



**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació i Universitat  
Direcció General de Personal Docent

**Resolució de la directora general de Personal Docent de dia XX de març de 2016 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar borses d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, durant el curs 2016-2017 i a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears**

### **Antecedents**

La continuïtat en la prestació de la funció docent als centres educatius és un dels elements que incideixen en la qualitat i la millora de l'ensenyament. Per aquest motiu, és necessari un procediment de selecció d'aspirants a cobrir vacants i substitucions en règim d'interinitat que compagini el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, establerts en els articles 23.2 i 103.3 de la Constitució espanyola i en l'article 10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb les peculiaritats del servei públic educatiu. Així, és important que, en la mesura que sigui possible, aquest procediment garanteixi l'estabilitat del professorat en els centres educatius i, alhora, que sigui àgil per tal d'atendre les necessitats del sistema educatiu, que exigeixen una cobertura ràpida i urgent de les places.

A més, aquest procediment selectiu ha de garantir que els aspirants tinguin la capacitat específica necessària per a les funcions docents concretes a les quals fa referència l'apartat segon de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

En el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 35, de 17 març de 2016 es va publicar la Resolució de la directora general de Personal Docent d'11 de març de 2016 per la qual s'aproven les bases generals del procediment de selecció de personal funcionari interí docent per cobrir vacants i substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears durant els cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019, a les quals s'ha d'ajustar aquesta convocatòria.

La base general segona preveu el procediment ordinari de selecció, que consisteix en una convocatòria pública anual per formar borses d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions de centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears.



## Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
2. La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
4. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. El Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de feina i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
6. El Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
7. El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
8. El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'educació de funcionaris docents, modificat pel Reial decret 48/2010, de 22 de gener.
9. El Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.
10. El Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que exerceixen les seves funcions en les etapes d'educació infantil i d'educació primària regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
11. L'Ordre ECI/3858/2007, de 27 de desembre, per la qual s'estableixen els requisits per verificar els títols universitaris oficials que habiliten per exercir les professions de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i ensenyaments d'idiomes.



12. L'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a les persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, no poden fer els estudis de màster.
13. L'Ordre ECD/1058/2013, de 7 de juny, per la qual es modifica l'ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a l'efecte de docència, no poden fer els estudis de màster.
14. El Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la formació professional bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
15. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
16. El Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent.
17. El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
18. L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).
19. L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (BOIB núm. 53, de 19 d'abril).
20. L'Acord de pacte d'estabilitat del personal docent signat el 3 de juliol de 2014 per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i els sindicats STEI intersindical de les Illes Balears i ANPE Illes Balears.



21. L'Acord del Consell de Govern de 30 d'abril de 2015 pel qual s'adopten mesures per reduir el dèficit públic en relació amb la suspensió del nomenament de nou personal funcionari interí docent i de la contractació de personal laboral temporal docent al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 2 de maig, i el que disposa l'Acord del Consell de Govern de 24 de juliol de 2015 que el modifica (BOIB núm. 113, de 25 de juliol).

22. La Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 29 d'octubre de 2015 de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal en la directora general de Personal Docent (BOIB núm. 163, de 5 de novembre).

23. La Resolució de la directora general de Personal Docent d'11 de març de 2016 per la qual s'aproven les bases generals del procediment de selecció de personal funcionari interí docent per cobrir vacants i substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears.

Per tot això, havent-ho negociat prèviament amb les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial d'Educació, dicta la següent:

### **Resolució**

#### **Primer**

Aprovar les bases específiques de la convocatòria pública per formar borses d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, durant el curs 2016-2017 i a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears. Aquestes bases figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

#### **Segon**

Aprovar l'annex 2 d'aquesta Resolució, que conté la documentació justificativa del compliment dels requisits i les condicions dels aspirants que participen en aquesta convocatòria.

#### **Tercer**

Aprovar el barem de mèrits, que figura en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

#### **Quart**



Aprovar la taula de titulacions que capaciten per ocupar, com a funcionari interí, places corresponents a les diferents especialitats i funcions docents. Aquesta taula figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

### **Cinquè**

Aprovar el model de sol·licitud, que figura com a annex 5 d'aquesta Resolució.

### **Sisè**

Publicar aquesta Resolució i els annexos que s'hi adjunten en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què es publiqui en el BOIB, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, xx de març de 2016

La directora general de Personal Docent

Rafaela Sánchez Benítez

## **ANNEX 1**

### **Bases específiques**

#### **1. Objecte**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria pública, mitjançant el procediment ordinari, per formar borses d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, durant el curs 2016-2017 i a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no



universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears.

1.2 El contingut d'aquestes bases s'adequa al que disposa la Resolució de la directora general de Personal Docent d'11 de març de 2016 per la qual s'aproven les bases generals del procediment de selecció de personal funcionari interí docent per cobrir vacants i substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears (en endavant, bases generals).

## **2. Obligació de participar-hi**

2.1. Tots els aspirants a cobrir una plaça com a funcionaris interins docents per al curs escolar 2016-2017 han de participar en aquesta convocatòria, tant si es tracta d'aspirants que ja formaven part de les borses d'interins per al curs escolar 2015-2016 com si es tracta de nous aspirants.

2.2. Si un aspirant no participa en aquesta convocatòria, no quedarà inclòs a les borses, independentment de si figurava a les borses d'interins per al curs 2015-2016.

## **3. Requisits per poder participar en aquesta convocatòria**

3.1. Per poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir els requisits i les condicions generals següents:

3.1.1. Ser ciutadà d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol altre estat on, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

També poden aspirar a participar-hi els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, com també els seus descendents i els dels cònjuges que siguin menors de vint-i-un anys o que siguin majors d'aquesta edat però visquin sota la seva dependència.

Igualment poden aspirar a participar-hi, d'acord amb el Reial decret 240/2007, les parelles dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que mantenguin una unió anàloga a la conjugal que estigui inscrita en un registre públic establert a aquest efecte en un estat membre de la Unió Europea, així com els descendents de la parella que siguin menors de vint-i-un anys o que siguin majors d'aquesta edat però visquin sota la seva dependència.

3.1.2. Tenir setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.



3.1.3. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física ni psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions docents.

3.1.4. No haver estat separat, mitjançant un procediment disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial, per resolució judicial, per a ocupacions o càrrecs públics, ni haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tracta d'éssers humans.

En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en una situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

3.1.5. Estar en possessió de les titulacions acadèmiques de titulació que, d'acord amb l'annex 4 d'aquesta Resolució, capaciten per ocupar, com a funcionari interí, places corresponents a les diferents especialitats i funcions docents, o estar en condicions d'obtenir-los en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds.

3.1.5.1. De manera excepcional, per ocupar places de les especialitats i funcions del cos de professors tècnics de formació professional s'exceptua l'exigència d'aquest requisit sempre que el sol·licitant compleixi totes les condicions següents:

- a) Estar en possessió de la titulació de tècnic especialista o de tècnic superior d'una especialitat de formació professional que pertanyi a la família professional de l'especialitat o funció sol·licitada en aquesta convocatòria.
- b) Haver format part de les llistes d'aspirants admesos per a interinitats del curs 2009-2010.
- c) Acreditar almenys un dia de servei prestat fins al 31 d'agost de 2010 com a funcionari interí o especialista a centres educatius públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats d'una especialitat o funció que pertanyi a la família professional del títol al·legat per accedir a l'especialitat o funció sol·licitada en aquesta convocatòria.
- d) No haver estat sancionat mai mitjançant un procediment disciplinari per haver comès una falta greu o molt greu.

