pacte d'estabilitat del personal docent de 3 de juliol de 2014, se'ls adjudiqui una plaça d'estabilitat per al curs 2016-2107 i als quals s'ha de garantir un nomenament anual com a funcionaris interins docents per cobrir vacants o substitucions entre l'1 de setembre de 2016 i el 31 d'agost de 2018, llevat que hagin renunciat o renunciïn a la seva condició per motius sobrevinguts i excepcionals, que seran apreciats per la Direcció General de Personal Docent. De la decisió s'informarà a la Mesa Sectorial d'Educació.



Així mateix, la resolució per la qual s'aprovin les convocatòries per formar les borses d'aspirants a funcionaris interins així com la resolució que convoqui el procés d'adjudicació de destinacions provisionals i que aprovi les instruccions que regeixin el procés de substitucions poden preveure la possibilitat de renunciar a la condició de funcionari interí de pacte.

La renúncia al pacte implica que l'aspirant serà ordenat d'acord amb els seus mèrits com la resta d'aspirants.

2. Els aspirants a què es refereix el punt anterior adquiriran la condició de funcionaris interins de pacte una vegada hagin pres possessió de la plaça i hagin estat nomenats.

3. Per garantir l'estabilitat, els aspirants a interins de pacte estan obligats a seleccionar totes les places disponibles a què puguin optar en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals.

4. L'adjudicació d'una plaça en el procés esmentat en el punt anterior està condicionada al fet que la plaça no es suprimeixi o que sigui adjudicada a un funcionari amb més drets administratius.

5. Els aspirants a funcionaris interins de pacte que no obtinguin cap plaça en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals (interins de pacte desplaçats) restaran a la borsa en situació de disponibles per cobrir substitucions i vacants sobrevingudes, en l'ordre que els correspongui i estaran obligats a acceptar qualsevol plaça que els ofereixi l'Administració, sempre que siguin places de les especialitats o funcions i illes en què figurin com a admesos a la borsa, preferentment a la mateixa funció, cos i illa on obtingueren el pacte.

Tretzena

Criteris de preferència en les adjudicacions

1. Els aspirants a interins de pacte tenen preferència sobre la resta d'aspirants en l'oferiment i en l'elecció de places a l'efecte d'adjudicacions, amb l'excepció dels aspirants interins de pacte desplaçats, als quals se'ls adjudicaran les places en l'ordre que els correspongui en funció de la seva puntuació a les borses.
2. Els aspirants més grans de 55 anys amb almenys deu anys de servei com a docents a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria



d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears que no hagin obtingut una plaça en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals tindran preferència sobre la resta d'aspirants en l'oferta i l'adjudicació de places en el procés d'adjudicació de substitucions. En el cas que hi hagi diversos aspirants en la mateixa situació, l'ordre de preferència entre aquests serà determinat per l'ordre en què figurin a la borsa.

Catorzena

Violència de gènere i discapacitat greu

1. L'Administració ha d'adoptar les mesures necessàries en el cas que la plaça oferta o adjudicada a un aspirant víctima de violència de gènere sigui incompatible amb la seva situació a fi de fer efectius la protecció de la víctima o el dret a l'assistència social integral.
2. Així mateix, ha de garantir que les persones amb una discapacitat qualificada com a greu d'acord amb el que estableix el Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa, ocupin llocs de feina adaptats a la seva situació, sempre que la seva discapacitat comporti dificultats de mobilitat i sigui compatible amb l'exercici de les tasques docents.
3. Ambdues circumstàncies han de ser acreditades documentalment.

Quinzena

No disponibilitat, renúncia justificada i reserva de la plaça oferta o adjudicada

1. Els aspirants admesos poden situar-se en situació de no disponibles en qualsevol moment, sense necessitat d'al·legar cap causa justificada, excepte que se'ls hagi adjudicat una plaça en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, que hagin participat en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o que se'ls hagi ofert una plaça en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.