Els docents inclosos en aquest subapartat tenen un període transitori de quatre anys per acreditar una de les titulacions acadèmiques, d'acord amb l'annex 4 d'aquesta Resolució, que capaciten per ocupar, com a funcionari interí, places corresponents a l'especialitat o funció d'aquesta excepció.



3.1.5.2. Així mateix, excepcionalment, per ocupar places de les especialitats Serveis a la Comunitat i Intervenció Sociocomunitària s'exceptua l'exigència d'aquest requisit als aspirants del cos de mestres sempre que el sol·licitant compleixi totes les condicions següents:

- a) Haver estat nomenat funcionari interí docent de l'Administració educativa de les Illes Balears entre els anys 2008 i 2014 d'aquestes especialitats, i haver prestat serveis en aquesta especialitat per un període mínim de dotze mesos.
- b) Haver format part de la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents del curs 2013-2014, i haver prestat serveis, durant aquest curs o l'immediatament anterior, en l'especialitat en què sol·licita ser admès.
- c) Haver prestat serveis d'aquestes especialitats durant el curs 2015-2016.
- d) No haver estat sancionat mai mitjançant un procediment disciplinari per haver comès una falta greu o molt greu.

3.1.5.3. De manera excepcional, per ocupar places de les especialitats d'Alemany, Anglès o Francès del cos de professors d'ensenyament secundari, s'exceptua l'exigència d'aquest requisit sempre que el sol·licitant compleixi totes les condicions següents:

- a) Estar en possessió de qualsevol titulació superior de l'àrea d'humanitats o de l'àrea de ciències socials i jurídiques i del certificat oficial de l'idioma corresponent al nivell B2 o superior del Marc Europeu de les Referències de les Llengües (MECRL).
- b) Haver estat nomenat funcionari interí docent de l'Administració Educativa de les Illes Balears de l'especialitat o especialitats en les quals sol·licita ser admès i haver prestat serveis en aquestes durant un període mínim de dotze mesos.
- c) Haver format part de la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents del curs 2013-2014 i haver prestat serveis, durant aquest curs o l'immediatament anterior en l'idioma o idiomes en què sol·licita ser admès.
- d) No haver estat sancionat mai mitjançant un procediment disciplinari per haver comès una falta greu o molt greu.

D'acord amb l'apartat tercer de la Resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans de 2 de juliol de 2014 per la qual es modifica l'annex 1 de la Resolució del director general de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans de 15 de maig de 2014 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar borses d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, durant el curs 2014-2015 i a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions i es fixen les titulacions que capaciten per impartir una llengua estrangera a centres públics d'ensenyament no





universitari dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 90 de 3 de juliol), els docents inclosos en aquest subapartat tenen un període transitori de dos anys per assolir el certificat oficial de l'idioma corresponent al darrer ofert per l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma d'acord amb el MECRL.

3.1.5.4. De manera excepcional, per ocupar places de les especialitats d'Alemany, Anglès, Àrab, Francès, Italià, Rus o Xinès del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, s'exceptua l'exigència d'aquest requisit sempre que el sol·licitant compleixi totes les condicions següents:

- a) Estar en possessió de qualsevol titulació superior de l'àrea d'humanitats i o de l'àrea de ciències socials i jurídiques i del certificat oficial de l'idioma corresponent al darrer ofert pel l'Escola Oficial d'Idiomes de Palma.
- b) Haver estat nomenat funcionari interí docent de l'Administració Educativa de les Illes Balears de l'especialitat o especialitats en les quals sol·licita ser admès i haver prestat serveis en aquestes durant un període mínim de dotze mesos.
- c) Haver format part de la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents del curs 2013-2014 i haver prestat serveis, durant aquest curs o l'immediatament anterior en l'idioma o idiomes en què sol·licita ser admès.
- d) No haver estat sancionat mai mitjançant un procediment disciplinari per haver comès una falta greu o molt greu.

A l'efecte de calcular els serveis prestats esmentats als apartats 3.1.5.3 i 3.1.5.4 d'aquesta Resolució, es considerarà com a mateixa especialitat, tant els prestats al cos de professors d'ensenyament secundari, al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes i al cos de professors de música i arts escèniques (Alemany aplicat al cant, Anglès aplicat al cant, Italià aplicat al cant i Francès aplicat al cant) del mateix idioma.

3.1.6. Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Aquest requisit és exigible per ocupar places de les especialitats i funcions dels cossos de professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional, de professors de música i arts escèniques, de professors d'arts plàstiques i disseny, de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, i de professors d'escoles oficials d'idiomes.

Per acreditar aquest requisit és necessari estar en possessió del màster universitari que acredita la formació pedagògica i didàctica per ocupar places de les especialitats i funcions dels cossos de professors d'educació secundària obligatòria i batxillerat, de professors tècnics de formació professional i de professors d'escoles oficials d'idiomes.



Els aspirants a ocupar places de les especialitats i funcions del cos de professors tècnics de formació professional que només estiguin en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència i, per tant, afectats pel que disposa l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, modificada per l'Ordre ECD/1058/2013 de 7 de juny, han d'acreditar que estan en possessió del Curs Oficial de Formació Pedagògica i Didàctica Equivalent.

L'obligació d'acreditar aquest requisit resta diferida per als professors d'ensenyaments artístics professionals fins que el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport no hagi regulat aquesta formació.

3.1.6.1. S'exceptua l'exigència del màster universitari que acredita la formació pedagògica i didàctica per ocupar places de les especialitats i funcions dels cossos de professors d'educació secundària obligatòria i batxillerat, de professors tècnics de formació professional i de professors d'escoles oficials d'idiomes, en els casos en què s'acrediti que es compleix, amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009, algun dels requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol professional d'especialització didàctica, del certificat de qualificació pedagògica o del certificat d'aptitud pedagògica.
- b) Estar en possessió del títol de mestre o de llicenciat en pedagogia o psicopedagogia, o tenir una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica o haver cursat cent vuitanta crèdits d'aquests ensenyaments a què fa referència la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006.
- c) Haver prestat serveis docents dels nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen en el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant dotze mesos en períodes continus o discontinus, a centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats.

3.1.6.2. S'exceptua l'exigència del curs oficial de formació pedagògica i didàctica equivalent, per ocupar places de les especialitats i funcions dels cossos de professors tècnics de formació professional, a aquells aspirants que estiguin en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència i, per tant, afectats pel que disposa l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, modificada per l'Ordre ECD/1058/2013 de 7 de juny, i que acreditin que, amb anterioritat a l'1 de setembre de 2014, han impartit docència durant dos cursos acadèmics complets o, si no, durant dotze mesos en períodes continus o discontinus a centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i els ensenyaments corresponents.



3.1.7. Tenir un coneixement adequat de llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural.

3.2. Els requisits i les condicions anteriors s'han de complir en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

3.3. El compliment dels requisits i les condicions anteriors s'ha d'acreditar de la forma que es determina en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

#### **4. Instruccions per emplenar, tramitar i formalitzar la sol·licitud**

##### 4.1. Instruccions per emplenar la sol·licitud

4.1.1. Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han d'emplenar la sol·licitud seguint les instruccions de l'assistent de tramitació que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent <<http://dgpdocen.caib.es>>.

Es pot accedir a l'aplicació:

- a) Mitjançant el DNI electrònic o un certificat digital reconegut.
- b) Mitjançant el número d'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del personal de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- c) Anònimament.

4.1.2. Les persones interessades han d'emplenar els diferents apartats de la sol·licitud seguint les instruccions de l'aplicació: dades personals; dades als efectes de notificació i comunicació; opció d'illes de preferència; opció d'especialitats o funcions; voluntat d'acceptar places a mitja jornada, diferenciada per illes; voluntat d'acceptar places itinerants i/o places de dificultat especial.

##### 4.2. Tramitació telemàtica

4.2.1. Una vegada emplenada, la sol·licitud s'ha de tramitar telemàticament.

La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, es pitja el botó «Envia la sol·licitud», amb la qual cosa la sol·licitud obté un número de preregistre i està disponible per poder-la imprimir i presentar, o bé un número de registre, en el cas en què no sigui necessari el registre presencial.



4.2.2. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «SENSE VALIDESA», ja que això indica que no s'han tramitat.

4.2.3. Els interessats que hagin accedit a l'aplicació informàtica de forma anònima han de conservar el codi de preregistre, ja que el necessitaran per poder accedir a l'aplicació informàtica i poder participar en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals i en el procediment ordinari de substitucions quan es convoquin. Aquest codi es podrà recuperar també mitjançant l'aplicació informàtica que la Direcció General de Personal Docent habiliti a l'efecte.

#### 4.3. Formalització i registre de la sol·licitud

4.3.1. La formalització de la sol·licitud s'ha de fer, dins el termini establert en el punt 4.5, mitjançant una de les formes de registre següents:

- a) Registre telemàtic: els interessats que hagin accedit a l'aplicació amb el DNI electrònic o un certificat digital reconegut o amb el número d'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del personal poden registrar la sol·licitud de forma telemàtica, llevat que hagin d'aportar nova documentació.
- b) Registre presencial: els interessats que hagin accedit a l'aplicació de forma anònima han de registrar la sol·licitud de forma presencial. També la hi han de registrar els que hi hagin accedit amb el DNI electrònic o un certificat digital reconegut o amb el número d'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del personal i vulguin aportar nova documentació.

4.3.2. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament o presencialment.

#### 4.4. Llocs de presentació de la sol·licitud

4.4.1. La sol·licitud de participació i la documentació que s'hi adjunti, en el cas de formalitzar-la de manera presencial, es pot registrar:

- a) A qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Universitat o a les delegacions territorials de la Conselleria d'Educació i Universitat a Menorca o a Eivissa i Formentera.
- b) A qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



4.4.2. En el cas que la sol·licitud es presenti a una oficina de Correus, s'hi ha de dur dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus pugui datar-la i segellar-la abans de certificar-la.

#### 4.5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds per participar en la convocatòria és de l'11 al 29 d'abril, ambdós inclosos.

### 5. Normes específiques per a la selecció d'opcions en la sol·licitud

5.1. A l'hora d'emplenar la sol·licitud, a més de les dades personals i de les dades a efectes de comunicació i notificació, és obligatori triar, almenys, una especialitat o funció i una illa.

Les persones que figuren en les borses del curs 2015-2016 podran modificar la seva opció d'illes, d'itinerància, de mitja jornada i les funcions a les quals volen optar.

5.2. La selecció de places a mitja jornada i de places itinerants i/o places d'especial dificultat és voluntària. Pel que fa a les places a mitja jornada, es poden triar les illes.

5.3. Les opcions elegides en la sol·licitud són les que es tenen en compte en els processos d'adjudicació de destinacions provisionals i de substitucions, amb les particularitats següents:

- a) En el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, de participació obligatòria, els aspirants estan obligats a sol·licitar com a mínim una plaça d'alguna de les especialitats en les quals estan admesos. Els aspirants admesos a les borses no estan obligats a seleccionar totes les places corresponents a les opcions elegides en la sol·licitud, si bé no podran seleccionar places corresponents a opcions no elegides.
- b) En el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions i vacants sobrevingudes, de participació voluntària, els aspirants no poden sol·licitar places corresponents a opcions no elegides.
- c) En el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions i vacants sobrevingudes, de participació obligatòria, la Direcció General de Personal Docent oferirà les places corresponents a les opcions que l'aspirant hagi triat en la sol·licitud, incloses les opcions a què fa referència el punt 5.2 i amb independència de les places que hagués seleccionat en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals.



5.4. Els sol·licitants que durant el curs 2015-2016 varen renunciar a la plaça pel fet de no estar capacitats per impartir, pel seu caràcter eminentment pràctic, mòduls dels cicles formatius de formació professional o assignatures dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, i dels ensenyaments superiors d'art no poden seleccionar l'especialitat o funció a què varen renunciar, llevat que aportin noves titulacions o nous cursos que acreditin que estan capacitats per exercir-la.

5.5. El fet de participar en aquesta convocatòria i formar part de les borses comporta el compromís de l'aspirant d'acceptar qualsevol vacant o substitució que, d'acord amb les opcions seleccionades en la sol·licitud, se li adjudiqui en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, en el procediment ordinari de substitucions o se li ofereixi en el procediment d'adjudicació extraordinari de substitucions, així com l'obligació de prendre possessió de la plaça corresponent en els terminis establerts en les bases generals, llevat dels casos excepcionals i de les causes de renúncia justificada prevists en les bases d'aquesta convocatòria.

## **6. Actualització de dades**

6.1. En el cas que l'interessat accedeixi a l'aplicació informàtica mitjançant el DNI electrònic o un certificat digital reconegut o mitjançant el número d'usuari i la contrasenya, l'aplicació mostra les seves dades personals i les titulacions, el nivell de coneixement de llengua catalana i la nota mitjana de l'expedient acadèmic acreditats, així com les activitats de formació registrades i l'experiència docent reconeguda que figuren al Portal del personal.

6.2. Els requisits i mèrits que no apareguin al Portal del personal el dia en què l'interessat tramiti telemàticament la sol·licitud no s'han de tenir en compte a l'hora de determinar si compleix els requisits o a l'hora de valorar els seus mèrits, llevat que l'interessat presenti nova documentació fins al 29 d'abril de 2016.

## **7. Publicació de les llistes d'admesos i exclosos**

7.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i revisades aquestes i la documentació adjunta, si n'hi ha, la directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució per aprovar les llistes provisionals d'aspirants a funcionaris interins docents admesos a les borses i exclosos d'aquestes, així com les llistes específiques provisionals d'aspirants exclosos per no haver acreditat tenir els coneixements adequats de la llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014.

Les llistes d'admesos han d'indicar les especialitats i funcions en les quals l'aspirant està admès.



Les llistes d'exclusos han d'indicar les especialitats i funcions en les quals l'aspirant està exclòs, així com la causa d'exclusió.

En les llistes específiques d'aspirants exclusos per no haver acreditat tenir els coneixements adequats de llengua catalana, s'han d'aplicar els criteris d'ordenació a què fa referència el punt 9.4 d'aquest annex.

Totes les llistes han d'indicar la valoració dels mèrits de l'aspirant o, si pertoca, els criteris d'ordenació a la borsa.

El mateix dia en què es dicti aquesta resolució, s'ha de fer pública a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent <<http://dgpdocen.caib.es>>.