En cap cas es podrà estar, per aquesta via, disponible en unes borses i no disponible en unes altres.

Les convocatòries determinaran la forma en què els aspirants han d'exercir aquesta possibilitat.



2. Els aspirants admesos poden renunciar de forma justificada a la plaça que la Direcció General de Personal Docent els hagi adjudicat de forma definitiva en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o a la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

2.1. Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què seria procedent concedir a un funcionari una excedència per tenir cura dels fills per qualsevol dels supòsits anteriors.

2.2. Patir una malaltia o incapacitat temporal que impedeixi exercir la tasca docent.

2.3. Al·legar una causa de força major o circumstàncies excepcionals, que seran apreciades per la Direcció General de Personal Docent i de les quals s'informarà a la Mesa Sectorial d'Educació.

3. L'escrit de renúncia, juntament amb la documentació acreditativa pertinent, s'ha de presentar, en tot cas, dins els terminis següents:

- Amb tres dies d'antelació a aquell en que s'iniciï el curs escolar, en el cas que es renunciï a la plaça adjudicada en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals.
- En el termini d'un dia hàbil comptadors des de l'endemà del dia en què s'adjudiqui la plaça en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions, o en què s'ofereixi la plaça en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.

4. Si l'aspirant al·lega alguna de les circumstàncies previstes en els punts 2.1 i 2.4 d'aquesta base, podrà optar, en el seu escrit de renúncia, perquè se li reservi la plaça adjudicada en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.

En aquest cas, la plaça s'ha d'oferir en el procés d'adjudicació de substitucions corresponent. L'aspirant al qual se li adjudiqui la plaça hi romandrà mentre es mantingui la causa que va donar lloc a la reserva.



La plaça es reservarà fins el primer dia lectiu del darrer trimestre escolar incós.

5. La renúncia justificada es podrà realitzar un màxim de dues vegades durant el curs escolar i sempre que els motius al·legats siguin per causes distintes.

6. Els aspirants que es situïn voluntàriament en la situació de no disponible es mantindran en aquesta situació per al trimestre escolar en curs. Quan aquests aspirants vulguin passar a la situació de disponibles a les borses ho han de sol·licitar, per escrit, a la Direcció General de Personal Docent, amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte de l'acabament del trimestre escolar en qüestió. Si l'aspirant no ho comunica amb aquesta antelació, la renúncia s'ha d'entendre feta per al trimestre escolar següent, i així successivament.

La convocatòria anual determinarà, a aquest efecte, les dates en que s'inicien i finalitzen els trimestres escolars.

7. Els aspirants que hagin renunciat de forma justificada a la plaça per alguna de les circumstàncies previstes en els punts 2.1 i 2.4 d'aquesta base i vulguin passar a la situació de disponibles a les borses ho han de sol·licitar a la Direcció General de Personal docent amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte del dia en què es vulguin passar a aquesta situació.

En cas que se'ls hagi reservat la plaça, l'aspirant ha de comunicar per escrit a l'Administració que ha finalitzat la causa que va donar lloc a la reserva, la qual cosa determinarà la incorporació de l'aspirant a la plaça reservada en el termini màxim de tres dies hàbils des que ho comuniqui.

8. Si un funcionari interí amb nomenament fins a 31 d'agost es troba en aquesta data gaudint d'un permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu, i se li adjudica una plaça vacant amb efectes d'1 de setembre del mateix any, podrà acceptar el nomenament a la plaça adjudicada i ajornar la presa de possessió fins la finalització del permís. Aquest temps se li computarà a efecte d'experiència docent.

Els aspirants a funcionaris interins docents als quals se'ls hi adjudiqui una plaça i es trobin en el període en què seria procedent concedir a un funcionari els permisos de maternitat, de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, podrà



acceptar el nomenament a la plaça adjudicada i ajornar la presa de possessió fins la finalització del període corresponent. Aquest temps se'ls computarà a efectes de serveis prestats i d'experiència docent.