7.2. S'ha d'obrir un termini de reclamacions de set dies naturals comptadors des de l'endemà del dia en què es facin públiques les llistes d'admesos i d'exclusos perquè els interessats puguin esmenar la causa d'exclusió i aportar els documents que acreditin que el dia en què va acabar el termini per presentar les sol·licituds complien els requisits exigits.

Els mèrits no al·legats o els al·legats però no acreditats documentalment abans d'acabar el termini per presentar les sol·licituds no es poden al·legar o acreditar dins el termini per presentar reclamacions. Tampoc no es poden modificar, dins aquest termini, les opcions seleccionades en la sol·licitud.

Durant el període de reclamacions, l'Administració ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

7.3. Acabat el termini a què fa referència l'apartat anterior, i esmenats els errors detectats i les causes d'exclusió, si pertoca, la directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució per aprovar les llistes definitives d'aspirants a funcionaris interins docents admesos a les borses i exclusos d'aquestes, així com la llista específica definitiva d'aspirants exclusos per no haver acreditat tenir els coneixements adequats de llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001 de 14 de setembre i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014. Aquestes llistes han de tenir el mateix contingut a què fa referència el punt 7.1.

El mateix dia en què es dicti aquesta resolució, s'ha de fer pública a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent <<http://dgpdocen.caib.es>>.

## **8. Constitució de les borses**

Es constituirà una borsa de treball per cadascun dels grups següents:



- Grup A) 0597 Cos de mestres
- Grup B) 0590 Cos de professors d'ensenyament secundari
- Grup C) 0591 Cos de professors tècnics de formació professional
- Grup D) 0592 Cos de professors de escoles oficials d'idiomes  
0594 Cos de professors de música i arts escèniques  
0595 Cos de professors d'arts plàstiques i disseny  
0596 Cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny

## 9. Ordre dels aspirants a les borses

El personal aspirants a un lloc de treball en règim d'interinitat figura ordenat a cadascuna de les borses a les quals opta, amb els criteris següents:

9.1. En primer lloc s'han d'ordenar, segons la puntuació que resulti d'aplicar el barem de mèrits previst a l'annex 3 d'aquesta convocatòria, els aspirants tutoritzats.

Es consideren tutoritzats els aspirants següents:

- a) Aquells que hagin estat declarats aptes en el procés de tutorització.
- b) Aquells que hagin format part de la llista d'admesos a la borsa en el curs 2013-2014 i hagin acreditat, entre l'1 de setembre de 2008 i el 30 de maig de 2014, almenys trenta dies de servei com a funcionari docent a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- c) Aquells que hagin acreditat almenys trenta dies de servei com a funcionari docent a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat durant el curs 2014-2015 o durant el curs 2015-2016, sempre que no hagin estat sancionats mitjançant un procediment disciplinari per haver comès una falta greu o molt greu durant els cursos escolars esmentats.

9.2. La resta d'aspirants s'han d'ordenar per dies treballats com a funcionari interí docent a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat a partir de l'1 de setembre de 2008 a cadascun dels grups establerts a la base vuitena. En cas d'empat, s'han d'aplicar successivament, els criteris de desempat següents:

- Millor nota de l'expedient acadèmic de les titulacions al·legades per accedir a les especialitats o funcions sol·licitades i admeses.
- Data de naixement (de major a menor edat).





9.3. No obstant el que disposa el punt 9.1, els aspirants objecte d'un decaïment a la borsa del curs 2015-2016 per haver estat sancionats per falta greu o molt greu mitjançant un procediment disciplinari s'han d'ordenar com a la resta d'aspirants, d'acord amb el punt 9.2.

9.4. Els aspirants exclosos pel fet de no acreditar uns coneixements adequats de llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001 de 14 de setembre, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 s'han d'ordenar segons el nivell més alt de coneixement de català que hagin acreditat i, en cas d'empat, se'ls han d'aplicar els criteris de desempat prevists en el punt 9.2.

## **10. Ordre d'adjudicació de les places**

10.1. Les places s'adjudiquen d'acord amb l'ordre següent:

1. Places del cos de mestres
2. Places del cos de professors d'ensenyament secundari
3. Places del cos de professors tècnics de formació professional
4. Places del cos d'escoles oficials d'idiomes, cos de professors de música i arts escèniques, cos de professors d'arts plàstiques i disseny i cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny

10.2. Les places s'han d'adjudicar amb respecte estricta a l'ordre que tenen a la borsa els aspirants admesos, amb les especificitats de la base general tretzena de l'annex de la Resolució de la directora general de Personal Docent d'11 de març de 2016.

## **11. Situació dels aspirants a les borses**

11.1. Els aspirants que formen part de la borsa poden estar en situació de disponibles o de no disponibles a l'efecte d'adjudicar-los o d'oferir-los una plaça.

11.2. Només s'han d'adjudicar i oferir places als aspirants en situació de disponibles.

11.3. Estan en situació de no disponibles:

- a) Els integrants de les borses que prestin serveis com a funcionaris interins docents.
- b) Els aspirants que hagin manifestat la seva voluntat de situar-se com a no disponible.
- c) Els aspirants que hagin renunciat de forma justificada a la plaça que la Direcció General de Personal Docent els hagi adjudicat en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o a la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.



- d) Els aspirants exclosos pel fet de no haver acreditat la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- e) Els aspirants admesos que no participin en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals.

11.4. Els aspirants en situació de no disponibles passen a la situació de disponibles, i tornen a ocupar a les borses l'ordre que els pertoca a l'efecte d'oferir-los i adjudicar-los places, en els casos següents:

- a) Quan cessin com a funcionaris interins, en el cas de substitucions.
- b) Quan hagin renunciat a la plaça adjudicada o oferta de forma justificada i hagin sol·licitat passar a la situació de disponibles.
- c) Quan s'hagin situat voluntàriament com a no disponibles i sol·licitin passar a la situació de disponibles a les borses.
- d) Quan els aspirants exclosos pel fet de no haver acreditat, un coneixement adequat de llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001 i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 o la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006 esmenin la causa d'exclusió en el termini que estableix aquesta convocatòria.
- e) Quan els aspirants obligats a participar en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals no hi hagin participat i sol·licitin passar a la situació de disponible. En aquest cas només es podrà participar a partir del primer procediment ordinari d'adjudicació de substitucions que s'adjudiqui en el mes de gener.

En els casos establerts en els apartats a) i d), l'Administració situarà d'ofici a l'aspirant com a disponible.

11.5 Els aspirants exclosos pel fet de no acreditar un coneixement adequat de llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001 i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 estan en situació de disponibles únicament per al procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions i vacants sobrevingudes.

A aquests aspirants només se'ls pot adjudicar una plaça per necessitat d'atenció als alumnes i en el cas excepcional que quedin places sense cobrir per manca d'aspirants que posseixin tots els requisits exigits.

## **12. No disponibilitat, renúncia justificada i reserva de plaça oferta o adjudicada**

12.1. Els aspirants disponibles poden situar-se com a no disponibles, sense necessitat d'al·legar cap causa justificada, excepte que se'ls hagi adjudicat una plaça en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, que hagin participat en el



procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o que se'ls hagi ofert una plaça en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.

En cap cas es podrà estar, per aquesta via, disponible en unes borses i no disponible en unes altres.

Els aspirants disponibles poden exercir aquesta possibilitat de forma telemàtica en qualsevol moment.

12.2. Els aspirants disponibles poden renunciar de forma justificada a la plaça que la Direcció General de Personal Docent els hagi adjudicat de forma definitiva en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o a la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

12.2.1. Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què seria procedent concedir a un funcionari una excedència per tenir cura dels fills per qualsevol dels supòsits anteriors.