El que disposa el paràgraf anterior també s'ha d'aplicar als aspirants a funcionaris interins docents als quals se'ls hi adjudiqui una plaça i es trobin gaudint de la prestació per risc durant l'embaràs o lactància natural.

Per poder optar a l'ajornament de la presa de possessió, el funcionari interí o l'aspirant ha de sol·licitar-ho per escrit, juntament amb la documentació acreditativa de trobar-se en algun dels supòsits habilitants en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà en què s'adjudiqui la plaça en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o substitucions.

Setzena

Conseqüències de les renúncies

1. Els aspirants que renunciïn a una plaça de forma justificada es mantindran a les borses en situació de no disponibles i conservaran la puntuació i l'ordre en aquestes.
2. Els aspirants que renunciïn de forma injustificada a la plaça que la Direcció General de Personal Docent els hagi adjudicat en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o a la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions seran objecte d'exclusió de totes les borses.

Dissetena

Exclusió de les borses

1. Seran exclosos de totes les borses els aspirants que es trobin en algun dels supòsits següents:
 - a) Quan quedi acreditat que s'ha falsejat la documentació presentada amb la sol·licitud de participació en la convocatòria d'interinitats o amb la sol·licitud de renúncia justificada a la plaça adjudicada o oferta.



b) Quan no prenguin possessió de la plaça o no s'incorporin efectivament al lloc de feina en els terminis establerts en les bases novena i desena i no hi hagi una causa justificada.

c) Haver renunciat injustificadament a la plaça adjudicada en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o a la plaça oferta en el ~~procés~~ procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.

d) Haver rebutjat de forma injustificada la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.

e) Quan renunciïn a la plaça una vegada n'han pres possessió. No obstant això, i com a excepció, si s'acredita que la renúncia obeeix a la manca de capacitat per impartir, pel seu caràcter eminentment pràctic, mòduls dels cicles formatius de formació professional o assignatures dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, i dels ensenyaments superiors d'art dramàtic, la Direcció General de Personal Docent pot considerar la renúncia com a justificada, de forma que el funcionari interí cessarà en el lloc i se l'exclourà, a la borsa corresponent, de l'especialitat o funció concretes a què hagi renunciat, però es mantindrà en situació de disponible per a la resta d'especialitats o funcions en què va ser admès. També es podrà renunciar a la plaça adjudicada si s'acredita la concurrència d'una causa sobrevinguda de força major o circumstàncies excepcionals sobrevingudes, que seran apreciades per la Direcció General de Personal Docent i de les quals s'informarà a la Mesa Sectorial d'Educació.

f) Quan hagin estat declarats no aptes dues vegades consecutives en el procés de tutorització.

g) Haver estat sancionat, mitjançant una resolució ferma en via administrativa, per la comissió d'una falta disciplinària.

f) Haver-se dictat una resolució que declari la manca d'idoneïtat o de competència del funcionari interí per a la tasca docent, en el marc del procediment previst en la base dinovena.

2. Els exclosos per alguna de les causes previstes en les lletres a), b), c), d), e) i f) anteriors tampoc no podran formar part de la borsa d'aspirants per al curs següent.



Pel que fa a la causa prevista en la lletra g), l'exclusió es produirà:

- En el cas de faltes lleus, excepte les que hagin estat sancionades amb una amonestació, en la borsa/borses del curs següent a aquell en què hagi adquirit fermesa la resolució.
- En el cas de faltes greus, en la borsa/borses dels dos cursos següents a aquell en què hagi adquirit fermesa la resolució.
- En el cas de faltes molt greus, en la borsa/borses dels quatre cursos següents a aquell en què hagi adquirit fermesa la resolució.

L'exclusió també s'ha de produir en la borsa del curs escolar en què hagi adquirit fermesa la resolució sancionadora, en el cas que durant el curs esmentat es produeixi el cessament del funcionari interí.