12.2.2. Patir una malaltia o incapacitat temporal que impedeixi exercir la tasca docent.

12.2.3. Al·legar una causa de força major o circumstàncies excepcionals, que seran apreciades per la Direcció General de Personal Docent i de les quals s'informarà a la Mesa Sectorial d'Educació.

12.3. L'escrit de renúncia, juntament amb la documentació acreditativa pertinent, s'ha de presentar, en tot cas, dins els terminis següents:

- En el termini de tres dies hàbils des que es doni la causa al·legada per renunciar a la plaça adjudicada en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals.
- En el termini d'un dia hàbil comptadors des de l'endemà del dia en què s'adjudiqui la plaça en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions, o en què s'ofereixi la plaça en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.

12.4. Si l'aspirant al·lega alguna de les circumstàncies previstes en els punts 12.2.1 i 12.2.2, podrà optar, en el seu escrit de renúncia, perquè se li reservi la plaça adjudicada en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.



En aquest cas, la plaça s'ha d'oferir en el procés d'adjudicació de substitucions corresponent. L'aspirant al qual se li adjudiqui la plaça hi romandrà mentre es mantingui la causa que va donar lloc a la reserva.

La plaça es reservarà fins el primer dia lectiu, inclòs, del darrer trimestre escolar, excepte que l'aspirant estigui en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu que es reservarà fins a la finalització de les circumstàncies que van donar lloc a la reserva de plaça.

12.5. La renúncia justificada es podrà realitzar un màxim de dues vegades durant el curs escolar i sempre que els motius al·legats siguin per causes distintes.

12.6. Els aspirants que es situïn voluntàriament com a no disponible es mantindran en aquesta situació per al trimestre escolar en curs.

Quan aquests aspirants vulguin passar a la situació de disponibles a les borses ho han de sol·licitar a través del programa telemàtic habilitat a aquest efecte amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte de l'acabament del trimestre escolar en qüestió. D'aquesta manera poden participar a partir del primer procediment ordinari d'adjudicació de substitucions de cada trimestre escolar.

Si l'aspirant no ho comunica amb aquesta antelació, l'opció de ser no disponible s'ha d'entendre feta per al trimestre escolar següent, i així successivament.

A l'únic efecte del que disposa aquest punt, les dates en que s'inicien i finalitzen els trimestres escolars per al curs 2016-2017 seran els següents:

- Primer trimestre escolar: de l'1 de setembre de 2016 al 8 de gener de 2017
- Segon trimestre escolar: del 9 de gener de 2017 al 23 d'abril de 2017
- Tercer trimestre escolar: del 24 d'abril de 2017 al 31 de juliol de 2017

12.7. Els aspirants que hagin renunciat de forma justificada a la plaça per alguna de les circumstàncies previstes en els punts 12.2.1 i 12.2.2 i vulguin passar a la situació de disponibles a les borses ho han de sol·licitar a la Direcció General de Personal Docent en el termini de deu dies hàbils des del moment en què aquestes deixin de donar-se a fi de passar a la situació de disponible a la borsa corresponent.

En cas que se'ls hagi reservat la plaça, l'aspirant ha de comunicar per escrit a l'Administració que ha finalitzat la causa que va donar lloc a la reserva, la qual cosa determinarà la incorporació de l'aspirant a la plaça reservada.

12.8. Si un funcionari interí amb nomenament fins a 31 d'agost es troba en aquesta data gaudint d'un permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment permanent o preadoptiu, i se li adjudica una plaça vacant amb efectes d'1 de setembre del



mateix any, podrà acceptar el nomenament a la plaça adjudicada i ajornar la presa de possessió fins la finalització del permís. Aquest temps se li computarà a efecte de serveis prestats i d'experiència docent.

Els aspirants a funcionaris interins docents als quals se'ls hi adjudiqui una plaça i es trobin en el període en què seria procedent concedir a un funcionari els permisos de maternitat, de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, podrà acceptar el nomenament a la plaça adjudicada i ajornar la presa de possessió fins la finalització del període corresponent. Aquest temps se'ls computarà a efectes de serveis prestats i d'experiència docent.

El que disposa el paràgraf anterior també s'ha d'aplicar als aspirants a funcionaris interins docents als quals se'ls hi adjudiqui una plaça i es trobin gaudint de la prestació per risc durant l'embaràs o lactància natural.

Per poder optar a l'ajornament de la presa de possessió, el funcionari interí o l'aspirant ho ha de sol·licitar-ho per escrit, juntament amb la documentació acreditativa de trobar-se en algun dels supòsits habilitants en els terminis establerts en l'apartat 12.3.

### **13. Conseqüències de les renunciïes**

13.1. Els aspirants que renunciïn a una plaça de forma justificada es mantindran a les borses en situació de no disponibles i conservaran la puntuació i l'ordre en aquestes.

13.2. Els aspirants que renunciïn de forma injustificada a la plaça que la Direcció General de Personal Docent els hagi adjudicat en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o a la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions seran objecte d'exclusió de totes les borses.

### **14. Exclusió de les borses**

14.1. S'han d'excloure de totes les borses els aspirants que es trobin en algun dels supòsits següents:

a) Quan s'hagi acreditat que s'ha falsejat la documentació presentada amb la sol·licitud de participació en la convocatòria d'interinitats o amb la sol·licitud de renúncia justificada a la plaça adjudicada o oferta.

b) Quan no s'hagi pres possessió de la plaça o no s'incorporin efectivament al lloc de feina en els terminis establerts en les bases generals desena i onzena i no hi hagi una causa justificada.



c) Quan s'hagi renunciat injustificadament a la plaça adjudicada en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o en el procediment ordinari d'adjudicació de substitucions o a la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.

d) Quan s'hagi rebutjat de forma injustificada la plaça oferta en el procediment extraordinari d'adjudicació de substitucions.

e) Quan s'hagi renunciat a la plaça una vegada n'han pres possessió.

No obstant això, i com a excepció, si s'acredita que la renúncia obeeix a la manca de capacitat per impartir, pel seu caràcter eminentment pràctic, mòduls dels cicles formatius de formació professional o assignatures dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, i dels ensenyaments superiors d'art dramàtic, la Direcció General de Personal Docent pot considerar la renúncia com a justificada, de forma que el funcionari interí cessarà en el lloc de feina i se l'exclourà, a la borsa corresponent, de l'especialitat o funció concretes a què hagi renunciat, però es mantindrà en situació de disponible per a la resta d'especialitats o funcions en què va ser admès.

També es podrà renunciar a la plaça si s'acredita la concurrència d'una causa sobrevinguda de força major o circumstàncies excepcionals sobrevingudes, que seran apreciades per la Direcció General de Personal Docent i de les quals s'informarà a la Mesa Sectorial d'Educació.

f) Quan s'hagi estat declarat no apte dues vegades consecutives en el procés de tutorització.

g) Quan s'hagi estat sancionat, mitjançant una resolució ferma en via administrativa, per la comissió d'una falta disciplinària.

14.2. Els exclosos per alguna de les causes previstes en les lletres a), b), c), d), e) i f) anteriors tampoc no podran formar part de cap de les borses d'aspirants per al curs següent.