Pel que fa a la causa prevista en la lletra e), l'exclusió es produirà per al curs escolar durant el qual es dicti la resolució i per al següent.

Divuitena

Situació dels aspirants a les borses

1. Els aspirants que formen part de les borses poden estar en situació de disponibles o de no disponibles a l'efecte d'adjudicar-los o d'oferir-los una plaça.
2. Només s'adjudicaran i oferiran places als aspirants en situació de disponibles.
3. Estan en situació de no disponibles:
 - a) Els integrants de les borses que prestin serveis com a funcionaris interins docents.
 - b) Els aspirants que hagin manifestat la seva voluntat de situar-se com a no disponible a les borses en els termes que preveu la base quinzena.
 - c) Els aspirants que hagin renunciat de forma justificada a la plaça que la Direcció General de Personal Docent els hagi adjudicat en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o a la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.
 - c) Els aspirants exclosos pel fet de no haver acreditat la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. A aquests aspirants només se'ls pot adjudicar una plaça per necessitat d'atenció als



alumnes i en el cas excepcional que quedin places sense cobrir per manca d'aspirants que posseeixin tots els requisits exigits.

d) Els aspirants que no participin en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals.

4. Els aspirants en situació de no disponibles passen a la situació de disponibles i tornen a ocupar a les borses l'ordre que els pertoca als efectes d'oferir-los i adjudicar-los places en els casos següents:

a) Quan cessin com a funcionaris interins, en el cas de substitucions.

b) Quan hagin renunciat a la plaça adjudicada o oferta de forma justificada i hagin sol·licitat passar a la situació de disponibles, en els termes que estableix la base general quinzena.

c) Quan hagin situat voluntàriament en la situació de no disponible i sol·licitin passar a la situació de disponibles a les borses, en els termes que estableix la base general quinzena.

d) Quan els aspirants exclosos pel fet de no acreditar la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006 esmenin la causa d'exclusió en els terminis que estableixin les convocatòries.

e) En el cas dels aspirants obligats a participar en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals i que no hi participin, a partir del primer procediment ordinari d'adjudicació de substitucions del mes de novembre.

Dinovenes. Procediment contradictori i no disciplinari d'avaluació de la idoneïtat i competència per a la tasca docent

1. La finalitat d'aquest procediment és determinar si un funcionari interí docent mostra una manca d'idoneïtat o de competència per a la tasca docent.

2. El procediment s'iniciarà, en tot cas, a proposta motivada del director del centre, bé per iniciativa pròpia, bé com a conseqüència d'una comunicació raonada de la Comissió de Coordinació Pedagògica o del Consell escolar del centre, o d'una denúncia.

3. La proposta del director s'ha de remetre al Departament d'Inspecció Educativa, per fax, en el termini de 3 dies hàbils des què es dicti, sense perjudici que, al més aviat possible, també es presenti la documentació original davant aquest òrgan.



4. A la vista de la proposta, el cap del Departament d'Inspecció Educativa podrà acordar, motivadament, l'inici del procediment. L'acord d'inici, que ha de nomenar, com a instructor del procediment a un inspector d'educació, es notificarà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, al·legui el que consideri oportú.

Cas que els fets puguin ser constitutius d'una infracció administrativa, no es podrà iniciar el procediment contradictori.

5. L'instructor, per a fonamentar la seva proposta, tindrà en compte els elements següents per avaluar la idoneïtat i la competència del funcionari interí:

A. Planificació de l'activitat docent

A.1. Objectius:

- Concreció dels objectius d'aprenentatge en les unitats didàctiques seguint els criteris acordats pel centre, cicle, equip docent o departament.
- Adequació dels objectius d'aprenentatge al curs o nivell corresponent.
- Adaptació dels objectius d'aprenentatge a les característiques personals de l'alumnat.