Pel que fa a la causa prevista en la lletra g), l'exclusió es produirà:

- a) En el cas de faltes lleus, excepte les que hagin estat sancionades amb una amonestació, en les borses del curs següent a aquell en què hagi adquirit ferma la resolució.
- b) En el cas de faltes greus, en les borses dels dos cursos següents a aquell en què hagi adquirit ferma la resolució.
- c) En el cas de faltes molt greus, en les borses dels quatre cursos següents a aquell en què hagi adquirit ferma la resolució.



L'exclusió també s'ha de produir en les borses del curs escolar en què hagi adquirit ferma la resolució sancionadora, en el cas que durant el curs esmentat es produeixi el cessament del funcionari interí.

## **15. Terminis excepcionals per esmenar determinades causes d'exclusió i per acreditar el coneixement d'idiomes**

15.1. Els aspirants als quals fa referència els punts 3.1.5.4 i 3.1.5.5 poden acreditar fins al dia 8 de juliol de 2016 els certificats C1 i C2 de l'escola oficial d'idiomes corresponent del MECRL (Marc europeu comú de referència per l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües) a l'efecte de la seva ordenació i posterior adjudicació de places.

La presentació d'aquesta documentació en cap cas no implica que es modifiqui el barem de mèrits per aquesta convocatòria. Tampoc no suposa la possibilitat d'ocupar places corresponents a especialitats no seleccionades en la sol·licitud.

15.2 Els aspirants que dins el termini establert en la convocatòria no puguin acreditar un coneixement adequat de llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001 i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 poden aportar la documentació fins al dia 8 de juliol de 2016. Així mateix podran esmenar aquesta causa d'exclusió entre l'1 de setembre de 2016 i el dia anterior al dia en què es publiqui la convocatòria d'aspirants a funcionaris interins docents per al curs 2017-2018.

15.3 Els aspirants exclosos en aquesta convocatòria pel fet de no haver acreditat la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006 poden aportar la documentació fins al dia 8 de juliol de 2016. Així mateix podran esmenar aquestes causes d'exclusió entre l'1 de setembre de 2016 i el dia anterior al dia en què es publiqui la convocatòria d'aspirants a funcionaris interins docents per al curs 2017-2018.

## **16. Sistema de notificació i de comunicació**

16.1. La participació en la convocatòria suposa acceptar que es notifiquin mitjançant el Portal del personal els actes administratius que es deriven de la relació funcional.

16.2. Per la resta de notificacions i comunicacions s'han d'emprar les dades aportades pel sol·licitant en aquesta convocatòria.

## **17. Política de privacitat**



D'acord amb el que es disposa en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i en l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei, els sol·licitants han de consentir expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat, amb domicili al carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 07004, Palma.

La finalitat d'aquest tractament és gestionar tant la inclusió a les borses d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció de Personal Docent com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears per al curs 2016-2017.

En qualsevol moment poden exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Personal Docent, a l'adreça postal abans indicada o bé per mitjà d'un missatge electrònic enviat a les adreces <secundaria@dgpdocen.caib.es> o <primaria@dgpdocen.caib.es> des de l'adreça de correu electrònic proporcionada per la Conselleria d'Educació i Universitat. També poden presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en el punt 4.4 d'aquest annex.

## **ANNEX 2**

### **Documentació justificativa del compliment dels requisits i les condicions per participar en aquesta convocatòria**

Els aspirants que accedeixin a l'aplicació de manera anònima han de presentar una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) en vigor, o el document oficial en vigor que acrediti la nacionalitat en el cas que no siguin espanyols.

Els aspirants a què fa referència el punt 9.2 de l'annex 1 han de presentar els documents justificatius que acreditin que compleixen els requisits per poder participar en la convocatòria. Per tant, no és necessari que presentin la documentació relativa als mèrits que preveu l'annex 3, excepte pel que fa a la nota mitjana de l'expedient acadèmic, que s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposa el punt 2.1 de l'annex 3.

#### **1. Documents per acreditar els requisits relatius a la nacionalitat i a l'edat**

I. En cas de ser nacional espanyol, una fotocòpia del DNI en vigor.

II. En cas de no ser nacional espanyol, una fotocòpia compulsada del document oficial en vigor que acrediti la nacionalitat i l'edat exigides (NIE, passaport o targeta de residència).





III. En cas de ser el cònjuge d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'altres estats on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada de la pàgina corresponent del llibre de família.
- b) Una fotocòpia compulsada del document acreditatiu en vigor de la nacionalitat del cònjuge (NIE, passaport o targeta de residència).

IV. En cas de ser la parella de fet d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'altres estats on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada del certificat emès pel registre civil en què s'acredita aquesta relació.
- b) Una fotocòpia compulsada del document acreditatiu en vigor de la nacionalitat de la parella de fet (NIE, passaport o targeta de residència).

V. En cas de ser el descendent d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'altres estats on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o del seu cònjuge o parella de fet:

- a) En cas de no ser nacional espanyol, una fotocòpia compulsada del document oficial en vigor que acrediti la nacionalitat i l'edat exigides (NIE, passaport o targeta de residència) .
- b) En cas de ser major de 21 anys, un certificat de convivència i dependència econòmica.

## **2. Titulació**

I. Es pot acreditar la titulació exigida en cada una de les funcions sol·licitades mitjançant qualsevol dels documents següents:

- a) Una fotocòpia compulsada del títol o dels títols necessaris per impartir les especialitats o funcions elegides en la sol·licitud.
- b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acredita l'obtenció del títol i el pagament de les taxes acadèmiques.



c) Un certificat acadèmic oficial que acredita que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No es considera document justificatiu el simple extracte acadèmic.

II. Si la titulació no s'ha obtingut a l'Estat espanyol, cal adjuntar-hi l'homologació corresponent:

a) Si el títol és d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació amb el títol equivalent, de conformitat amb el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, relatives al reconeixement de qualificacions professionals, així com a determinats aspectes de l'exercici de la professió d'advocat.

b) En cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar una còpia compulsada de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Tant si el títol és d'un estat membre de la Unió Europea com si és de l'estranger, s'ha d'aportar la documentació exigida en el punt 2.1 de l'annex 3 a fi de tenir en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

III. En cas d'aportar un títol de primer cycle, aquest es pot acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

a) Una fotocòpia compulsada del títol de primer cycle.

b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acredita l'obtenció del títol de primer cycle i el pagament de les taxes acadèmiques.

c) Un certificat acadèmic oficial en què consti que s'ha superat el primer cycle o que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol de primer cycle i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

No obstant això, no es tenen en compte els primers cycles que han estat vehiculars per aconseguir una llicenciatura, o viceversa.

IV. Exclusivament per a les funcions de les especialitats del cos de professors tècnics de formació professional i del cos de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, i professors de l'Escola Superior d'Art Dramàtic i en el cas que no s'acrediti estar en possessió del títol de diplomad o equivalent necessari per impartir aquestes funcions, les persones interessades, a l'efecte d'acreditar el títol requerit, han de presentar,



juntament amb el títol de tècnic superior o equivalent, algun dels documents següents:

a) Una fotocòpia compulsada del contracte o dels contractes de treball corresponents i un certificat original de vida laboral en què s'acrediti una experiència professional d'un mínim de dos anys en un camp laboral relacionat amb l'especialitat elegida en la sol·licitud.

b) Un certificat emès pel cap de personal de l'empresa en què hagin prestat serveis en el qual s'especifiqui la durada d'aquests i la tasca desenvolupada, i un certificat original de vida laboral en què s'acrediti una experiència professional d'un mínim de dos anys en un camp laboral relacionat amb l'especialitat elegida en la sol·licitud.

c) En cas de tractar-se de treballadors per compte propi (autònoms), l'experiència professional d'un mínim de dos anys en un camp laboral relacionat amb l'especialitat elegida en la sol·licitud s'acredita aportant la documentació següent:

- Una declaració jurada amb la descripció de l'activitat desenvolupada i amb indicació del temps durant el qual s'ha dut a terme.