A.2. Continguts:

- Selecció de continguts coherent amb la proposta d'objectius.
- Rellevància dels continguts seleccionats.
- Adequació dels continguts al curs o nivell corresponent.

B. Desenvolupament de l'activitat docent. Activitats d'ensenyament i aprenentatge.

- Previsió d'activitats d'ensenyament/aprenentatge que contribueixen a l'assoliment d'objectius.
- Desenvolupament de la intervenció didàctica amb varietat de recursos i materials curriculars per facilitar l'assoliment dels objectius.
- Intervenció didàctica adient a les característiques del grup, proporcionant una correcta atenció a les necessitats individuals dels alumnes.

C. Avaluació. Seguiment dels aprenentatges dels alumnes i decisions preses per afavorir-ne la millora.



- Previsió dels criteris d'avaluació adaptats a la diversitat dels alumnes.
- Aplicació dels criteris d'avaluació previstos en la programació didàctica.
- Presa de decisions de millora a partir de l'anàlisi dels resultats d'avaluació.

D. Gestió de l'aula.

- Manteniment d'un clima de respecte a l'aula, afavoriment de la convivència i resolució de possibles conflictes.
- Presentació inicial d'objectius i continguts, orientació i seguiment del treball a realitzar per l'alumnat i síntesi final d'allò realitzat.
- Organització del temps per desenvolupar les activitats previstes.

E. Participació en les activitats del centre. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats pel centre.

- Integració en el claustre, treball en equip, coordinació, participació en projectes de centre i en activitats del departament didàctic/seminari o dels equips de cycle.
- Informació periòdica i significativa amb les famílies, en relació amb el funcionament del centre i amb el procés d'aprenentatge dels alumnes
- Relacions i coordinació, si escau, amb els serveis educatius, serveis municipals o d'altres serveis de l'entorn del centre.

6. Fonts d'informació

El conjunt d'informació per a l'avaluació del professorat s'ha d'obtenir a partir de l'anàlisi documental, de les entrevistes realitzades per l'instructor, si escau, a diferents membres de la comunitat educativa, i de l'observació de l'aula en el centre docent, o bé, quan es tracti d'un servei educatiu, de l'observació d'una activitat relacionada amb el servei.

Per a l'anàlisi documental cal consultar els documents següents:

- Les programacions i unitats didàctiques del professorat interí i el material curricular que utilitza.
- Els criteris acordats pel centre, cycle, equip docent o departament per a la programació i la concreció de les unitats didàctiques, l'avaluació, l'atenció a la diversitat.
- La documentació que reculli del seguiment i l'avaluació dels alumnes.



- Qualsevol altra documentació que el centre posi a disposició de l'instructor a petició d'aquest.

La informació procedent de l'observació d'aula és molt rellevant per a la valoració del professorat interí.

7. Una vegada realitzades les actuacions pertinents, que han de ser degudament documentades, l'instructor ha de dictar la proposta de resolució, que atorgarà un termini de deu dies hàbils al funcionari interí perquè aquest al·legui el que consideri oportú, i l'ha d'elevat a la directora general de Personal Docent perquè en dicti la resolució.

8. La resolució que declari manca d'idoneïtat o de competència per a la tasca docent, deixarà sense efecte el nomenament del funcionari interí i ordenarà l'exclusió de les borses d'aspirant a funcionaris interins per al curs escolar durant el qual es dicti la resolució i per al següent.

9. El termini per resoldre i notificar expressament és de tres mesos.

10. Dels resultats d'aquests procediments se'n donarà compte en el si de la Mesa Sectorial d'Educació.

III. PROCEDIMENT ESPECÍFIC I EXTRAORDINARI

Vintena

Procediment específic i extraordinari

1. El procediment específic i extraordinari de selecció de personal funcionari interí docent permet completar les borses formades segons el procediment ordinari mitjançant una convocatòria pública amb la finalitat de cobrir places d'alguna o algunes especialitats o funcions i/o illes quan no s'hagi pogut seleccionar cap aspirant mitjançant el procediment ordinari, o bé quan s'hagin exhaurit les borses d'aspirants formades o sigui previsible que s'exhaureixin.