- Un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta a la Seguretat Social en el règim especial de treballadors autònoms.

- Una còpia del document que acrediti haver estat d'alta de l'IAE com a mínim des de l'inici dels dos anys que s'al·leguen.

- Una còpia de la declaració-liquidació trimestral de l'IVA, o una còpia de la declaració del resum anual de totes les liquidacions trimestrals o mensuals que s'hagin presentat durant l'exercici o, si pertoca, el certificat d'estar-ne exempt.

### **3. Documents per acreditar la formació pedagògica i didàctica**

Aquesta formació es pot acreditar mitjançant algun dels documents següents:

a) El màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes.

b) Una fotocòpia compulsada del títol professional d'especialització didàctica, del certificat de qualificació pedagògica o del certificat d'aptitud pedagògica, obtinguts amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009.

c) Una fotocòpia compulsada del títol de mestre, de llicenciat en pedagogia o psicopedagogia o d'una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació



pedagògica i didàctica, obtinguts amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009. En el cas d'haver cursat els ensenyaments a què fa referència la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i acrediti tenir cursats 180 crèdits de les ensenyances de pedagogia i psicopedagogia d'abans de l'1 d'octubre de 2009, ha de presentar fotocòpia compulsada de la certificació en què consti la superació d'aquests 180 crèdits.

d) L'acreditació d'haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets, o durant dotze mesos en períodes continus o discontinus, amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009 o a l'1 de setembre de 2014, segons pertoqui, a centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats dels nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen en el Reial decret 1834/2008. L'acreditació s'ha de fer mitjançant la documentació següent:

- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre públic, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel secretari del centre, amb el vistiplau del director del centre, que indiqui expressament el nivell, les especialitats que s'han impartit i la data d'inici i final del període que s'acredita.

- Si l'experiència docent que s'acredita correspon a un centre privat o privat concertat, s'ha d'aportar un certificat original de vida laboral i un certificat expedit pel director del centre, amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa, que indiqui expressament el nivell i les especialitats que s'han impartit i la data d'inici i final del període que s'acredita.

#### **4. Llengua catalana**

I. Per formar part de la llista d'admesos, s'ha d'acreditar un coneixement adequat de llengua catalana mitjançant una fotocòpia compulsada d'un dels certificats següents:

a) Per a les funcions del cos de mestres, el certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària o un d'equivalent, d'acord amb el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22 de setembre), i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014.

b) Per a les funcions dels altres cossos, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària o un d'equivalent, d'acord amb el Decret 115/2001, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014.

En cap cas, d'acord amb el que disposa el Decret 115/2001, el certificat C1 per si mateix (o un d'equivalent, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i



Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut) no és suficient per acreditar que es compleix aquest requisit.

II. A fi de complir el punt 4 de la base setena de les bases generals i poder ordenar els aspirants exclosos segons el nivell més alt de coneixements de català, si un aspirant no pot acreditar el requisit de coneixements de català exigint per formar part de la llista d'admesos, ha d'aportar, juntament amb la seva sol·licitud, algun dels títols, diplomes i certificats que figuren en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut.

## 5. **Certificació antecedents penals**

Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuels.

### **ANNEX 3**

#### **Barem de valoració dels mèrits**

#### **1. Experiència docent a l'Administració educativa (puntuació sense límit)**

1.1. Experiència docent a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració educativa en especialitats del grup a què opta.

Punts: 6,500 per any complet, 0,541 per mes i 0,018 per dia.

1.2. Experiència docent a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració educativa en especialitats de grups diferents a què opta.

Punts: 3,250 per any complet, 0,270 per mes i 0,009 per dia.

Documents justificatius: full de serveis prestats a altres administracions educatives o que no figurin al Portal del personal. No es tenen en compte els fulls de serveis que no especifiquen els anys, mesos i dies treballats per cossos i especialitats.

L'experiència docent a l'estranger només es valora en aquests apartats quan és reconeguda pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb el que disposa la Llei 70/78, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública, o d'acord amb el que preveu la disposició addicional vint-i-sisena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i s'ha



d'acreditar mitjançant un certificat expedit pel ministeri esmentat que indiqui els anys, mesos i dies treballats per cossos i especialitats i nivell.

En el cas de places compartides entre dos grups pels apartats 1.1 i 1.2 es valorarà l'experiència docent segons la funció principal a la qual correspon el nomenament.

1.3. Experiència docent a centres privats o privats concertats dependents de l'Administració educativa en especialitats del grup a què opta

Punts: 3,250 per any complet, 0,270 per mes i 0,009 per dia.

1.4. Experiència docent a centres privats o privats concertats dependents de l'Administració educativa en especialitats de grups distints a què opta.

Punts: 1,625 per any complet, 0,135 per mes i 0,0045 per dia.

Documents justificatius:

Un certificat expedit pel secretari del centre corresponent i un certificat original de vida laboral. No es tenen en compte els certificats expedits pels centres que no especifiquen els anys, mesos i dies treballats, i el nivell i l'especialitat impartits.

En el cas que hi hagi discrepàncies entre el certificat expedit pel secretari del centre i la vida laboral es tindran en compte les dades que consten a la vida laboral.

1.5. Experiència docent com a professor visitant en virtut del Programa de Professors Visitants als EUA i al Canadà, o com a professor participant en el Programa de Seccions Bilingües a Europa Central i Oriental, la Xina o països extracomunitaris, convocats anualment pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

1.5.1. Experiència docent en especialitats del grup a què opta.

Punts: 6,500 per any complet, 0,541 per mes i 0,018 per dia.

1.5.2. Experiència docent en especialitats de grups distints als que opta.

Punts: 3,250 per any complet, 0,270 per mes i 0,009 per dia.

L'experiència docent com a professor visitant en virtut del Programa de Professors Visitants als EUA i al Canadà, o com a professor participant en el Programa de Seccions Bilingües a Europa Central i Oriental, la Xina o països extracomunitaris, convocats anualment pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, s'ha d'acreditar



mitjançant fotocopia compulsada del certificat expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i per l'organisme competent d'aquests països, en què consti la data d'inici i de finalització de la prestació de serveis, el nivell educatiu i l'especialitat, traduït al català o al castellà per traductors jurats. En el cas que no consti el nivell educatiu es puntuarà per l'apartat 1.5.2.

#### 1.6. Experiència docent a universitats

Punts: 3,250 per any complet, 0,270 per mes i 0,009 per dia.

Documents justificatius: Contractes de treball, o un certificat expedit per la universitat, i un certificat original de vida laboral. Els contractes han d'especificar la categoria en la qual es varen desenvolupar els serveis. No es tenen en compte els certificats expedits per les universitats que no especifiquen els anys, mesos i dies treballats, així com la categoria en la qual es varen desenvolupar els serveis.

La coincidència de l'experiència docent dels punts 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 i 1.6 en un mateix període de temps en cap cas no implica que es valori per duplicat aquesta experiència. En aquest cas, únicament es valora l'apartat més favorable a l'interessat.