2. Només poden participar-hi nous aspirants, tal com els defineixi la convocatòria corresponent.



3. Les convocatòries poden establir requisits específics per als aspirants a fi de cobrir determinades places.
4. Els aspirants s'han d'ordenar d'acord amb els mèrits prevists en la convocatòria ordinària i acreditats en la forma establerta en la convocatòria esmentada. L'ordre a les borses dels aspirants admesos determinarà l'ordre a l'hora d'oferir i adjudicar les places, amb les especificitats que preveu la base tretzena.
5. L'oferta i l'adjudicació de places, el nomenament i la presa de possessió es regeixen pel que disposen els apartats 3 i 4 de la base onzena.
6. La renúncia a la plaça oferta, així com les conseqüències que se'n deriven, es regeixen pel que determinen les bases quinzena i setzena.
7. L'exclusió de la borsa es regeix pel que disposa la base dissetena.
8. La situació dels aspirants a la borsa com a disponibles i no disponibles es regeix pel que estableix la base divuitena.

IV. DISPOSICIONS COMUNES A AMBDÓS PROCEDIMENTS

Vint-i-unena

Mèrits

Les convocatòries dels procediments de selecció de funcionaris interins docents han d'establir el barem de valoració de mèrits i han de determinar els documents acreditatius de cada un dels mèrits al·legats. Les convocatòries han de preveure en tot cas la valoració de l'experiència docent prèvia i la formació acadèmica.

Vint-i-dosena

Nomenaments i cessaments

1. Els nomenaments i cessaments del personal funcionari interí estaran a l'abast de la persona interessada al Portal del personal.
2. En el cas que s'adjudiqui una plaça amb més d'una especialitat, el nomenament no més recollirà l'especialitat o funció principal, i no les altres especialitats o funcions que



se li encomanin, tant a l'efecte de valoració de mèrits com a l'efecte de compliment de requisits per a l'accés a les especialitats o funcions

3. Els nomenaments de personal funcionari interí docent s'han d'estendre des de la data en què s'iniciï el servei fins a la data en què es reincorpori el titular del lloc ocupat o aquell que l'ocupi provisionalment i, en tot cas, com a màxim, fins al 30 de juny de cada any, amb la meritació corresponent de les pagues extraordinàries i de les vacances.

Pel que fa al personal funcionari interí que ocupi una vacant, els nomenaments s'han d'estendre fins el 31 d'agost de 2016. A partir del curs 2017-2018 els nomenaments del personal funcionari interí que ocupi una vacant s'han d'estendre fins al moment que la plaça sigui ocupada de forma provisional o definitiva per un funcionari de carrera o fins que la plaça desaparegui per raons de planificació educativa.

Vint-i-tresena

Tutorització

1. D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei orgànica d'educació, el primer curs d'exercici de la docència a centres públics s'ha de desenvolupar sota la tutoria de docents experimentats.

2. El procés de tutorització, propi de l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, consisteix a dur a terme activitats d'inserció al lloc de feina mitjançant l'exercici de la funció docent tutelada.

3. Seran declarats aptes aquells docents que, durant el mateix curs i en un mateix centre hagin realitzat seixanta dies de treball efectiu i no hagin estat objecte d'un informe desfavorable del director del centre, amb el vist i plau del Departament d'Inspecció Educativa, sobre la tasca docent realitzada.

El procediment es desenvoluparà en els termes que disposi la resolució de la directora general de Personal Docent que es dicti a aquest efecte.

Vint-i-quatrena

Publicitat de les actuacions



Tant la Resolució com aquest annex, així com totes les actuacions que se'n derivin, es poden consultar a la pàgina web <<http://dgpdocen.caib.es>>.