## 2. Formació acadèmica i activitats de formació (puntuació màxima: 35 punts)

2.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol al·legat com a requisit per formar part de cadascuna de les borses a les quals opta.

2.1.1. De 5,001 a 5,999 punts (d'1,000 a 1,499\*)

Punts: 2,500

2.1.2. De 6,000 a 7,500 punts (d'1,500 a 2,250\*)

Punts: 5,000

2.1.3. Més de 7,500 punts (més de 2,250\*)

Punts: 7,500

(\*Expedients acadèmics amb nota mitjana expressada del 0 al 4.)

Documents justificatius: certificat acadèmic original o fotocòpia compulsada d'aquest, en què consti la nota mitjana amb la qual s'ha obtingut el títol aportat.



En el cas que el títol no s'hagi obtingut a l'Estat espanyol, per tenir en compte la nota mitjana de l'expedient s'ha de presentar una còpia compulsada de l'equivalència, expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), de la nota mitjana dels estudis fets a un altre estat membre de la Unió Europea o a l'estranger.

No s'admeten com a documents justificatius els simples extractes acadèmics.

2.1.4. Les notes mitjanes expressades del 0 al 4 en els certificats acadèmics presentats es converteixen en una nota expressada del 5 al 10 mitjançant una conversió matemàtica feta informàticament a l'efecte de valorar l'expedient acadèmic com a mèrit o d'ordenar a les borses els aspirants a què es refereix el punt 9.2 de l'annex 1.

En el cas que l'aspirant no vulgui que es faci aquesta conversió, ha de presentar el certificat acadèmic amb la nota mitjana expressada del 5 al 10.

2.1.5. En el cas que no s'aporti la documentació justificativa exigida en aquest apartat, o que la nota mitjana no s'expressi del 5 al 10 o del 0 al 4, però es presenti, d'acord amb el punt 2 de l'annex 2, la documentació acreditativa de posseir el títol acadèmic corresponent, s'assigna a l'aspirant una nota mitjana de 5.

2.1.6. En el cas que en els certificats acadèmics corresponents a títols emesos amb anterioritat al 24 d'octubre de 1990, data d'entrada en vigor de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, no hi figurin qualificacions numèriques, a fi d'obtenir les puntuacions previstes en els punts 2.1.1 a 2.1.3 s'apliquen les equivalències següents:

Aprovat: 5

Bé: 6

Notable: 7

Excel·lent: 9

Matrícula d'honor: 10

En aquest cas:

- Les expressions literals de «convalidat» o «apte» són equivalents a un aprovat.
- L'expressió «assignatura adaptada» no es té en compte per obtenir l'equivalència, llevat que s'aporti un certificat acadèmic que acrediti la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons el pla d'estudis antic.

2.1.7. En cap cas no es tenen en compte les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera o tesines o qualificacions anàlogues.





2.1.8. En el cas que en el certificat acadèmic hi consti tant la qualificació literal com la numèrica, només es té en compte la darrera.

2.1.9. Només es té en compte la millor nota mitjana dels expedients acadèmics de les titulacions aportades per accedir a les especialitats o funcions sol·licitades i admeses/validades.

## 2.2. Doctorat i premis extraordinaris

### 2.2.1. Títol de doctor

Punts: 6,000

Documents justificatius: el títol de doctor s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

- a) Una fotocòpia compulsada del títol de doctor.
- b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol de doctor i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
- c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol de doctor i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

### 2.2.2. Premi extraordinari de doctorat

Punts: 3,000

Documents justificatius: el certificat acreditatiu corresponent (l'original o una fotocòpia compulsada).

### 2.2.3. Premi extraordinari en la titulació aportada per accedir a les especialitats o funcions seleccionades en la sol·licitud

Punts: 2,500

Documents justificatius: el certificat acreditatiu corresponent (l'original o una fotocòpia compulsada)

## 2.3. Altres titulacions universitàries

Només es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial que no s'han presentat com a requisit per accedir a les diferents especialitats i en cap cas no es valoraran les titulacions que han estat necessàries per l'obtenció del títol al·legat com a requisit.



### 2.3.1. Titulacions universitàries de primer cicle

Punts: 5,000

### 2.3.2. Titulacions universitaris de segon cicle

Punts: 5,000

2.3.3. Títol universitari oficial de màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent, per a l'obtenció del qual s'han exigit almenys 60 crèdits.

Punts: 5,000

### 2.3.4. Títol universitari oficial de grau.

Punts: 5,000

Documents justificatius: aquestes titulacions s'han d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

- a) Una fotocòpia compulsada del títol.
- b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
- c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

La Direcció General de Personal Docent, amb l'informe previ de la Direcció General d'Universitats i Recerca, ha de validar d'ofici els títols de grau que no figurin en l'annex 4 però que siguin vàlids a l'efecte d'acreditar estar capacitats per impartir, com a funcionari interí, especialitats o funcions docents.

### 2.4. Titulacions d'ensenyaments de règim especial

Aquestes titulacions només es valoren si no són de la mateixa especialitat a la qual opta l'aspirant.

#### 2.4.1. Títol de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música

Punts: 2,500

#### 2.4.2. Titulació de cicle elemental o nivell intermedi de les escoles oficials d'idiomes



Punts: 1,000

2.4.3. Titulació de cicle superior o nivell avançat de les escoles oficials d'idiomes

Punts: 2,500

2.4.4. Nivell C1 de les escoles oficials d'idiomes

Punts: 3,500

2.4.5. Nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes

Punts: 5,000

Si escau valorar les titulacions assenyalades als apartats 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 i 2.4.5 només es considera la de nivell superior que presenta l'aspirant.

Documents justificatius: aquestes titulacions s'han d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

- a) Una fotocòpia compulsada del títol.
- b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
- c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

2.5. Titulacions de català (màxim 5,000 punts)

No es valoren per aquest apartat les titulacions al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent ni les titulacions d'ensenyament de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes de català i valencià, ja que aquestes titulacions es valoren per l'apartat 2.4.

2.5.1. Títol de mestre de català o equivalent

Punts: 5,000

Documents justificatius: aquestes titulacions s'han d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

- a) Una fotocòpia compulsada del títol.



- b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
- c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

A més, s'ha de presentar un certificat que acrediti que no s'ha obtingut per convalidació total de les assignatures.

2.5.2. Pel certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D) o el certificat de nivell C2 de català emès a les Illes Balears per la Junta Avaluadora de Català, per la Direcció General de Polític Lingüística, per la Direcció General de Cultura i Joventut, per l'EBAP o per l'Institut d'Estudis Balearics, (o equivalent, d'acord amb l'annex 5 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut).

Punts: 2,500

Documents justificatius: una fotocòpia compulsada del document acreditatiu.

## 2.6. Activitats de formació permanent

Per cada hora com a assistent, ponent o coordinador d'activitats de formació reconeguda i registrada.

Punts: 0,020

Documents justificatius: una fotocòpia compulsada del document acreditatiu, en el cas que no figuri al Portal del personal.

En cap cas no podran ser valorats per aquest apartat aquells cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc.)

Tampoc no es valoraran el Certificat d'Aptitud Pedagògica, el Títol d'Especialització Didàctica ni el títol oficial de màster universitari que habilita per l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxiller, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.

\* En el cas que un mateix document justificatiu es pugui valorar en més d'un apartat d'aquest annex, només s'ha de valorar en l'apartat que suposi una puntuació més beneficiosa per a l'interessat.